

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ MARIA MONTESSORI BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Procedura de selecție cadre didactice în cadrul Proiectului Erasmus+ 2024-1- RO01-KA121-SCH-00021832	Nr. de exemplare: 4
		COD: PO_SCD01	

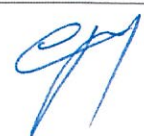


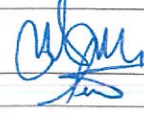

Aprobat în CA din data de: 18.09.2024

Președinte CA,

Director, prof. Năstac Adrian



1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof. Constantin C.  Prof. Țâmpu Roxana  Prof. Ciuraru Clementina	Membrii comisiei pentru proiecte educaționale europene Coordonator comisie pentru proiecte educaționale europene Membrii comisiei pentru proiecte educaționale europene	12.09.2024	  
1.2.	Verificat	Prof. Șerban Elena	Responsabil SCIM	12.09.2024	
1.3	Aprobat	Prof. Năstac Adrian	Director	12.09.2024	
1.4	Revizuit				

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ MARIA MONTESSORI BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Procedura de selecție cadre didactice în cadrul Proiectului Erasmus+ 2024-1- RO01-KA121-SCH-00021832  COD: PO_SCD01	Nr. de exemplare: 4

	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	Procedura completa	X	
2.2.	Revizia			

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ MARIA MONTESSORI BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Procedura de selecție cadre didactice în cadrul Proiectului Erasmus+ 2024-1- RO01-KA121-SCH-00021832	Nr. de exemplare: 4
		COD: PO_SCD01	

2.3	Revizia 2		
2.4	Revizia 3		
2.5	Ediția 2		

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează editia sau, după caz, revizia din cadrul editiei procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele prenumele	și Data primirii	Semnătura electronica
1	2	3	4	5	6	7	
3.1.	aplicare		Toate compartimentele	Personal didactic,	Personal didactic,	19.09.2024	
3.2.	informare		conducere	Director	Prof. Năstac Adrian	19.09.2024	
3.3.	informare		C.P.			19.09.2024	
3.4.	informare		C.A.			19.09.2024	
3.5.	arhivare		secretariat	Secretar-șef	Apostolescu Anișoara	19.09.2024	
3.6.	evidență		secretariat	Secretar-șef	Apostolescu Anișoara	19.09.2024	

**Procedura de selecție cadre didactice în cadrul Proiectului Erasmus+**

**2024-1-RO01-KA121-SCH-000218232**

Procedură de selecție a CADRELOR DIDACTICE participante în mobilități cu elevii/job-shadowing/cursuri și a echipei de implementare a proiectului **2024-1-RO01-KA121-SCH-000218232**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ MARIA MONTESSORI BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Procedura de selecție cadre didactice în cadrul Proiectului Erasmus+ 2024-1- RO01-KA121-SCH-00021832  COD: PO_SCD01	Nr. de exemplare: 4

**METODOLOGIE SELECȚIE ECHIPA DE CADRE DIDACTICE  
PROIECT ERASMUS +**

**2024-1-RO01-KA121-SCH-000218232**

**CAPITOLUL I: SELECȚIE ECHIPA DE CADRE DIDACTICE**

**SCOPUL:** Selectarea obiectivă, transparentă și nediscriminatorie a participanților aparținând grupului țintă (cadre didactice) la mobilitățile din cadrul proiectului

**Descrierea procedurii:**

1. Identificarea persoanelor care doresc să participe la mobilități cu elevii/job-shadowing/cursuri din cadrul proiectului, conform profilului participanților descris în formularul de candidatură aprobat.
2. Verificarea eligibilității persoanelor înscrise pentru participarea la mobilitățile din cadrul proiectului
3. Aplicarea procedurii de selecție (conform aplicației de proiect): motivația de participare la activitățile proiectului, disponibilitatea de lucru conform programului în cadrul proiectului, puterea de decizie, capacitatea organizațională, cunoștințe cu privire la programele UE, competențe manageriale, abilități de lucru în echipă, cunoștințe IT, integrarea aptitudinilor nou-dobândite în activitățile de la clasă, abilități de comunicare în limba engleză, abilități de lucru cu elevii cu nevoi speciale, .
4. Aprobarea listei persoanelor eligibile în cadrul Comisiei de selecție a proiectului
5. Emiterea deciziei privind participanții la proiect

În urma aprobării finanțării proiectului **2024-1-RO01-KA121-SCH-000218232**, în baza contractului de finanțare încheiat cu A.N.P.C.D.E.F.P. (*Agencia Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale*), 10 profesori de la Școala Gimnazială Specială "Maria Montessori" Bacău vor participa la activitățile din cadrul proiectului.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ MARIA MONTESSORI BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Procedura de selecție cadre didactice în cadrul Proiectului Erasmus+ 2024-1- RO01-KA121-SCH-00021832	Nr. de exemplare: 4
		COD: PO_SCD01	

Această procedură se aplică tuturor membrilor personalului didactic de la Școala Gimnazială Specială "Maria Montessori" Bacău, care doresc să participe la mobilitățile din cadrul proiectului, în urma înscrierii voluntare în procesul de selecție.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ MARIA MONTESSORI BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Procedura de selecție cadre didactice în cadrul Proiectului Erasmus+ 2024-1- RO01-KA121-SCH-00021832	Nr. de exemplare: 4
		COD: PO_SCD01	

Proiectul urmărește realizarea obiectivelor specifice ale Programului **Erasmus+** prin

**Documente de referință:**

- Legea Învățământului Preuniversitar – Legea Nr.198/ 2023;
- Apelul național la propuneri de proiecte 2023;
- APEL european 2023 pentru propuneri de proiecte în Programul Erasmus+;
- Ghidul candidatului 2023;
- Regulamentul Parlamentului și Consiliului European nr. 1288/2013 și Memorandumul Guvernului României nr. 10951/2013 ;
- Formularul de candidatură al proiectului;
- [www.erasmusplus.ro](http://www.erasmusplus.ro)
- <http://www.anpcdefp.ro/>

În selecția grupului țintă de participanți se va promova o politică de informare și o metodologie clară care va asigura participarea fără discriminare, respectând principiul egalității de șanse și al transparenței.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ MARIA MONTESSORI BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Procedura de selecție cadre didactice în cadrul Proiectului Erasmus+ 2024-1- RO01-KA121-SCH-00021832	Nr. de exemplare: 4
		COD: PO_SCD01	

#### DETALII DESPRE CONCURS

Pentru selecția participanților a fost numită Comisia de selecție a participanților în cadrul Proiectului Erasmus+: **2024-1-RO01-KA121-SCH-00021832** prin decizie internă.

Comisia este formată din 3 membri, dintre care unul este președinte.

**ANEXA 1 - PROCEDURA DE SELECȚIE**

**ANEXA 2- CERERE INSCRIERE LA CONSURSUL DE SELECȚIE**

**ANEXA 3- CRITERII DE SELECȚIE**

**ANEXA 4- ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE**

**ANEXA 5- ANGAJAMENT SCRIS PRIVIND UTILIZAREA IMAGINII PERSONALE**

**ANEXA 6- DECLARAȚIE**

**ANEXA 7- ACORD SUPLINIRE**

**ANEXA 8- CHESTIONAR DE APARTENENȚA ÎN PROIECT**

**ANEXA 9 – ACORD CU PRIVIRE LA MOBILITĂȚILE DIN CADRUL PROIECTULUI EUROPEAN ERASMUS+**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ MARIA MONTESSORI BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Procedura de selecție cadre didactice în cadrul Proiectului Erasmus+ 2024-1- RO01-KA121-SCH-00021832	Nr. de exemplare: 4
		COD: PO_SCD01	

### Calendarul procesului de selecție

ETAPA	TERMEN
Anunt pe site-ul școlii	30.09.2024
Depunerea candidaturilor la secretariatul școlii	2-3.10.2024
Evaluarea dosarelor candidaților/Interviu	4.10.2024
Anunțarea rezultatelor procesului de selecție	7.10.2024

### DOSARUL DE CANDIDATURĂ SOLICITAT VA CUPRINDE URMĂTOARELE DOCUMENTE (în această ordine):

Nr. crt.	Document	Da/Nu
1.	Cerere de înscriere adresată directorului instituției pentru înscrierea la concursul de selecție (Anexa 2)	
2.	Copie după cartea de identitate;	
3.	CV Europass	
4.	Scrisoare de intenție în engleză	
5.	Fisă de evaluare (Anexa 3)	
6.	Documente justificative	
7.	Acord privind utilizarea datelor personale (Anexa 4);	
8.	Acord privind utilizarea imaginii personale (Anexa 5)	
9.	Declarație privind rambursarea contravalorii cheltuielilor în cazul renunțării fără motiv justificat la proiect (Anexa 6);	



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ MARIA MONTESSORI BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Procedura de selecție cadre didactice în cadrul Proiectului Erasmus+ 2024-1- RO01-KA121-SCH-00021832	Nr. de exemplare: 4
		COD: PO_SCD01	

10.	Chestionar pentru apartenența la echipa de proiect (Anexa 8)	
11.	Acord cu privire la mobilitățile din cadrul Proiectului european Erasmus (Anexa 9)	

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ MARIA MONTESSORI BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Procedura de selecție cadre didactice în cadrul Proiectului Erasmus+ 2024-1- RO01-KA121-SCH-00021832	Nr. de exemplare: 4
		COD: PO_SCD01	

**Mențiuni suplimentare:**

- Selecția participanților se va realiza respectând principiul egalității de șanse și principiul nondiscriminării (paritatea de gen, apartenență la o etnie, categorii sociale defavorizate etc.);
- **Evaluarea dosarului se va face cu ADMIS/RESPINS.** Vor fi admise dosarele care au peste 70 de puncte conform grilei de evaluare a dosarului la evaluare, conform Anexei 3.
- Departajarea candidaților admiși la interviu se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, conform grilei de evaluare stabilite.
- Se va selecta cel puțin un profesor din fiecare arie curriculară.
- Se vor selecta cadre participante pe locurile de rezervă.

**IMPORTANT:**

**Selecția participanților va fi realizată de către comisia de selecție numită prin decizie internă de către conducerea școlii, astfel încât să fie evitat conflictul de interese.**

## **ANEXA 1**

### **Procedura de selecție a cadrelor didactice participante la **Proiectul Erasmus+:** **2024-1-RO01-KA121-SCH-000218232****

**Responsabili:** Comisia de selecție a participanților la mobilitati.

**Nota:** Conținutul acestei proceduri va fi afișat pe site-ul școlii.

#### **Procedura:**

**Pasul 1.** Stabilirea prin decizia conducerii școlii a comisiei de selecție a participanților la activități.

**Pasul 2.** Elaborarea criteriilor de departajare a cadrelor didactice care vor să participe la proiect.

**Pasul 3.** Anunț concurs de selecție pe site-ul școlii. Afișarea condițiilor și a criteriilor pe care trebuie să le îndeplinească potențialii beneficiari ai proiectului - cadre didactice.

**Pasul 4.** Depunerea dosarului de candidatură, a unei cereri și scrisori de intenție, însoțite de un C.V. și de documente justificative solicitate, la secretariat, în intervalul afișat.

**Pasul 6.** Selecția participanților (**evaluarea dosarelor + interviu limba engleză**)

**Pasul 7.** Afișarea rezultatelor.

**Pasul 8.** Încheierea unui contract cu profesorii selectați să participe la cursurile europene de formare prin acest proiect.

**Președinte comisie selecție,**

Zătu Alecu, membru C.A.

**Profesori,**

Țâmpu Roxana, coordonator proiect

Herțanu Georgiana, profesor

## ANEXA 2

### CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE SELECȚIE

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, cadru didactic la Școala Gimnaziala Speciala "Maria Montessori" Bacău, specializarea \_\_\_\_\_, doresc să particip la concursul de selecție în cadrul

**Proiectului Erasmus+  
2024-1-RO01-KA121-SCH-000218232**

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

- a. Cerere de înscriere (formular tip);
- b. Copie după cartea de identitate;
- c. Scrisoare de intenție, în care se vor menționa modalitățile de diseminare și se va detalia modul în care vor fi utilizate rezultatele participării la proiect (lb. engleză)
- d. CV în format Europass (formular tip);
- e. Fișa de evaluare cu punctajul autoevaluării, având anexate copii după documentele justificative
- f. Acord privind utilizarea datelor personale (anexa 5);
- g. Acord privind utilizarea imaginii personale (anexa 6)
- h. Declarație privind rambursarea contravalorii cheltuielilor în cazul renunțării fără motiv justificat la proiect (anexa 7);
- i. Chestionar pentru apartenența la echipa de proiect
- j. Acord cu privire la mobilitățile din cadrul Proiectului european Erasmus+

Mă angajez ca, în termen de 30 de zile de la întoarcerea mea în țară, să prezint activitățile la care am participat în cadrul ședinței Consiliului Profesorat/a Comisiei metodice și să transmit un raport de activitate/plan de diseminare coordonatului de proiect.

Data

Semnătura



**Anexa 3**

**Criterii de selecție a grupului de cadre didactice pentru Proiectul**

**Erasmus+: 2024-1-RO01-KA121-SCH-000218232**

Criteriul	Subcriteriul	Detalii	Punctaj total	Pctj. autoev.	Pctj. eval. comisie	Dovezi
<b>Pregătirea profesională</b>	Formarea inițială	Studii superioare de lungă durată	5			CV, copie după diploma de licență
		Studii medii	3			CV, copie după diploma de absolvire
	Formarea continuă	Gradul didactic I	5			CV, copie certificat
		Gradul didactic II	3			CV, copie certificat
<b>Implicarea în viața școlii</b>	Responsabilități la nivel de școală- calitatea actului managerial ca director/ responsabil/ membru în comisi	Definitivat	2			CV, copie certificat
		Director, director adjunct, consilier educativ, coordonator programe europene, coordonator coordonator arie curriculară.	10			Copie decizie de numire
	Activități extrașcolare	Inițierea și implementarea unor proiecte la nivel european/național/local	15/10/5			Copie decizie, adeverință, copii procese verbale
		Coordonator/membru proiecte internaționale/ naționale/locale	20/15/10			Copii diplome de participare, adeverințe
<b>Membri echipa de scriere</b>		Participare la cursuri de formare adulți (formator, ECDL, management educational, etc.)	5/curs Max 15 puncte			Certificate absolvire, adeverințe
			30			Decizie
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>			

### **Notă**

Activitățile și dovezile sunt valabile pentru ultimii 5 ani școlari.

### **Desfășurarea Interviuului:**

-interviul se va desfășura în limba engleză și va fi proba eliminatorie.

Cei 2 membri ai comisiei de selecție vor acorda fiecare un punctaj și se va face media aritmetică.

**Ierarhizarea se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.**

Anexa 4

ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/a, .....  
CNP..... domiciliat/ă în.....

str. .... nr..... ap..... tel. fix.....tel.  
mobil..... e-mail..... ca beneficiar/ă al/a proiectului,  
**finanțat de UE, prin, Proiectul Erasmus+: 2024-1-RO01-KA121-SCH-000218232** am fost  
informat/ă privind obligativitatea de a furniza datele mele personale cu respectarea dispozițiilor legale.

**Declar că sunt de acord ca datele mele personale să fie utilizate în scopul proiectului  
sus-menționat. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor  
în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită  
conform legii.**

Declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum  
responsabilitatea datelor conținute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt  
actuale, reale, corecte și complete și mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în  
datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură depus (reînoirea cărților de  
identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț echipa de  
proiectului și să aduc o copie a actelor doveditoare.

Data:

Semnătura,

Anexa 5

**ANGAJAMENT SCRIS  
PRIVIND UTILIZAREA IMAGINII PERSONALE**

Subsemnatul/a.....,  
CNP.....domiciliat/ă în.....  
str.....nr ..... bl ..... ap.....  
telefon..... email..... identificat  
cu ... seria ..... numărul ..... valabil până la data... ..... declar că sunt de  
acord ca datele personale ale mele, materialele rezultate în urma activităților (fotografii,  
filmări video etc.) să fie utilizate în scopul proiectului sus menționat pe internet, site-ul  
școlii, facebook, cât și prin publicarea lor în presa locală.

Semnătura,

Data:



**DECLARAȚIE**

Subsemnatul/a .....,  
CNP.....domiciliat/ă..... în.....  
str.....nr ..... bl ..... ap.....  
telefon..... email..... identificat  
cu ..... seria ..... numărul ..... valabil până la data.....

Declar că am fost informat/ă cu privire la faptul că dacă a fost realizată plata cheltuielilor de călătorie, în cazul renunțării la mobilitate (fără motiv justificat: certificat medical, deces în familie sau altă urgență medicală), conform regulamentului financiar Erasmus +, acesta va rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate, inclusiv diferența costului pentru achiziționarea unui bilet de călătorie pentru un alt profesor.

Mă angajez ca, în termen de 30 de zile de la întoarcerea mea în țară, să prezint rezultatele obținute în urma participării la curs în cadrul ședinței Consiliului Profesoral/a Comisiei metodice, iar ulterior sa îndeplinesc toate sarcinile stabilite în fișa de atribuții respectând termenele limită

Semnătura,

Data,

Doamnele Director,

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, cadru didactic titular pe catedra de \_\_\_\_\_, la Școala Gimnaziala Speciala "Maria Montessori" Bacău solicit aprobarea deplasării mele la \_\_\_\_\_ (numele evenimentului), din \_\_\_\_\_ (țara), în perioada \_\_\_\_\_, în cadrul Programului \_\_\_\_\_, acțiunea \_\_\_\_\_, cu titlul \_\_\_\_\_.

Anexez cererii mele următoarele documente:

- Copie a invitației unității organizatoare/ programului deplasării/programului cursului/ atelierului etc.;
- Copia contractului de finanțare/a formularului de aplicație.

Precizez că, pe timpul deplasării mele, orele vor fi suplinite, prin acord comun, de colegii mei, astfel:

Ziua	Ora	Numele și prenumele suplinatorului	Specializarea suplinatorului	Semnătura suplinatorului

**Anexa**

Nume și prenume .....

Data: .....

**CHESTIONAR PENTRU APARTENENȚA LA ECHIPA DE PROIECT**

Pe o scala de la 1 la 5, (1 - în foarte mică măsură, 2 - în mică măsură, 3 - într-o oarecare măsură, 4 - în mare măsură, 5 - în foarte mare măsură),

1. Cât de motivați sunteți să vă implicați activ în toate activitățile și sedintele de proiect?

1      2      3      4      5

Argumentați

---

---

2. Cum ați aprecia capacitatea dvs de a vă exprima liber în limba engleză?

1      2      3      4      5

Argumentați

---

---

3. Cum ați valorifica în instituție și comunitate competențele dobândite în cadrul acestui parteneriat strategic?

1      2      3      4      5

Argumentați

---

---

4. Cât de dispuși sunteți să alocați din timpul personal studierii Ghidului programului Erasmus+?

1      2      3      4      5

Argumentați

---

---

5. Cât de dispuși sunteți să contribuiți cu bani personali în caz de necesitate?

1      2      3      4      5

Argumentați

---

---

6. Cât de dispuși sunteți să alocați timp suplimentar în afara noinei didactice?

1      2      3      4      5

Argumentați

---

---

ACORD

cu privire la mobilitățile din cadrul Proiectului european Erasmus+  
**2024-1-RO01-KA121-SCH-000218232**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ legitimat/ă prin CI,  
seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în cazul în  
care voi fi selectat/ă, îmi exprim acordul cu privire la:

- perioada, tipul și conținutul formării;
- modul de recunoaștere a formării la nivelul organizației: adeverință de participare, certificat Europass Mobility;
- disponibilitatea privind:
  - respectarea programului de pregătire de specialitate, lingvistică, pedagogică și culturală, care se va desfășura anterior perioadei de mobilitate;
  - respectarea programului de lucru, în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de coordonare a proiectului;
  - elaborarea raportului individual în termen de 30 de zile de la revenirea din mobilitate, conform formularului elaborat de ANPCDEFP;
- implicarea activă în activitățile de diseminare și follow-up a mobilității (workshop-uri, sesiuni de formare, lecții deschise, etc.), în conformitate cu planul de diseminare și de valorizare a experienței dobândite în cadrul proiectului;
- disponibilitatea de a lucra peste program în scopul participării la activitățile proiectului.

Data: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_