

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ MARIA MONTESSORI BACĂU
BACĂU, str HENRI COANDA , nr 4, BACĂU
CIF 29100202

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.) Școala Gimnazială Specială Maria Montessori Bacău cu sediul în Bacău, str. Henri Coanda nr. 4, județul Bacău, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022:

1. Nivelul postului: **execuție**
2. Denumirea postului: **infirmieră, post vacant, pe perioadă nedeterminată.**
3. Numărul de posturi: 1 post normă întreagă

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de înscriere se depun la secretariat instituție. Informații la tel: 0234584370 sau de pe website: scoalamontessoribacau.ro.

Termenul de depunere a dosarelor (minim 10 zile lucrătoare de la afișare): 04.10.2024, ora 15:00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Nivelul studiilor: Studii generale/medii
2. Vechime în muncă: Nu se solicită
3. Alte condiții: Curs de calificare infirmier

D.) Bibliografie și tematică: afișată la sediul instituției.

Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Activitate	Data	Ora
Data postării/publicării anunțului	23 Septembrie 2024	
Data limită de depunere a dosarelor	4 Octombrie 2024	15:00
Selecția dosarelor	7 Octombrie 2024	12:00
Afișarea selecției dosarelor	7 Octombrie 2024	13:00
Termen limită contestații ref la selecția dosarelor	8 Octombrie 2024	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații	9 Octombrie 2024	13:00
Proba practică	15 Octombrie 2024	09:00
Afișarea rezultatelor la proba practică	15 Octombrie 2024	13:00
Termen limită contestații la proba practică	16 Octombrie 2024	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații ref proba practică	16 Octombrie 2024	15:00
Interviul	17 Octombrie 2024	09:00
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	17 Octombrie 2024	11:00
Termen limită contestații la proba de interviu	17 Octombrie 2024	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	17 Octombrie 2024	15:00
Afișare rezultat final	17 Octombrie 2024	15:30

Director

prof. ADRIAN NAȘTE



CONCURS Infirmieră

BIBLIOGRAFIE

1. Fișa postului pentru infirmier(se găsește la secretariatul unitatii)
2. Cursuri pentru infirmiere
3. Ordinul MS nr.961/2016, publicat în MO partea I, nr. 681/02.09.2016- Normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitatile sanitare publice și private, tehnici de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor pentru dezinfectia mainilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare : Cap. I Definiții, Cap.II Curățarea, Cap. III Dezinfectia.
4. Legea nr. 307/2006- referitoare la apărarea împotriva incendiilor
5. Legea nr. 319/2006- a securității în muncă, actualizată

Tematica:

1. Noțiuni fundamentale de igienă
2. Reguli de efectuare a curățeniei în unitatile de învățământ
3. Metode de dezinfectie și dezinsecție
4. Securitate și sănătate în muncă și PSI

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică: _____

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: _____

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară _____

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data _____

Semnatura _____

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ „MARIA MONTESSORI”
BACĂU, Str. Henri Coandă, Nr.4, Loc. Bacău
Tel/Fax: 0234-584370, E-mail:mmontessori@yahoo.com

Nr _____ din _____

APROBAT ÎN C.A. din.....

FIȘA POSTULUI PENTRU INFIRMIERA

Conform Legii educației naționale nr. 1/2011, Legii Nr. 220/2011, R.O.F.I.S.S.I., întemeiul contractului individual de muncă înregistrat în Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă cu numărul.....se încheie astăziprezenta fișă a postului:

Numele și prenumele

Specialitatea:

Denumirea postului:.....*INFIRMIERA*

Decizia de numire:

Încadrarea:.....*INSTANȚA DE ÎN. MEDIC*

CERINȚE:

- studii:

.....
- studii specifice postului.....*CURSA INFIRMIERE*

- vechime.....

RELATII IERARHICE:

- DE SUBORDONARE :se subordoneaza directorilor unitatii de invatamant, medicului si administratorului.

- FUNCTIONALE: ingrijitoare si muncitori.

- DE COLABORARE: cadre didactice si asistent medical.

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

- corelează conținutul activității cu obiectivele generale ale instituției.
- programarea activității.
- aplică reglementările legale: legislația în vigoare din domeniul sănătății și învățământului, R.O.I. și R.I.
- program de lucru :- schimbul I - 07.00-15.00
- schimbul II - 10.00-18.00

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

- Ajută la efectuarea triajului epidemiologic săptămânal la revenirea elevilor în școală din familie, sub îndrumarea asistentei medicale .
- Efectuează deparazitarea elevilor, când este cazul.
- Prezintă medicului/asistentei medicale cazuri de boală depistate la triaj epidemiologic.
- Însoțește copiii la grupurile sanitare și la nevoie îi igienizează, îi spală în caz de enurezie, encoprezie.
- Însoțește și ajută profesorii din programul de după-amiaza la igienizarea copiilor înainte de masă și după aceasta.
- Distribuie alimentele (laptele și cornul, pachete, fructe).
- Însoțește copiii în școală de la/spre săli de clasă, cabinete, cantină, internat, etc.
- Supraveghează servirea mesei elevilor.
- Supraveghează elevii pe holuri, în pauză și în timpul orelor, la parter/et.I/curte.
- Însoțește elevii la spital pentru internare, pe durata programului;
- Îndeplinește orice altă sarcină dispusă de conducerea unității, în condițiile legii.
- Respectă recomandările igienico-sanitare făcute de către cabinetul medical .
- Respectă legislația școlară și din domeniul sănătății, în vigoare.
- Semnalează orice abatere de la disciplina muncii observată în sectorul de care răspunde.
- Promovează relații de colaborare cu personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic.
- Respectă programul de lucru aprobat de conducerea școlii.
- Semnalează din timp orice situație excepțională/neprevăzută, referitoare la programul de lucru, anunță conducerea școlii, secretariatul unității.
- Sarcini de curățenie:
 - ajută îngrijitoarele la igienizare.
 - participă la pregătirea spațiului școlar în vacanțele școlare, în vederea începerii anului școlar în condiții optime (conform proiectului administrativ).

3. COMUNICAREA ȘI RELAȚIONAREA

Capacitatea de a se integra/ lucra în echipă:

- colaborează cu toți factorii educativi ai elevilor;
- comunică eficient cu personalul didactic auxiliar, nedidactic din școală, cu personalul cabinetului medical școlar, cu părinții/tutorii legali.

4. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI DEZVOLTAREA PERSONALĂ

- identifică nevoile proprii de dezvoltare;
 - participă la stagii de formare/ cursuri de perfecționare etc.
 - aplică cunoștințele / abilitățile / competențele dobândite.

5. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

- Promovează o atitudine proactivă față de activitățile școlii.
- Promovează în comunitate activitatea instituției, participând la programe.
- Facilitează procesul de cunoaștere, înțelegere, însușire și respectare a regulilor sociale.

6. CONDUITA PROFESIONALĂ

- Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).
- Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.

II. ALTE ATRIBUȚII:

În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, în condițiile legii:

II.1 Membru în Comisii cu caracter permanent/temporar/ocazional, membru în comisii de examen de nivel județean/național.

II.2 Cunoașterea, respectarea și aplicarea procedurilor formalizate specifice unității, a regulilor de Securitate și Sănătate în Muncă și Situații de urgență (Anexa 1) sunt obligatorii.

III. RĂSPUNDERE DISCIPLINARĂ:

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine scăderea corespunzătoare a calificativului și / sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.