

ȘCOALA SPECIALĂ
"MARIA MONTESSORI" BACĂU
INTRARE Nr. 430
IESIRE
ZIUA 22 LUNA 04 ANUL 2026

DOCUMENTATIE

pentru elaborarea si prezentarea ofertei pentru achizitia publica de

SERVICII DE CATERING PENTRU SCOLI

cod CPV 55524000-9

APROBAT: Director – Nastac Adrian

INTOCMIT:

Presedinte Comisie, Prof. Constantin Carmen



2026

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ „MARIA MONTESSORI” BACĂU
Str. Henri Coandă, Nr. 4, Loc. Bacău, CUI 29100202

Tel/Fax: 0234-584370, E-mail: mmontessori_bacau@yahoo.com

CAIETUL DE SARCINI
privind achiziția de servicii de catering pentru beneficiarii
Scolii Gimnaziale Speciale “Maria Montessori” Bacău
Cod CPV 55524000-9 (SERVICII DE CATERING PENTRU SCOLI) (Rev.2)

1. TEMEI LEGAL

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerintelor pe baza carora ofertantul participant la procedura va elabora propunerea sa pentru achiziția de servicii de catering si este anexa la contractul de servicii.

Autoritatea contractanta organizeaza si desfasoara propria procedura simplificata de atribuire, in conformitate cu art. 101, alin (2), din Hotararea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului –cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu respectarea principiilor de la art.2 alin. (2) din Legea 98/2016, precum si a Procedurii simplificate proprii de realizare a achizitiilor publice incluse in anexa nr.2 din Legea 98/2016 – Servicii de catering pentru scoli.

In fundamentarea caietului de sarcini, s-au avut in vedere urmatoarele acte normative:

- HG 1251/2005 privind unele masuri de imbunatatire a activitatii de invatare, instruire, compensare, recuperare si protectie speciala a copiilor/elevilor/tinerilor cu cerinte educative speciale din cadrul sistemului de invatamant special si special integrat;
- HG 564/2017, privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerinte educationale speciale scolarizati in sistemul de invatamant preuniversitar;
- Ordinul 1563/2008 privind necesarul zilnic de alimente recomandat scolarilor.
- Ordinul 1955/1995 privind aprobarea Normelor de igiena pentru ocrotirea, educarea si instruirea copiilor si tinerilor;
- Cuantumul alocatiei de hrana fara TVA stabilit prin HG nr.6/2026 privind actualizarea cuantumului alocatiei de hrană pentru copiii din serviciile de zi publice, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, pentru copiii aflați în case de tip familial, pentru mamele protejate în centre maternale, precum și a nivelului minim

al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;

2. BENEFICIAR

Autoritatea contractanta: Scoala Gimnaziala Speciala "Maria Montessori" Bacau, cu sediul in Bacau, str. Henri Coanda nr.4, jud.Bacau, telefon/fax: 0234/584370, e-mail: montessori_contab@yahoo.com

Cod de clasificare: 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

3. CONSIDERAȚII GENERALE:

DESCRIEREA SERVICIULUI DE CATERING:

3.1 OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectului contractului de achizitie publica il constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv pregatirea, prepararea, livrarea, servirea zilnica a hranei pentru elevii unitatii contractante, precum si debarasarea deseurilor alimentare, cu incepere de la data semnarii sale de catre parti pana la data de 31.12.2026.

3.2 PRINCIPALELE OBLIGATII ALE PRESTATORULUI

Prestatorul se obliga la "Prestarea serviciului de catering pentru asigurarea hranei elevilor din cadrul Scolii Gimnaziale Speciale "Maria Montessori" Bacau. Aceasta prestare se va efectua zilnic, dupa incheierea contractului, astfel:

- Porțiile vor fi pregătite și preparate de către ofertant în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare, respectiv necesarul zilnic mediu de calorii va fi de:3000 cal/zi.
- Prestatorul are obligatia de a respecta meniurile din oferta, admise prin procedura de atribuire a contractului de servicii de catering.

3.2.a) Mesele principale reprezintă:

- micul dejun (masa de dimineață) in valoare de **8,00 lei cu TVA, respectiv 7,21 lei fara TVA/elev**, pentru un numar maxim de **26 de elevi cu regim intern**, in functie de prezenta zilnica a acestora.

- prânzul (masa de prânz) în valoare de **16,00 lei cu TVA, respectiv 14,42 lei fara TVA/elev**, pentru un numar maxim de **52 elevi**, in functie de prezenta zilnica a acestora.

- **cina** (masa de seară) in valoare de **8,00 lei cu TVA, respectiv 7,21 lei fara TVA/elev**, pentru un numar maxim de **26 de elevi cu regim intern**, in functie de prezenta zilnica a acestora.

Cele trei mese principale enumerate mai sus, vor fi servite in perioada saptamanii de luni pana vineri, in functie de prezenta zilnica a elevilor.

In zilele de sambata si duminica cele trei mese principale vor fi servite unui numar maxim de 3 (trei) elevi, in functie de prezenta acestora.

Valoarea alocatiei de hrana conform HG nr.6/2026 este de 32,00 lei/zi/elev cu TVA, respectiv 28,83 lei/zi/elev fara TVA la care se adauga cota TVA in procent de 11% in valoare de 3,17 lei/zi/elev.

Se vor servi trei mese principale, in baza unui meniu saptamanal (luni-duminica) elaborat de prestator si adus spre aprobare conducerii unitatii de invatamant, in fiecare zi de joi, pentru saptamana urmatoare.

Orele de servire a meselor vor fi urmatoarele:

- mic dejun intre 7:00 – 8:00;
- pranz intre 13:00 – 14:30, doua serii;
- seara intre 19:00 – 20:00.

Prestatorul serviciului de catering are obligatia afisarii in sala de mese a meniului la inceputul fiecarei saptamani.

Prezenta zilnica a elevilor la masa va fi transmisa telefonic in fiecare dimineata pana in ora 9:00 pentru pranz si seara, iar pentru micul dejun cu o zi inainte, la ora 19:00.

Micul dejun va fi compus din produse care se pot consuma nepreparate sau semipreparate, ambulate, daca este cazul, în pachete individuale, în folie vidată (cu exceptia pâinii), la care se adaugă ceai, lapte sau cacao cu lapte.

Prânzul va fi compusă din 3 (trei) feluri de mâncare:

felul 1 – supe, ciorbe, borșuri, creme, gustări calde;

felul 2 – fripturi, șnițele, chiftele etc. + garnituri și/sau salate, mâncăruri etc.

felul 3 – prăjituri, fructe proaspete, compoturi, budinci, iaurturi, dulciuri de bucătărie etc.,

Cina va fi realizată din hrană caldă sub formă de mâncăruri sau gustări calde la care se adaugă ceai, compot, lapte, cacao cu lapte sau dulciuri de bucătărie.

In vederea realizarii meniului, se vor respecta prevederile Ordinului 1955/1995, Ordinului 1563/2008 privind necesarul zilnic de alimente recomandat scolarilor. Se va tine cont de principalii furnizori de energie ai organismului, care sunt:

- ✓ lipide(grasimi)
- ✓ glucide (dulciuri, fructe, cereale, legume)
- ✓ proteine (carne, branza, lapte, oua si proteine vegetale).

Intr-o ratie echilibrata, proteinele trebuie sa reprezinte, cca 15% - ele se recomanda a fi reprezentate mai ales de proteine plastice de calitatea I, ce provin din: carne, branza, lapte, oua dar si din proteinele vegetale.

Lipidele trebuie sa reprezinte, 25-30% din valoarea calorica globala din care 2/3 sa aiba origine vegetala.

Glucidele sunt elementul esential energetic din ratie, acoperind 55-60% din valoarea globala. Nu se recomanda glucide provenind din zahar rafinat, ci din fructe, cereale, legume.

Organismul are nevoie de elemente minerale, vitamine, cat si de cca.2500 ml apa/zi, majoritatea venind odata cu alimentele.

Ca sa se realizeze un aport echilibrat al factorilor nutritivi trebuie ca alimentele sa fie combinate intr-un anumit mod si in anumite proportii conform nevoilor organismului, asa cum reiese din legislatia in vigoare.

3.2.b) TRANSPORTUL HRANEI LA SEDIUL AUTORITATII CONTRACTANTE

Prestatorul va asigura transportul si servirea cu personal propriu, precum si, vesela de unica folosinta (tacamuri, pahare pentru apa) sau din inox sterilizata, servetele, astfel incat sa fie asigurata respectarea normelor de igiena si sanitar-veterinare, servicii ce vor fi luate in calcul in pretul final de ofertare.

Transportul hranei de catre ofertant se va face numai cu mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar pentru transport alimente, autorizatia insotind permanent mijlocul de transport.

Autovehiculele vor fi dotate corespunzator, folosite in scopul pentru care au fost autorizate, insotite de personal calificat, echipat corespunzator si avizat medical, mancarea fiind ambalata etans in vase din inox, caserole, etc. care au capacitatea de a mentine mancarea calda.

3.2.c) CERINTE SPECIFICE PRIVIND IGIENA

Personalul prestatorului care manipuleaza produsele la sediul unitatii va avea controlul medical periodic efectuat la zi si va fi dotat cu echipament de protectie adecvat.

Numai acest personal, avizat medical va distribui felurile de mancare individual fiecarui elev.

Prestatorul va utiliza, la libera alegere dupa cum se angajeaza in propunerea tehnica:

- fie vesela de unica folosinta.

Prestatorul poarta toata raspunderea pentru salubritatea si igienizarea spatiului si a mobilierului aferent corespunzatoare salii de mese si incaperii din care se face distributia prin ghiseu a felurilor de mancare, respectiv colectarea prin alt ghiseu a tacamurilor si veselei utilizate.

Debarasarea, strangerea veselei si a tacamurilor, evacuarea acestora si a resturilor de mancare se va face cu mijloace proprii de catre prestator.

3.2.d) CERINTE SPECIFICE PRIVIND:

Alimentele:

- Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate și transportate, **vor fi protejate împotriva oricăror contaminări posibile**, ce pot face alimentele improprie consumului uman, periclitanți sănătatea beneficiarilor. În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării. Se vor introduce măsuri adecvate astfel încât eventualele epidemii să poată fi evitate.
- Alimentele primare, intermediare și produsele finite, care pot constitui un mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie **menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate**. Potrivit cu siguranța alimentelor, se vor permite perioade limitate, în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităților de preparare, transport, depozitare, prezentare și servire.
- Se solicită, ca hrana beneficiarilor să fie menținută și servită la o temperatură mai mare de 60 grade Celsius pentru hrana caldă și la max. 4 grade Celsius pentru hrana rece.
- Este interzisă păstrarea alimentelor de la o masă la alta.

Deșeurile alimentare:

- Deșeurile alimentare trebuie colectate în recipiente închise și etichetate; aceste recipiente trebuie să fie de o construcție adecvată, păstrate intacte, și ușor de manipulat, curățat și dezinfectat.
- Transportul deșeurilor alimentare se va face de către prestator, pe cheltuielile acestuia, cu mijloace de transport autorizate.
- Prestatorul are obligația **evacuării zilnice a deșeurilor alimentare, după fiecare masă servită**.

3.3 CONDIȚII MINIME IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Activitatea de hranire va fi realizată pe baza „Meniului săptămânal” ce face parte din anexa la contractul de servicii de catering, întocmit de către prestator și aprobat de către conducerea unității.

În cazul în care, există beneficiari care suferă de diferite afecțiuni, boli și au indicații medicale prescrise de către medic, ce impun restricții alimentare (regim alimentar), autoritatea contractantă va transmite prestatorului într-un termen de 8 - 10 ore, înainte de pregătirea următoarei mese, meniul stabilit pentru aceste categorii de beneficiari, prestatorul având obligația de a se conforma acestor solicitări.

La întocmirea “Meniului săptămânal” trebuie să se țină seama de următorii factori:

- să asigure un necesar de calorii și micronutrienți conform vârstei și ritmului de creștere;

- să asigure un raport corespunzător de proteine/zi prin consumul de carne, ouă, produse lactate, cât și din surse vegetale;

- să asigure un raport de fier/zi de 8-15 mg de fier/zi prin consumul de carne de pasare, porc, vită, legume, cereale integrale, vegetale cu frunze verzi;

- indicatiile prevazute de medic cu privire la afectiuni, boli care impun un regim alimentar;
- anotimpul in care se aplica meniurile;
- realizarea unor feluri de mancare corespunzatoare din punct de vedere organoleptic: gust apetisant, miros placut;
- sa fie variata atat prin felul produselor, cat si prin tehnologia culinara;
- asigurarea meniurilor traditionale cu ocazia sarbatorilor legale si religioase.

Prestatorul are obligatia prelevarii de probe, atat la sediu prestatorului cat si la sediul autoritatii contractante, din fiecare fel de mancare conform legislatiei in vigoare, care se vor pastra 48 de ore de la data prelevarii in recipiente corespunzatoare, sigilate si etichetate corespunzator, in spatiu frigorific special destinat si adecvat acestui scop, dotat cu termometru si grafic de temperatura actualizat de persoana responsabila desemnata de catre acesta.

La sediul autoritatii contractante, recoltarea probelor se va face de personalul destinat de aceasta, impreuna cu reprezentantul prezent al prestatorului, inainte de servirea meselor. Probele se vor pastra 48 de ore de la data prelevarii. Recoltarea probelor se va face doar in recipiente sterilizate prin fierbere si etichetare (pe recipient sau pe capac).

Eticheta va avea mentionate urmatoarele: data recoltarii, ora recoltarii, denumirea felului de mancare recoltat, semnatura persoanei care a recoltat proba.

Se interzice darea in consum a alimentelor in situatia nerecoltarii probelor alimentare din fiecare fel de mancare.

In cazul aparitiei unor imbolnaviri sau suspiciuni de imbolnaviri cu transmitere digestiva la elevii care au servit masa, autoritatea contractanta va putea prezenta, in caz de litigiu, proba detinuta la sediu.

In situatia nerespectarii de catre personalul propriu al prestatorului, a masurilor referitoare la prevenirea si combaterea bolilor transmisibile, cat si a normelor sanitar-veterinare, prestatorul va suporta, dupa caz sanctiuni administrative, contraventionale sau penale, in conformitate cu prevederile legii.

Prestatorul are obligatia sa permita membrilor desemnati ai comisiei de monitorizare a serviciului de catering, constituita de beneficiar, sa efectueze periodic sau inopinat controale la cantina, unde se serveste masa, avand ca atributiuni:

- respectarea prevederilor contractuale de catre prestator, cat si a prevederilor legale;
- respectarea normelelor sanitar-veterinare si de igiena legate de obiectul contractului.

4. CONSIDERATII PRIVIND REALIZAREA PROPUNERII FINANCIARE:

Alocatia zilnica de hrana conform HG nr.6/2026 este de 32,00 lei/zi/elev cu TVA, respectiv 28,83 lei/zi/elev fara TVA, la care se adauga cota TVA in procent de 11% in valoare de 3,17 lei/zi/elev lei.

Toate costurile privind achizitionarea alimentelor primare, procesarea, transportul, servirea mesei si debarasarea deseurilor alimentare, igienizarea veselei, precum si cheltuielile de personal sunt incluse in alocatia zilnica de hrana.

Ofertantul va elabora propunerea financiara sub forma de 4 (patru) meniuri saptamanale (luni-duminica) ce reprezinta anexe la formularul de oferta, in conformitate cu Ordinul 1955/1995 – privind aprobarea Normelor de igiena pentru ocrotirea, educarea si instruirea copiilor si tinerilor si Ordinul 1563/2008 privind necesarul zilnic de alimente recomandat scolarilor.

Prestatorul va avea obligatia sa serveasca doar meniurile saptamanale care sunt anexe la formularul de oferta, in ordinea stabilita de autoritatea contractanta, cu exceptia regimurilor alimentare recomandate de medic.

Anexele la formularul de oferta, respectiv cele patru meniuri saptamanale, vor contine atat preturi fara TVA, cat si preturi cu TVA, numai cu doua zecimale (doua cifre dupa virgula) pentru mic dejun, pranz, cina, in conformitate cu punctul **3.2.a)** din Caietul de Sarcini.

In toate meniurile oferite vor fi precizate:

- **numarul de calorii pe fiecare fel de mancare;**
- **gramajele defalcate pe alimente primare, inclusiv legume, pe fiecare fel de mancare.**

In cazul propunerii financiare care contine preturi (tarife) cu mai multe cifre dupa virgula se vor lua in considerare, pentru departajare, numai primele doua cifre.

In situatia in care pretul, inclus in propunerea financiara nu respecta sumele prevazute in Caietul de Sarcini la pct. 3.2.a) pentru mesele principale, oferta va fi declarata INACCEPTABILA.

Propunerea financiara (oferta) va fi elaborata, in mod obligatoriu, cu respectarea datelor si conditiilor din prezentul Caiet de Sarcini.

Oferta castigatoare se stabileste numai dintre ofertele admisibile.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate.

5. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este cu incepere din ziua urmatoare semnarii sale de catre parti pana la data de 31.12.2026.

In cazul in care, cantina care deserveste unitatea scolara devine functionala inainte de 31.12.2026, contractul va inceta de drept, unilateral, hrana urmand a fi servita in regie proprie de catre unitatea de invatamant. Operatorul economic va fi notificat in aceasta situatie, cu 15 zile calendaristice inainte de incetarea contractului.

La expirarea valabilitatii contractului de catering, conducerea unitatii va organiza o noua procedura pentru atribuirea contractului de catering.

Prestatorul are obligatia, la solicitarea autoritatii contractante, sa asigure hrana pentru elevi de la data incetarii contractului, indiferent de cauza incetarii, pana la un termen stabilit de autoritatea contractanta.

6. PRETUL CONTRACTULUI

Pretul estimativ pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor este de **132.241,95 lei cu TVA** , din care 119.136,90 lei fara TVA, la care se adauga cota TVA de 11% in valoare de 13.105,05 lei.

Contractul de servicii de catering se va angaja si va fi semnat cu operatorul economic castigator dupa aprobarea bugetului de cheltuieli pe anul 2026 a institutiei si va incepe cu ziua urmatoare dupa semnarea de catre ambele parti contractuale.

Pretul estimativ al contractului se va angaja si deconta in functie de prezenta zilnica a elevilor care beneficiaza de hrana zilnica si in limita alocatiilor bugetare pentru anul 2026, la care s-a avut in vedere cuantumul alocatiei de hrana stabilit prin Hotarare de Guvern si prin Hotararea Consiliului de Administratie al autoritatii contractante.

Prin exceptie, pretul contractului poate fi ajustat, pentru restul ramas de executat, conform legislatiei aplicabile, numai in cazul modificarii nivelului alocatiei zilnice de hrana pentru consumurile colective din institutiile publice de asistenta sociala. Nivelul alocatiei zilnice de hrana se stabileste prin Hotarare de Guvern sau alte acte normative.

Autoritatea contractanta are dreptul de a suplimenta sau diminua cantitatile de servicii (prestatiile), respectiv portiile, in raport de numarul beneficiarilor prezenti in cadrul autoritatii contractante, pe durata derularii contractului fara modificarea tarifului (pretului) unitar/meniu pentru prestarea de servicii la destinatia finala, in limita fondurilor bugetare alocate.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a rezilia contractul unilateral in situatia in care, operatorul economic nu respecta conditiile stabilite prin Caietul de sarcini, fara interventia vreunei instante judecatoresti si fara punere in intarziere.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a modifica cantitatea de servicii (prestatii) contractata in urmatoarele situatii:

- **reducerea/cresterea numarului de beneficiari din cadrul autoritatii contractante;**
- **alocarea insuficienta a fondurilor bugetare cu aceasta destinatie de catre ordonatorul principal de credite;**
- **reluarea activitatii de pregatire si servire a hranei prin cantina proprie a autoritatii contractante;**
- **incetarea activitatii autoritatii contractante.**

7. MODALITATI DE PLATA

Plata se va efectua prin virament bancar – ordin de plata – in contul ofertantului deschis la Trezoreria Statului in termen de cel mult 30 zile de la data primirii facturii fiscale si a documentelor de receptie a serviciilor.

Plata efectiva a facturilor reprezentand contravaloarea serviciilor achizitionate se va realiza in perioada 24-30 a fiecarei luni, in conformitate cu prevederile Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Atribuirea contractului se face in conformitate cu prevederile:

- **Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;**

- HG 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr.6/2026, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul 1563/2008 privind necesarul zilnic de alimente recomandat scolarilor.
- Ordinul 1955/1995 – privind aprobarea Normelor de igiena pentru ocrotirea, educarea si instruirea copiilor si tinerilor.

Criteriul de atribuire aplicat: “cel mai bun raport calitate – pret”, in conformitate cu art.187, alin.(3) din Legea 98/2016.

In situatia in care pretul, inclus in propunerea financiara nu respecta sumele prevazute in Caietul de Sarcini la 3.2.a) pentru mesele principale, oferta va fi declarata INACCEPTABILA.

Propunerea financiara (oferta) va fi elaborata, in mod obligatoriu, cu respectarea datelor si conditiilor din prezentul Caiet de Sarcini.

Oferta castigatoare se stabileste numai dintre ofertele admisibile.

Stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative dupa cum urmeaza:

8.1 Respectarea „Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor si scolarilor” in conformitate cu Ordinul 1563/2008, Anexa 1: 35 puncte, insemnand o pondere relativa de 35%.

Algoritm de calcul:

Punctajul pentru factorul de evaluare: Respectarea „Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor si scolarilor” in conformitate cu Ordinul 1563/2008, Anexa 1, se acorda astfel:

- Pentru meniurile elaborate de ofertant in care **nu se regasesc categorii de alimente** din „Lista alimentelor nerecomandate prescolarilor si scolarilor” in conformitate cu Ordinul 1563/2008, Anexa 1 de la nr.crt 1 la nr.crt. 5 inclusiv, se acorda punctajul maxim de 35 puncte, reprezentand:
0,25 puncte * 5 feluri de mancare/zi (mic dejun, pranz cu felul 1, felul 2, desert, cina) * 7 zile/saptamana * 4 saptamani;
- Pentru meniurile elaborate de ofertant **in care se regasesc categorii de alimente** din „Lista alimentelor nerecomandate prescolarilor si scolarilor” in conformitate cu Ordinul 1563/2008, Anexa 1, de la nr.crt 1 la nr.crt. 5 inclusiv, punctajul se acorda, scazand din punctajul maxim de 35 puncte cate 0,25 puncte pentru fiecare fel de mancare in care se regasesc aceste categorii de alimente.

Can = 35 – Nr.CAN

Can = punctajul acordat meniurile elaborate de ofertant in care se regasesc alimente din Lista alimentelor nerecomandate prescolarilor si scolarilor” in conformitate cu Ordinul 1563/2008, Anexa 1 de la nr.crt 1 la nr.crt. 5 inclusiv.

35 = numărul maxim de puncte acordate pentru cele 5 feluri de mancare/zi (mic dejun, pranz cu felul 1, felul 2, desert, cina), astfel:

- o cate 0,25 puncte pentru fiecare fel de mancare*5 feluri de mancare* 7 zile/saptamana * 4 saptamani in care **nu se regasesc categorii de alimente** din Lista alimentelor nerecomandate prescolarilor si scolarilor” in conformitate cu Ordinul 1563/2008, Anexa 1 de la nr.crt 1 la nr.crt. 5 inclusiv.

Nr.CAN= din 35 puncte se scad cate 0,25 puncte pentru fiecare fel de mancare in care se regasesc categorii de alimente nerecomandate din Lista alimentelor nerecomandate prescolarilor si scolarilor” in conformitate cu Ordinul 1563/2008, Anexa 1 de la nr.crt 1 la nr.crt. 5 inclusiv.

NOTA: In cazul in care punctajul acordat este sub 50% din punctajul maxim al acestui criteriu, oferta este declarata INACCEPTABILA.

8.2 Respectarea necesarului zilnic de calorii si substante nutritive pentru copii si adolescenti, conform Ordinului 1563/2008, Anexa nr.3, pct.A: 14 puncte, insemnand o pondere relativa de 14%.

Algoritm de calcul:

Punctajul pentru factorul de evaluare: Respectarea necesarului zilnic de calorii si substante nutritive pentru copii si adolescenti, conform Ordinului 1563/2008, Anexa nr.3, pct.A., se acorda astfel:

- a) Pentru meniurile elaborate de ofertant cu o medie zilnica de 3000 cal/zi (intre 2800 si 3200 cal/zi - media caloriilor pentru categoriile de varsta si sexe asa cum reiese din Anexa nr.3 din Ordinul 1563/2008, pct. A), se acorda un punctaj maxim de 14 puncte ($0,5 \text{ puncte} * 7 \text{ meniuri saptamanale} * 4 \text{ saptamani}$);
- b) Pentru fiecare meniu zilnic care nu respecta media zilnica de 3000 cal/zi (intre 2800 si 3200 cal/zi - media caloriilor pentru categoriile de varsta si sexe asa cum reiese din Anexa nr.3 din Ordinul 1563/2008, pct. A) punctajul se acorda proportional, astfel:

$NZC = 14 - Nr.mzc$

$NZC = \text{punctajul acordat pentru meniurile elaborate de ofertant in care nu se respecta media zilnica de 3000 cal/zi (conform Ordinului 1563/2008, Anexa 3, pct.A)}$

$Nr.mzc = \text{numarul de meniuri zilnice elaborate de ofertant care nu respecta numarul zilnic de 3000 cal/zi (conform Ordinului 1563/2008, Anexa 3, pct.A)}$. Astfel din 14 puncte se scad cate 0,50 puncte pentru fiecare meniu zilnic, care nu respecta necesarul zilnic de calorii si substante nutritive, conf Ordinului 1563/2008, Anexa 3, pct.A.

$14 = \text{punctajul maxim acordat (0,5 puncte} * 7 \text{ meniuri saptamanale} * 4 \text{ saptamani)}$;

NOTA: In cazul in care punctajul acordat este sub 50% din punctajul maxim al acestui criteriu, oferta este declarata INACCEPTABILA.

8.3 Respectarea „Principiilor care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescenti, in conformitate cu Ordinul 1563/2008, Anexa nr.2”, 16 puncte, insemnand o pondere relativa de 16%, dupa cum urmeaza:

- Anexa nr.2, pct. 2.a, 2.b, 2.c – Principiile in alimentatia copilului, 6 (sase) puncte, respectiv cate 2 (doua) puncte pentru fiecare principiu;
- Anexa nr.2, pct. 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8 – Reguli generale privind alimentatia copiilor in crese, unitati de invatamant sau alte tipuri de colectivitati, 10 puncte, respectiv cate 2 (doua) puncte pentru fiecare principiu;

Algoritm de calcul:

Punctajul pentru factorul de evaluare: Respectarea „Principiilor care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescenti, in conformitate cu Ordinul 1563/2008, Anexa nr.2”, se acorda astfel:

- a) Pentru meniurile elaborate de ofertant cu Respectarea „Principiilor care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescenti, in conformitate cu Ordinul 1563/2008, Anexa nr.2”, se acorda un punctaj maxim de 16 puncte, dupa cum urmeaza:
- Anexa nr.2, pct. 2. a, b, c – Principiile in alimentatia copilului, 6 (sase) puncte, respectiv cate 2 (doua) puncte pentru fiecare principiu;
 - Anexa nr.2, pct. 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8 – Reguli generale privind alimentatia copiilor in crese, unitati de invatamant sau alte tipuri de colectivitati, 10 puncte, respectiv cate 2 (doua) puncte pentru fiecare principiu.
- b) Pentru fiecare meniu elaborat de ofertant (7 meniuri saptamanale * 4 saptamani) care nu respecta „Principiile care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescenti” in conformitate cu Ordinul 1563/2008, Anexa nr.2, punctajul se acorda, astfel:

$$P_{pas} = SPz / 28$$

P_{pas} = punctajul acordat pentru meniurile elaborate de ofertant in care nu se respecta „Principiile care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescenti” in conformitate cu Ordinul 1563/2008, Anexa nr.2, reprezinta SPz impartit la 28.

SPz = suma punctajelor zilnice realizate de ofertanti in baza meniurilor zilnice elaborate ($Pz1+Pz2+.....+Pz28$). Mentionam ca, Pz = punctajul zilnic (numarul

maxim de puncte acordat (16 puncte/zi) din care se scad cate 2 (doua) puncte pentru fiecare principiu nerespectat/zi.

28 = numarul de meniuri zilnice (7 meniuri saptamanale * 4 saptamani)

NOTA: In cazul in care punctajul acordat este sub 50% din punctajul maxim al acestui criteriu, oferta este declarata INACCEPTABILA.

8.4 Respectarea „Piramidei alimentare” conform Anexei nr.5, pct.A, din Ordinul 1563/2008, 35 puncte, insemnand o pondere relativa de 35%, dupa cum urmeaza:

Algoritm de calcul:

Punctajul pentru factorul de evaluare: **Respectarea „Piramidei alimentare”** conform Anexei nr.5, pct.A, din Ordinul 1563/2008, se acorda astfel:

- a) Pentru meniurile zilnice elaborate de ofertant care includ cele 5 (cinci) grupe de alimente (cereale, legume, fructe, lapte, carne) calculate pentru un numar zilnic de 3000 cal/zi/meniu, reprezentand media caloriilor pentru categoriile de varsta 11-13 ani si 14-18 ani, (intre 2800 cal/zi – 3200 cal/zi), asa cum reiese din Anexa nr.5 din Ordinul 1563/2008, pct. A), se acorda un punctaj maxim de 35 puncte;
- b) Pentru fiecare meniu zilnic care nu respecta piramida alimentara, respectiv cele 5(cinci) grupe de alimente (cereale, legume, fructe, lapte, carne), conform Ordinului 1563/2008, Anexa 5, pct.A, punctajul se acorda, astfel:

$$N_{pa} = 35 - N_{r.m}$$

N_{pa} = punctajul acordat pentru meniurile zilnice elaborate de ofertant in care nu se respecta Piramida alimentara conform Ordinului 1563/2008, Anexa 5, pct.A.

35 = punctajul maxim acordat (0,25 puncte * 7 meniuri/saptamana * 4 saptamani * 5 grupe de alimente)

$N_{r.m}$ = numarul de meniuri zilnice elaborate de ofertant care nu respecta Piramida alimentara conform Ordinului 1563/2008, Anexa 5, pct.A. Astfel, din 35 puncte se scad cate 0,25 puncte pentru fiecare grupa de alimente din fiecare meniu zilnic, care nu respecta piramida alimentara.

NOTA: In cazul in care punctajul acordat este sub 50% din punctajul maxim al acestui criteriu, oferta este declarata INACCEPTABILA.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate.

Algoritm general de calcul este urmatorul:

Punctaj total (PT) reprezinta suma punctajelor realizate la punctele din Caietul de Sarcini nr. 8.1; 8.2; 8.3; 8.4.

$$PT = P_{8.1} + P_{8.2} + P_{8.3} + P_{8.4}$$

P8.1 = punctajul realizat la punctul 8.1 din Caietul de Sarcini;
P8.2 = punctajul realizat la punctul 8.2 din Caietul de Sarcini;
P8.3 = punctajul realizat la punctul 8.3 din Caietul de Sarcini;
P8.4 = punctajul realizat la punctul 8.4 din Caietul de Sarcini.

9. DOCUMENTE NECESARE:

Ofertantii vor depune la sediul autoritatii contractante pana pe data de 29.04.2026, ora 12.00 urmatoarele documente:

9.1 Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

- a) *Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 – Formular nr.1;*
Operatorul economic va dovedi ca nu se afla in nici una din situatiile prevazute la articolul 164 din Legea 98/2016.
Modalitatea de indeplinire:
Incadrarea in situatia prevazuta la art.164 din Legea 98/2016, atrage excluderea ofertantului (operator economic unic/lider/asociat/tert sustinator) din procedura si respingerea ofertei.
- b) *Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 – Formular nr.2;*
Operatorul economic va dovedi ca nu se afla in nici una din situatiile prevazute la articolul 165 din Legea 98/2016.
Modalitatea de indeplinire:
Incadrarea in situatia prevazuta la art.165 din Legea 98/2016, atrage excluderea ofertantului (operator economic unic/lider/asociat/tert sustinator) din procedura si respingerea ofertei.
- c) *Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 – Formular nr.3*
Operatorul economic va dovedi ca nu se afla in nici una din situatiile prevazute la articolul 167 din Legea 98/2016.
Modalitatea de indeplinire:
Incadrarea in situatia prevazuta la art.167 din Legea 98/2016, atrage excluderea ofertantului (operator economic unic/lider/asociat/tert sustinator) din procedura si respingerea ofertei.
- d) *Declaratie privind evitarea conflictului de interese – Formular nr.4*

Se solicita declaratie pe proprie raspundere din partea operatorului economic din care sa rezulte ca nu are drept membri în cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare si nu are actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afini pâna la gradul al doilea inclusiv si nu se afla în relatii comerciale cu persoane care detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante, conform art. 59 si 60 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.
Persoanele ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante sunt:
Nastac Adrian - Director
Membrii comisiei de evaluare a ofertelor, in conformitate cu Decizia nr.30/20.04.2026, sunt:
- Constantin Carmen, profesor – presedinte;
- Chirila Elena Loredana, contabil sef – membru;
- Costan Cerasela, administrator de patrimoniu – membru;
- Gavril Ioana Anisoara, asistent medical – membru;
- Zaharia Mihaela, profesor – membru.
- e) *Declaratie privind calitatea de participant la procedura – Formular nr.5*
Ofertantul nu are dreptul:

- sa depuna doua sau mai multe oferte individuale si/sau comune, sub sanctiunea excluderii din competitie a tuturor ofertelor in cauza;
- sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei in care este ofertant asociat;
- sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca tert sustinator in cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei in care este ofertant asociat.

f) **Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta –Formular nr.6**

Neindeplinirea unuia din criteriile de mai sus vor conduce automat la excluderea Ofertantului si respingerea ofertei.

Nota: In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizeaza toate situatiile, atunci va fi acceptata o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare, sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Daca exista incertitudini referitoare la situatia personala a unui Ofertant, autoritatea contractanta poate solicita informatii direct de la autoritatile competente.

9.2 Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

- a) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul judetului în care este înregistrat operatorul economic, informatiile cuprinse in acesta sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor, din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, denumirea completa, sediul social, persoanele autorizate /administratori, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunitati, domeniul principal de activitate, domenii de activitate secundare. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

9.3 Capacitatea economica si financiara

- a) Cifra medie de afaceri in domeniul de activitate aferent contractului care vizeaza activitatea din cel mult ultimii 3 ani (2023, 2024, 2025), in functie de informatiile si documentele disponibile ale operatorilor economici. – Se va completa Fisa de Informatii generale / Declararea cifrei de afaceri- Formular nr.7;

9.4 Capacitatea tehnica si/sau profesionala

9.4.a) Declaratie privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani conform - Formular 8 si Anexa la formular nr.8

9.4.b) Informatii referitoare la resursele umane propuse pentru a fi implicate in contract:

- i) Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii 3 ani - Formular nr.9
- ii) Informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea personalului de conducere (anexa 1 la Formularul nr. 9).

Ofertantul va face dovada ca are posibilitatea de a executa serviciile prin personal propriu, sau contract de colaborare /subcontractare/asociere, cu personal sau societati atestate conform cu prevederile legale.

Ofertantul va prezenta un tabel (model propriu) in care se va specifica tipul relatiilor contractuale cu persoanele angajate in realizarea obiectivelor contractului si experienta acestora in domeniul respectiv de activitate (anexa nr.2 la Formularul 9).

Personal minim de executie, de specialitate, responsabil pentru indeplinirea contractului:

1. 1 (unu) bucatar;

Nota: Ofertantul are obligatia de a prezenta in tabelul cu personalul obligatoriu, persoane cu experienta in domeniu. Nu va fi luata in considerare vechimea in munca, ci doar experienta in domeniul respectiv de activitate.

9.4.d) Utilaje, instalatii, echipamente:

Operatorii economici trebuie sa detina (proprietate, leasing/ conventii de inchiriere sau orice alte forme legale de punere la dispozitie) utilaje, instalatii si echipamente tehnice necesare pentru realizarea serviciilor. Formular nr.10
Transportul hranei de catre operatorul economic se va face numai cu mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar pentru transport alimente, autorizatia insotind permanent mijlocul de transport, dotate corespunzator, folosite in scopul pentru care au fost autorizate.

9.5 Alte cerinte:

- a) copie dupa autorizatie masina de transport alimente conform cu originalul, valabila la data limita de depunere a ofertei;
- b) copii dupa analizele personalului angajat conform cu originalul, valabile la data limita de depunere a ofertei;
- c) copie autorizatie sanitar veterinara conform cu originalul, valabila la data limita de depunere a ofertei.

9.6 Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare: Romana

9.7 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta: 90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

9.8 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica elaborata de ofertant trebuie sa convinga Autoritatea Contractanta ca, in caz de atribuire, acesta dispune de resursele materiale si umane necesare si suficiente pentru prestarea serviciilor de catering, cu respectarea tuturor prevederilor legale in vigoare. Propunerea tehnica trebuie sa cuprinda informatii si detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei conform cerintelor din prezentul caiet de sarcini. Propunerea tehnica va cuprinde cel putin cerintele caietului de sarcini, fara insa a se limita la acestea.

- i. Operatorul economic trebuie sa prezinte o declaratie prin care se angajeaza sa respecte prevederile caietului de sarcini, conform Formular nr. 11
- ii. Se va anexa la propunerea tehnica insusirea clauzelor contractuale (prin semnatura), inclusiv eventualele amendamente la clauzele contractuale. In cazul in care prin amendamentele propuse, acestea sunt in mod evident dezavantajoase fata de autoritatea contractanta, iar acesta nu renunta la clauzele respective, oferta va fi respinsa ca neconforma.

NOTA:

a. Neprezentarea propunerii tehnice de catre ofertanti, conform cerintelor de mai sus, si la eventuale clarificari ofertantii vor completa propunerea tehnica sau vor raspunde neconcludent oferta va fi declarat neconforma;

9.9 Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara trebuie sa cuprinda toate elementele necesare cuantificarii valorice a serviciilor si va contine:

- formularul de oferta Formularul nr. 12;
- Anexa la formularul de oferta – 4 (patru) meniuri saptamanale, care sa prezinte oferta pentru fiecare tip de masa in parte, precizand defalcat cantitatile de alimente primare (inclusiv legume) si numarul de calorii pentru fiecare fel de mancare.

9.10 Modul de prezentare a ofertei

Oferta se transmite impreuna cu:

- Scrisoarea de inaintare (Formularul nr. 13);
- Împuternicire pentru semnatarul ofertei (Formular nr. 14)

Oferta se va depune in asa fel incat sa fie primita de catre autoritatea contractanta inainte de termenul limita de depunere specificat in anuntul publicitar. Ofertele trebuie sa contina toate documentele si informatiile solicitate si se vor depune:

- Fie prin servicii postale / de curierat la adresa: Bacau, jud. Bacau, Str. Henri Coanda nr.4, Secretariatul autoritatii contractante.

- Fie prin livrare directa la sediul autoritatii contractante, in schimbul unei confirmari de primire, la Secretariatul autoritatii contractante.

Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei (tehnice si financiare) si al documentelor de calificare în original si 1 copie. În eventualitatea unei discrepante între original si copie va prevala originalul.

Originalul si copiile trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul în contract.

Orice stersatura, adaugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si 1 copie în plicuri separate, marcând corespunzator plicurile cu "ORIGINAL" si, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzator si netransparent.

Plicurile interioare trebuie sa fie marcate dupa cum urmeaza:

Documentele de calificare, în original si copie, în plicuri închise si sigilate, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea: DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL, respectiv COPIE.

Propunerea tehnica, în original si copie, în plicuri închise si sigilate, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea PROPUNERE TEHNICA ORIGINAL, respectiv COPIE.

Propunerea financiara, în original si copie, în plicuri închise si sigilate, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea PROPUNERE FINANCIARA ORIGINAL, respectiv COPIE .

Coletul exterior care contine originalul si copile, vor purta urmatoarele informatii obligatorii:

- Numele/denumirea si adresa completa a ofertantului:

- Obiectul procedurii de achizitie publica - Servicii de catering pentru beneficiarii Scolii Gimnaziale Speciale "Maria Montessori" Bacau

-Adresa autoritatii contractante indicata, si la care este depusa oferta: Bacau, jud. Bacau, Str. Henri Coanda nr.4.

- Mentiunea „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE 29/04/2026, ora 12:00”

Daca, coletul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu își asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

Ofertantii vor depune strict documentele solicitate in documentatia de atribuire.

NOTA: Ofertantii au obligatia de a anexa un opis al documentelor prezentate.

9.11 Modul de finantare

1. Tipul de finantare: fonduri bugetare

9.12 Informatii administrative

1. Modul de obtinere a documentatiei de atribuire: pe site-ul autoritatii contractante <https://scoalamontessoribacau.ro/> si pe platforma SEAP <https://e-licitatie.ro/> .

2. Data limita de depunere a ofertelor: 29.04.2026, ora 12.00

3. Data si ora deschiderii ofertelor: 29.04.2026, ora 12.00

4. Data limita de valabilitate a ofertei: 29.07.2026

5. Numar de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 1 (unu)

9.13 CAIDE ATAC

9.13.a) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnscl.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnscl.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

9.13.b) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Contestatia poate fi depusa in toate fazele procedurii de atribuire si impotriva oricarui act al autoritatii contractante in cel mult 5 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta de catre contestator.

9.13.c) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Scoala Gimnaziala Speciala Maria Montessori – Bacau

Adresa postala: Bacau, jud. Bacau, Str. Henri Coanda nr.4

SCOALA GIMNAZIALA SPECIALA "MARIA MONTESSORI" BACAU

OPERATOR ECONOMIC

.....
 (denumirea/numele)

**Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute
 la art. 164 din Legea nr. 98/2016**

1. Subsemnatul(a), reprezentant imputernicit al
, în calitate de
 ofertant/subcontractant/tert sustinator la procedura de
 pentru achiziția de

.....
 declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

2. De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art 164 alin(1) din Legea nr 98/2016.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a
ofertei)

.....Data completării

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

.....
(denumirea/numele)**Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute
la art. 165 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul(a), reprezentant legal al, în calitate de ofertant/subcontractant/tert sustinator la procedura de pentru achiziția de, organizată de, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că:

Nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, așa cum sunt definite de art. 165 din Legea nr 98/2016 .

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Prezenta declarație este valabilă până la data de,
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

.....
(denumirea/numele)

**Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute
la art. 167 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul(a), reprezentant legal al, în calitate de ofertant/subcontractant/tert sustinator la procedura de pentru achiziția de organizată de

declor pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că:

Nu mă aflor în oricare din următoarele situații prevăzute la art. 167 alin (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) nu mă aflor în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care sa imi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu mă aflor într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce ar fi condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație sa nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări sa fi dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu mă fac vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu am prezentat aceste informații sau nu sunt în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidentiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul reprezentant
 împuternicit al, în calitate de
 ofertant/subcontractant/tert sustinator la procedura de
 pentru achiziția de

.....
 declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor
 aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la
 procedura..... (se menționează procedura),
 aplicată pentru încheierea contractului/ acordului-cadru de achiziție publică având ca
 obiect organizată de

..... ;
 Nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind
 achizițiile publice, respectiv :

d) eu sau subcontractantul propus sau terțul susținător declarat nu am drept membri în
 cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/sau nu
 am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la
 gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de
 decizie în cadrul autorității contractante;

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea
 contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv
 ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității
 contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
 detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării
 și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum
 răspunderea exclusivă.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica (se mentioneaza procedura), avand ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta:

- in nume propriu;
 ca asociat in cadrul asociatiei;
(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

- nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;
 sunt membru in grupul sau retea a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.
(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul(a) declar ca:

- nu depun două sau mai multe oferte individuale si/sau comune, sub sanctiunea excluderii din competitie a tuturor ofertelor în cauză;
- nu depun ofertă individuală/comună si nu sunt nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat
- nu depun ofertă individuală/comună si nu sunt nominalizat ca tert sustinator în cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat
- nu depun ofertă pentru acelasi contract in nici o alta forma.

4. (Aplicabil doar pentru membrii in asociere) Confirm, ca membru in consortiu/asociere ca toti membrii raspund solidar pentru executia contractului, ca membrul Conducator/Liderul este autorizat sa se oblige si sa primeasca instructiuni in numele si pe seama fiecarui membru, ca executia contractului, inclusiv platile constituie responsabilitatea membrului conducator/Liderului si ca toti membrii asocierii/consortului se obliga sa ramina in asociere/consortiu pe intreaga durata a executiei contractului.

5. Subsemnatul(a) declar ca voi informa imediat Autoritatea Contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publica sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

6. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

7. Subsemnatul(a) autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea si adresa autoritatii contractante), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Nota: Acest formular se va completa de catre toti operatorii economici participantii la procedura de atribuire, indiferent daca sunt ofertanti / lideri de asociatie.

Operator economic

(denumirea/numele)

CERTIFICAT
de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant, Data

.....

Reprezentant/Reprezentanți legali
(semnături)

Nota: Acest formular se va completa de catre toti operatorii economici participantii la procedura de atribuire, indiferent daca sunt ofertanti / lideri de asociatie sau asociati.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul înmatriculare/înregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
2. _____
3. _____
4. _____

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
1.....
2.....
3.....
Media anuală :

Nota: In cazul in care situatiile financiare sunt intocmite in alta moneda, se va lua in considerare cursul mediu anual lei/euro comunicat de BCE pentru anul respectiv.

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Nota: Acest formular se va completa de catre toti operatorii economici participanti la procedura de atribuire, indiferent daca sunt ofertanti / lideri de asociatie sau asociati.

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTARI DE SERVICII EXECUTATE IN ULTIMII 3 ANI**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul.....declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul.....autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____.

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

.....

.....

(semnatura autorizata)

Nota: Acest formular se va completa de catre toti operatorii economici participanti la procedura de atribuire, indiferent daca sunt ofertanti / lideri de asociatie sau asociati.

Anexa la Formularul nr.8

Nr. Crt.	Denumirea si obiectul contractului + Numarul si data contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului + Adresa	Calitatea in contract*)	Pretul total al contractului (lei)	Procent îndeplinit de executant (%)	Perioada si locul de executie	Observatii
0	1		2	3	4	5	6	8
1								
2								
.....								

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

Operator economic

Formularul nr. 9

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

..... Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub
sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt
reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații
suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... *(denumirea și adresa autorității contractante)* cu
privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil
pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

.....

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

***Nota: Acest formular se va completa de catre toti operatorii economici participanti la
procedura de atribuire, indiferent daca sunt ofertanti / lideri de asociatie sau asociati***

Anexa 1 la Formularul nr. 9

INFORMAȚII
*referitoare la studiile, pregătirea profesională și
calificarea personalului de conducere*

Personalul de conducere al societății este format din:

Nr. crt	Funcția	Numele și prenumele	Studii de specialitate	Vechimea în specialitate
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				

Data completării: ...

OPERATOR ECONOMIC:

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

INFORMAȚII
privind asigurarea cu personal de executie ce poate fi
disponibilizat pentru servicii de catering pentru beneficiarii
Scolii Gimnaziale Speciale "Maria Montessori" Bacau

Nr. crt	Ocupația	Numele și prenumele	Vechime în specialitate
1.			
2.			
.....			
....			

Data completării

Operator economic,

(semnatură autorizată)

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
Privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai, (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

LISTĂ
privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie ¹

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Nota: Acest formular se va completa de catre toti operatorii economici participanti la procedura de atribuire, indiferent daca sunt ofertanti / lideri de asociatie sau asociati.

Operator economic
nr.11

Formular

.....
(denumirea/numele)

ANGAJAMENT

PRIVIND EXECUTAREA CONTRACTULUI IN CONDITIILE IMPUSE PRIN CAIETUL DE SARCINI

Subsemnatul(a) (*denumirea, numele operatorului economic*), In calitate de Ofertant la procedura de cerere de oferta pentru organizata de....., declar ca voi respecta toate conditiile impuse prin Caietul de sarcini, prescriptiile si standardele relevante pentru prestarea de servicii.

In cazul in care se va constata vreo diferenta intre aceste conditii si propunerea tehnica sau alte documentatii, autoritatea contractanta va avea dreptul de a decide varianta aplicabila, fara costuri suplimentare.

Data completarii(*ziua, luna anul*).

Operator economic,
..... (*numele operatorului economic*)
..... (*numele persoanei autorizate si semnatura*)

Ofertant

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

.....

Domnilor,

1. Examinând caietul de sarcini, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim că, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm

..... (denumirea prestării de servicii) pentru suma de (suma în litere și în cifre) (lei / euro) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de lei,

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea de servicii începând cu termenul stabilit prin contract.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durată în litere și în cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

..... (semnătura), în calitate de, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele (denumirea/numele operator economic).

Nota: Acest formular se va completa numai de către ofertant / liderul de asociatie.

FORMULARUL 13

Operator economic
(oferant/asociere/candidat)

.....
(denumirea/numele)
(date de identificare: adresa postala, tel/fax, adresa e-mail, CUI)
.....

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

nr...../.....

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a, publicata in (ziua/luna/anul)/ in
privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
...../(denumirea contractului de achizitie publica), noi
...../(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

1. coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii

Cu stima,

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....
(denumire/nume/adresa)

Către,
Scoala gimnaziala speciala Maria Montessori Bacau

ÎMPUTERNICIRE

privind participarea la procedura simplificata proprie privind achizitia de **“Servicii de catering pentru beneficiarii Scolii Gimnaziale Speciale “Maria Montessori” Bacau”**

Noi,, în calitate de administrator/director/contabil șef al (denumire ofertant) împuternicim prin prezenta pe domnul/doamna, care se legitimează cu să participe la procedura de achiziție prin cerere de oferte, organizată de instituția dumneavoastră.

OFERTANT

.....
Semnături autorizate ale ofertantului, ștampilă

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ „MARIA MONTESSORI” BACĂU
Str. Henri Coandă, Nr. 4, Loc. Bacău, CUI 29100202

Tel/Fax: 0234-584370, E-mail: mmontessori_bacau@yahoo.com

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII DE CATERING

Nr. /

Preambul

În temeiul Legii nr.98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii, între:

Scoala Gimnaziala Speciala “Maria Montessori” Bacau, cu sediul în Bacau, strada Henri Coanda nr.4 telefon/fax: 0234-584370 cod fiscal 29100202 cont Trezorerie, reprezentata prin Adrian Nastac, avand funcția de director, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., adresa, telefon/fax,
....., numar de inmatriculare, cod fiscal, cont
(trezorerie, banca) TREZORERIE, reprezentata prin in calitate de administrator,
in calitate de **executant**, pe de alta parte.

Definitii

În prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

- contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și executant - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- pretul contractului – pretul platibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- zile - zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.
- an - 365 de zile.

Interpretare

(1) În prezentul contract, cu excepția cazului când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:

- Cuvintele care includ singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul.
- Cuvintele care indică un gen, includ toate genurile

(2) Referintele la orice acte normative se considera a face referire si la orice acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

Clauze obligatorii

Art. 1. Obiectul principal al contractului

- 1.1 Obiectului contractului de achizitie publica il constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv pregatirea, prepararea, livrarea, servirea zilnica a hranei pentru elevii unitatii contractante, **cu incepere din ziua urmatoare, dupa semnarea de catre ambele parti contractuale, pana la data de 31.12.2026.**
- 1.2 **Contractul de servicii de catering se va angaja si va fi semnat cu operatorul economic castigator dupa aprobarea bugetului de cheltuieli pe anul 2026 a institutiei si va incepe cu ziua urmatoare dupa semnarea de catre ambele parti contractuale.**
- 1.3 In cazul in care, cantina care deserveste unitatea scolara devine functionala inainte de 31.12.2026, contractul va inceta de drept, unilateral, hrana urmand a fi servita in regie proprie de catre unitatea de invatamant. Operatorul economic va fi notificat in aceasta situatie, cu 15 zile calendaristice inainte de incetarea contractului.

Art. 2. Pretul contractului

2.1 (1) Pretul final pentru mic dejun este de 7,21 lei fara TVA /elev; 14,42 lei fara TVA /elev pranz; 7,21 lei fara TVA /elev cina.

(2) Pretul estimativ pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor este de 119.136,90 lei fara TVA.

2.2 Pretul estimativ al contractului se va angaja si deconta in functie de prezenta zilnica a elevilor care beneficiaza de hrana zilnica si in limita alocatiilor bugetare pentru anul 2025, la care s-a avut in vedere cuantumul alocatiei de hrana stabilit prin Hotarare de Guvern si prin Hotararea Consiliului de Administratie al autoritatii contractante.

2.3 Autoritatea contractanta are dreptul de a suplimenta sau diminua cantitatile de servicii (prestatiile), respectiv portiile, in raport de numarul beneficiarilor prezenti in cadrul autoritatii contractante, pe durata derularii contractului fara modificarea tarifului (pretului) unitar/meniu pentru prestarea de servicii la destinatia finala, in limita fondurilor bugetare alocate.

2.4 Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a modifica cantitatea de servicii (prestatii) contractata in urmatoarele situatii:

- **reducerea/cresterea numarului de beneficiari din cadrul autoritatii contractante;**
- **alocarea insuficienta a fondurilor bugetare cu aceasta destinatie de catre ordonatorul principal de credite;**
- **reluarea activitatii de pregatire si servire a hranei prin cantina proprie a autoritatii contractante;**
- **incetarea activitatii autoritatii contractante.**

Art. 3. Durata contractului

3.1. Prezentul contract isi produce efectele din ziua urmatoare semnarii sale de catre parti si inceteaza sa produca efecte dupa **31.12.2026.**

3.2 La expirarea valabilitatii contractului de catering, conducerea unitatii va organiza o noua procedura pentru atribuirea contractului de catering.

3.3 Prestatorul are obligatia, la solicitarea autoritatii contractante, sa asigure hrana pentru elevi de la data incetarii contractului, indiferent de cauza incetarii, pana la un termen stabilit de autoritatea contractanta.

Art. 4. Executarea contractului

4.1 Durata prestarilor de servicii de catering ce fac obiectul contractului este de..... luni si incepe de la data semnarii contractului de catre parti.

4.2 Graficul de executie a contractului:

Execuția contractului se va realiza in conformitate cu Graficul de executie a contractului din propunerea tehnica.

Art. 5. Documentele contractului

5.1. Documentele contractului sunt:

- a. Caietul de Sarcini
- b. propunerea financiara a (*numele ofertantului castigator*);
- c. anexele la propunerea financiara;
- d. alte documente ulterioare incheierii contractului (*acte aditionale*).

(Se enumera documentele pe care partile le inteleg ca fiind ale contractului.)

5.2. In cazul unor neconcordanțe între documentele contractului, achizitorul are dreptul de a decide varianta aplicabila.

Art. 6. Obligatiile principale ale executantului

6.1 Prestatorul se obliga la "Prestarea serviciului de catering pentru asigurarea hranei elevilor din cadrul Scolii Gimnaziale Speciale "Maria Montessori" Bacau. Aceasta prestare se va efectua zilnic, dupa incheierea contractului, astfel:

6.1.1 Porțiile vor fi pregătite și preparate de către ofertant în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare, respectiv necesarul zilnic mediu de calorii va fi de:3000 cal/zi.

6.1.2 Prestatorul are obligatia de a respecta meniurile din oferta, admise prin procedura de atribuire a contractului de servicii de catering.

6.1.3 Avand in vedere prevederile legale in vigoare - Ordinul 1563/2008, Ordinul 1955/1995 si Caietul de Sarcini, prestatorul are obligatia de a suplimenta sau reduce gramajul meniurilor zilnice pentru asigurarea mediei zilnice a caloriilor pentru categoriile de varsta si sexe asa cum reiese din Anexa nr.3 din Ordinul 1563/2008, pct.A, respectiv între 2800-3200 kcal/zi, cu respectarea felurilor de mancare asa cum sunt formulate in propunerea financiara.

6.2 Prestatorul are obligatia de a livra cele 3 (trei) mesele principale pe zi, dupa cum urmeaza :

- micul dejun (masa de dimineată) in valoare de **8,00 lei cu TVA, respectiv 7,21 lei fara TVA/elev**, pentru un numar maxim de **26 de elevi cu regim intern**, in functie de prezenta zilnica a acestora.

- prânzul (masa de prânz) in valoare de **16,00 lei cu TVA, respectiv 14,42 lei fara TVA/elev**, pentru un numar maxim de **52 elevi**, in functie de prezenta zilnica a acestora.

- cina (masa de seară) in valoare de **8,00 lei cu TVA, respectiv 7,21 lei fara TVA/elev**, pentru un numar maxim de **26 de elevi cu regim intern**, in functie de prezenta zilnica a acestora.

Cele trei mese principale enumerate mai sus, vor fi servite in perioada saptamanii de luni pana vineri, in functie de prezenta zilnica a elevilor.

In zilele de sambata si duminica cele trei mese principale vor fi servite unui numar maxim de 4 elevi, in functie de prezenta acestora.

Se vor servi trei mese principale, in baza unui meniu saptamanal (luni-duminica) elaborat de prestator si adus spre aprobare conducerii unitatii de invatamant, in fiecare zi de joi, pentru saptamana urmatoare.

Orele de servire a meselor vor fi urmatoarele: mic dejun între 7:00 – 8:00; pranz între 13:00 – 14:30, doua serii; seara între 19:00 – 20:00.

6.3 Prestatorul serviciului de catering are obligatia afisarii in sala de mese a meniului la inceputul fiecarei saptamani.

6.4 Prestatorul serviciului de catering are obligatia de a respecta prevederile Ordinului 1955/1995, Ordinului 1563/2008 privind necesarul zilnic de alimente recomandat scolarilor.

6.5 Prestatorul va asigura transportul hranei, astfel incat sa fie asigurate respectarea normelor de igiena si sanitar-veterinare, servicii ce vor fi luate in calcul in pretul final de ofertare.

6.6 Autovehiculele vor fi dotate corespunzator, folosite in scopul pentru care au fost autorizate, insotite de personal calificat, echipat corespunzator si avizat medical, mancarea fiind ambalata etans in vase din inox, caserole, etc. care au capacitatea de a mentine mancarea calda.

6.7 Personalul prestatorului care manipuleaza produsele pana la sediul unitatii va avea controlul medical periodic efectuat la zi si va fi dotat cu echipament de protectie adecvat.

6.8 Prestatorul are obligatia de a utiliza, la libera alegere dupa cum se angajeaza in propunerea tehnica:

- 6.8.1 fie vesela proprie sterilizata inainte de fiecare utilizare (din portelan si inox);
- 6.8.2 fie vesela de unica folosinta.

6.9 Prestatorul are obligatia ca toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate și transportate, **sa fie protejate împotriva oricăror contaminări posibile**, ce pot face alimentele impropriei consumului uman, periclitand sănătatea beneficiarilor. În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării. Se vor introduce măsuri adecvate astfel încât eventualele epidemii să poată fi evitate.

6.10 Prestatorul are obligatia de a **menține la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate** alimentele primare, intermediare și produsele finite, care pot constitui un mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine. Potrivit cu siguranța alimentelor, se vor permite perioade limitate, în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităților de preparare, transport, depozitare, prezentare și servire.

6.11 Prestatorul are obligatia ca, hrana beneficiarilor să fie mentinuta si servita la o temperatură mai mare de 60 grade Celsius pentru hrana caldă și la max. 4 grade Celsius pentru hrana rece.

6.12 Este interzisă păstrarea alimentelor de la o masă la alta.

6.13 Prestatorul are obligatia prelevării de probe, atat la sediu prestatorului cat si la sediul autoritatii contractante, din fiecare fel de mancare conform legislației in vigoare, care se vor pastra 48 de ore de la data prelevării in recipiente corespunzatoare, sigilate si etichetate corespunzator, in spatiu frigorific special destinat

si adecvat acestui scop, dotat cu termometru si grafic de temperatura actualizat de persoana responsabila desemnata de catre acesta.

6.14 Prestatorul are obligatia sa permita membrilor desemnati ai comisiei de monitorizare a serviciului de catering, constituita de beneficiar, sa efectueze periodic sau inopinat controale la cantina, unde se serveste masa, avand ca atributiuni:

6.14.1- respectarea prevederilor contractuale de catre prestator, cat si a prevederilor legale;

6.14.2 - respectarea normelor sanitar-veterinare si de igiena legate de obiectul contractului.

6.15 Prestatorul, la solicitarea autoritatii contractante are obligatia sa modifice meniurile neconforme cu legislatia in vigoare, identificate in etapa de evaluare a ofertelor, respectand alocatia zilnica de hrana conform HG 904/2014.

Art. 7. Obligatiile achizitorului

7.1 Achizitorul are obligatia de a transmite prezenta zilnica a elevilor la masa, telefonic in fiecare dimineata pana in ora 9:00 pentru pranz si seara, iar pentru micul dejun cu o zi inainte, la ora 19:00.

7.2 Achizitorul are obligatia ,in cazul in care, exista beneficiari care sufera de diferite afectiuni, boli si au indicatii medicale prescrise de catre medic, ce impun restrictii alimentare (regim alimentar), sa transmita prestatorului intr-un termen de 8 - 10 ore, inainte de pregatirea urmatoarei mese, meniul stabilit pentru aceste categorii de beneficiari, prestatorul avand obligatia de a se conforma acestor solicitari.

7.3 Achizitorul are obligatia de a recolta probe din fiecare fel de mancare, impreuna cu reprezentantul prezent al prestatorului, inainte de servirea meselor. Probele se vor pastra 48 de ore de la data prelevarii. Recoltarea probelor se va face doar in recipiente sterilizate prin fierbere si etichetare (pe recipient sau pe capac).

Art. 8. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

8.1 In cazul în care, din vina sa exclusiva, **furnizorul** nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe ca daune-interese, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din pretul produselor nelivrate la termen, calculata prin aplicarea procentului dobanzii legale penalizatoare la valoarea obligatiei neonorate, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor, in conformitate cu prevederile Legii nr. 72 din 28 martie 2013, *privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante.*

8.2 In cazul în care **achizitorul** nu onorează facturile în termenul prevăzut atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuata, calculata prin aplicarea procentului dobanzii legale penalizatoare la valoarea neachitata, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor, in conformitate cu prevederile legii nr. 72 din 28 martie 2013, *privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante.*

8.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a rezilia contractul si de a pretinde plata de daune-interese fara punere in intarziere si fara interventia vreunei instante judecatoresti.

Art. 9. Garantia de buna executie a contractului – nu este cazul

10. Recepție și verificări

10.1 Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica și din caietul de sarcini.

10.2 Recepția hranei se va realiza zilnic de către achizitor prin personalul desemnat. Nu se va distribui hrana fără avizul de însoțire al acesteia. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat în scris prestatorului iar măsurile de remediere a deficiențelor vor fi stabilite de comun acord.

10.3 Personalul administrativ are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuirea alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a copiilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuirea hranei, sa anunte organele de control competente, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 60 minute, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

10.4 Cantitatile constata lipsa in urma verificarilor efectuate vor fi deduse din facturi. In situatia in care prestatorul nu remediaza deficientele constate de catre autoritatea contractanta sau un reprezentant al esalonului superior al acesteia, se aduce la cunostinta in scris prestatorului termenul limita de remediere, iar in caz contrar se declanseaza procedura de reziliere a contractului cu toate consecintele ce decurg din aceasta.

10.5 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

10.6 In situatia cand, achizitorul constata nerespectarea clauzelor din contract, in numar mai mare de 3 (trei) isi

rezerva dreptul de a rezilia unilateral contractul de prestari servicii de catering, cu respectarea punctului 3.3 din contract.

11. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

11.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu ziua următoare semnării contractului.

11.2 Serviciile prestate în baza contractului sau trebuie finalizate în termenele convenite de părți.

12. Ajustarea prețului contractului

12.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

12.2 Prin excepție, prețul contractului poate fi ajustat, pentru restul ramaș de executat, conform legislației aplicabile, numai în cazul modificării nivelului alocatiei zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile publice de asistență socială. Nivelul alocatiei zilnice de hrană se stabilește prin Hotărâre de Guvern sau alte acte normative.

12.3 - Prețul contractului nu se ajustează și rămâne fix pe toată perioada desfășurării contractului.

Art. 13. Modalități de plată

13.1 Plățile se vor efectua în mod esalonat – de regula lunar, în baza facturilor emise de prestator, confirmate conform prevederilor legale, însoțite de avizele zilnice de însoțire a marfii și de receptiile zilnice a felurilor de mâncare.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii.

Art. 14. Asigurări

14.1 Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații platibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

Art. 15. Amendamente

15.1 Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

Art. 16. Subcontractanți

16.1 Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

16.3 Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.4 Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

16.5 Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

16.6 Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.7 Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract în mod corespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

Art. 17. Cesiunea

17.1 Executantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina partilor contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

Art. 18. Forta majoră

18.1 Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 Forta majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

18.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

- 18.5 Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

19. Incetarea Contractului

19.1 - **Contractul inceteaza de drept la data de 31.12.2026.**

19.2 - Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti(sau tribunal arbitral), in cazul in care una dintre parti:

- nu isi executa una dintre obligatiile contractuale;
- este declarata in stare de incapacitate de plati sau a fost declansata procedura de lichidare inainte de inceperea executarii prezentului contract;
- cesioneaza drepturile si obligatiile sale prevazute de prezentul contract fara acordul celeilalte parti;
- in termen de 10 zile de la data primirii notificarii prin care i s-a adus la cunostinta ca nu si-a executat ori isi executa in mod necorespunzator oricare dintre obligatiile ce-i revin.
- nu dispune de certificatele/autorizatiile/avizele necesare functionarii sau nu sunt reînnoite la expirarea celor existente.

19.3. - Partea care invoca o cauza de incetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte parti, cu cel putin 10 zile inainte de data la care incetarea urmeaza sa-si produca efectele.

19.4. - Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

19.5. - Prevederile prezentului capitol nu inlatura raspunderea partii care in mod culpabil a cauzat incetarea contractului.

Art. 20. Rezilierea contractului.

20.1 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului.

20.2 Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a rezilia contractul unilateral in situatia in care, operatorul economic nu respecta conditiile stabilite prin Caietul de sarcini, fara interventia vreunei instante judecatoresti si fara punere in intarziere.

Art. 21. Solutionarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecatoresti din județul Bacău

Art. 22. Limba care guverneaza contractul

22.1 Limba care guverneaza contractul este limba romana.

Art. 23. Comunicari

23.1 Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

23.2 Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

23.3 Comunicarile între parti pot fi transmise personal, prin telefon, telegrama, telex, fax, scrisoare recomandata, curier sau e-mail, la adresele specificate in prezentul contract sau la alte adrese indicate in scris cu minim (5) zile lucratoare inaintea datei de expediere a respectivei notificari/comunicari, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

(se vor completa adresele convenite, numerele de tel/fax, persoanele responsabile, adrese de email, pentru fiecare dintre parti)

Art. 24. Legea aplicabila contractului

24.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
Scoala Gimnaziala Speciala
Maria Montessori Bacău

Director,
prof.Adrian Nastac

Contractant,
Administrator,