

Nr. înreg. 231/15.09.2023.

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 9.09.2023

Aprobat în C. A. din data de 11.09.2023

PROIECT DE DEZVOLTARE

INSTITUȚIONALĂ

2023-2027



Director,
Profesor, Adrian Năstac

CUPRINS

Argument / justificarea proiectului

CONTEXT LEGISLATIV Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

CAPITOLUL I - DATE GENERALE DE PREZENTARE A UNITĂȚII

I.1 PREZENTARE GENERALĂ

I.2 SCURT ISTORIC

I.3 STAREA ACTUALĂ A RESURSELOR UMANE

I.4 STAREA ACTUALĂ A RESURSELOR MATERIALE

I.5 STAREA ACTUALĂ A RESURSELOR FINANCIARE

I.6 RELAȚIA CU COMUNITATEA LOCALĂ

I.7 ORGANIGRAMA

CAPITOLUL II - ANALIZA DE NEVOI

II.1 ANALIZA MEDIULUI INTERN (DE TIP SWOT)

II.2 ANALIZA MEDIULUI EXTERN (DE TIP PESTE)

CAPITOLUL III - VIZIUNEA, MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE ALE UNITĂȚII

III.1 VIZIUNEA

III.2 MISIUNEA

III.3 OBIECTIVELE STRATEGICE ALE UNITĂȚII

CAPITOLUL IV - PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

d) planificarea tuturor activităților unității de învățământ, respectiv activități manageriale, obiective, termene, stadii de realizare, resurse necesare, responsabilități, indicatori de performanță și evaluare.

MONITORIZARE, EVALUARE, REVIZUIRE

Argument / justificarea proiectului

PDI - Planul de dezvoltare instituțional este documentul de prognoză elaborat pe termen lung de 3-5 ani, structurat în conformitate cu Art. 34 din ROFUIP. Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2023-2027 își propune să contureze o viziune a Scolii Gimnaziale Speciale „Maria Montessori” Bacău, ținând cont de așteptările beneficiarilor serviciilor noastre, elevii cu dizabilități mintale și asociate, dar și a tuturor participanților la actul educațional și terapeutic, profesori, facilitatori, voluntari, etc.

Acest proiect își propune o regândire a procesului de predare-învățare- evaluare prin stimularea copilului în spații atractive, experimentarea senzațiilor, crearea oportunităților de învățare și monitorizarea progresului cu ajutorul tehnologiei și strategiilor moderne educaționale și terapeutice,

școlar, raportându-ne la particularitățile individuale ale fiecărui copil. Premisele de la care pleacă acest plan se bazează pe obiectivele strategice propuse de politicile educaționale românești prin programele Ministerului Educației și ale Consiliului Județean Bacău și în direcțiile strategice propuse de politicile educaționale românești prin programele Ministerului Educației și ale Consiliului Județean Bacău la realitatea obiectivă constatată a unității școlare, corelate cu nevoile de educație și noile tipuri de dizabilități ale

copilului. Pentru buna dezvoltare strategică am avut în vedere o viziune ce adună dorințele și așteptările actorilor comunității școlare, în conformanță cu obiectivele strategice.

Proiectarea strategică s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează unitatea școlară și asupra mediului organizațional intern. Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și a oportunităților. Factorii socio-economici, conjuncturali și politici îi au asupra activității unității, o radiografie instituțională necesară pentru atingerea nivelului de excelență educațională europeană.

Proiectul va pune în valoare „punctele tari” (capitalul de referință a comunității școlare) și să fructifice „oportunitățile” pentru atingerea nivelului de excelență educațională europeană, de cadrul legislativ sau de comunitate.

Proiectarea economică și proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, a planului economic pe termen mediu și lung, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de Consiliul Județean Bacău și Inspectoratul Școlar Județean Bacău. S-au luat în considerare propunerile desprinse din proiectele întocmite la nivelul unității școlare, a departamentelor funcționale organizate la nivelul unității, propunerile avansate de comitetul de părinți, voluntarii și comunitatea locală și terapeutică, de reprezentanții comunității locale și alți parteneri tradiționali ai unității. Într-o lume a noului și a schimbării, proiectul cuprindă în propria-i viziune acele elemente ce o pot orienta către un viitor asumat local, național și în Uniunea Europeană. Proiectul cuprindă în propria-i viziune acele elemente ce o pot orienta către un viitor asumat local, național și în Uniunea Europeană. Proiectul cuprindă în propria-i viziune acele elemente ce o pot orienta către un viitor asumat local, național și în Uniunea Europeană. Rezultatele obținute în ultimii ani de Școala Gimnazială Specială „Maria Montessori” Bacău ne îndrumă către obiective manageriale care să pună în operă intenția de dezvoltare instituțională a colectivului didactic și să orienteze activitatea elevilor spre recuperare și integrare socială.

CUPRINS

Argument / justificarea proiectului

CONTEXT LEGISLATIV Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

CAPITOLUL I - DATE GENERALE DE PREZENTARE A UNITĂȚII

I.1 PREZENTARE GENERALĂ

I.2 SCURT ISTORIC

I.3 STAREA ACTUALĂ A RESURSELOR UMANE

I.4 STAREA ACTUALĂ A RESURSELOR MATERIALE

I.5 STAREA ACTUALĂ A RESURSELOR FINANCIARE

I.6 RELAȚIA CU COMUNITATEA LOCALĂ

I.7 ORGANIGRAMA

CAPITOLUL II - ANALIZA DE NEVOI

II.1 ANALIZA MEDIULUI INTERN (DE TIP SWOT)

II.2 ANALIZA MEDIULUI EXTERN (DE TIP PESTE)

CAPITOLUL III - VIZIUNEA, MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE ALE UNITĂȚII

III.1 VIZIUNEA

III.2 MISIUNEA

III.3 OBIECTIVELE STRATEGICE ALE UNITĂȚII

CAPITOLUL IV - PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

d) planificarea tuturor activităților unității de învățământ, respectiv activități manageriale, obiective, termene, stadii de realizare, resurse necesare, responsabilități, indicatori de performanță și evaluare.

MONITORIZARE, EVALUARE, REVIZUIRE

Argument / justificarea proiectului

PDI - Planul de dezvoltare instituțional este documentul de prognoză elaborat pe termen lung de 3-5 ani, structurat în conformitate cu Art. 34 din ROFUIP. Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2023-2027 își propune să contureze o viziune a Scolii Gimnaziale Speciale „Maria Montessori” Bacău, ținând cont de așteptările beneficiarilor serviciilor noastre, elevii cu dizabilități mintale și asociate, dar și a tuturor participanților la actul educațional și terapeutic, profesori, facilitatori, voluntari, etc.

Acest proiect își propune o regândire a procesului de predare-învățare- evaluare prin stimularea copilului în spații atractive, experimentarea senzațiilor, crearea oportunităților de învățare și monitorizarea progresului cu ajutorul tehnologiei și strategiilor moderne educaționale și terapeutice,

atât în mediul școlar, cât și extrașcolar, raportându-ne la particularitățile individuale ale fiecărui copil. Premisele de la care pleacă acest plan se regăsesc în obiectivele Europa 2020 și în direcțiile strategice propuse de politicile educaționale românești prin programele Ministerului Educației și ale Guvernului României și adaptate la realitatea obiectivă constatată a unității școlare, corelate cu nevoile de educație și noile tipuri de dizabilități ale elevilor.

Pentru realizarea unei mai bune dezvoltări strategice am avut în vedere o viziune ce adună dorințele și așteptările actorilor comunității școlare, legate într-un climat educațional propice.

Această viziune de dezvoltare strategică s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează unitatea de învățământ și asupra mediului organizațional intern. Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, o radiografie instituțională necesară unei analize comparative cu parametri de excelență educațională europeană.

Scopurile strategice propuse vor să pună în valoare „punctele tari” (capitalul de referință a comunității școlare) și să fructifice „oportunitățile” oferite de transformările la nivel național și european, de cadrul legislativ sau de comunitate.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen mediu și lung, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de Consiliul Județean Bacău, Primăria orașului Bacău, Inspectoratul Școlar Județean Bacău. S-au luat în considerare propunerile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor și comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, propunerile avansate de comitetul de părinți, voluntarii și facilitatorii parteneri în actul educațional și terapeutic, de reprezentanții comunității locale și alți parteneri tradiționali ai unității. Într-o lume a noului și a schimbărilor, unitatea trebuie să cuprindă în propria-i viziune acele elemente ce o pot orienta către un viitor asumat local, național și în Uniunea Europeană, să includă elementele de digitalizare, de profesionalizare și de includere într-o viață socială dinamică, elementele necesare adaptării și acceptării spațiului multicultural european. Rezultatele obținute în ultimii ani de Școala Gimnazială Specială „Maria Montessori” Bacău ne îndreptătesc în asumarea unor obiective manageriale care să pună în operă intenția de dezvoltare instituțională a colectivului didactic și să orienteze interesul de formare și instruire al elevilor spre recuperare și integrare socială.

PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea unității pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a unității, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră școlară. În același timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși “un sistem de asigurare a calității”.

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune unitatea în prezent și pe care estimează ca le poate procura în viitor. În același timp, apreciem că proiectul este și oportun, în sensul că urmează vechiului proiect de dezvoltare a unității și se bazează pe realizările acestuia și este adecvat situației.

CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

- Legea 198/2023 - Legea educației naționale, cu modificările ulterioare;
- H.G. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ special și special integrat;
- ORDIN nr. 5573/7.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;
- ORDIN nr. 5574/7.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă;
- OMECTS nr. 5575/7.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, Nr. 797, din 10 noiembrie 2011;
- LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației; Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Ordin 3638/ 27.03.2012: Aprobarea standardelor de formare continuă a persoanelor cu funcții manageriale;
- OMECTS nr. 3545/2012 privind Adoptarea politicii în managementul educațional preuniversitar;
- HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- HOTĂRÂRE DE GUVERN nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- ORDIN privind aprobarea Metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu

dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale: Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice Nr.1985/4.10.2016; Ministerul Sănătății Nr.1305/17.11.2016; Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice Nr. 5805/23.11.2016;

- Planurile-cadru pentru învățământul special primar și gimnazial, aprobate prin OMEN nr. 3622/27.04.2018 și publicate în Monitorul Oficial nr. 425 din 18.05.2018;
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, 01. 09. 2022;
- Ordin nr.3.030/82/14-01,13-01-2022 (M.E., M.S.) - ORDIN al ministrului educației și al ministrului sănătății privind modificarea Ordinului ministrului educației și al ministrului sănătății, interimar, nr. 5.338/2.015/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/ instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- Ordin nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- METODOLOGIE-CADRU din 6 iulie 2022 privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;

CAPITOLUL I - DATE GENERALE DE PREZENTARE A UNITĂȚII

I.1 PREZENTARE GENERALĂ

DENUMIRE: Școala Gimnazială Specială „Maria Montessori” Bacău

ADRESĂ: Bacău, str. Henri Coandă, nr.4

TELEFON/FAX: 024 584 370

E-MAIL: mmontessori_bacau@yahoo.com

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT: Primar, Gimnazial V-VIII, Gimnazial IX-X

LIMBA DE PREDARE: Română

NUMĂR DE CLASE: 27

NUMĂR DE ELEVI: 200 elevi

TIPURI DE DIZABILITĂȚI: DMM, DMS, TSA, Sindrom Down, tulburări asociate, Deficiențe senzoriale de vedere/DMS

NUMĂR DE NORME: 96,55 din care:

- 78,05 didactic
- 14,5 didactic auxiliar
- 4 nedidactic

Școala Gimnazială Specială „Maria Montessori” Bacău este unitate de învățământ special, cu personalitate juridică, finanțată de Consiliul Județean Bacău, care școlarizează elevi cu cerințe educaționale speciale și dizabilități intelectuale ușoare, moderate, grave, severe, profunde sau asociate, pe următoarele niveluri de învățământ: primar, gimnazial V-VIII și gimnazial IX-X.

Școala Gimnazială Specială „Maria Montessori” Bacău reprezintă cadrul instituțional de acțiune care asigură accesul la educație tuturor copiilor prin educație formală și servicii educaționale acordate copiilor cu cerințe educative speciale, școlarizați atât în învățământul special cât și în învățământul de masă.

Serviciile educaționale oferite de unitatea noastră școlară sunt realizate de cadre didactice specializate în domeniul psihologiei și psihopedagogiei speciale. Acestea sunt destinate elevilor cu CES și/sau dizabilități, care dețin certificat de orientare școlară și profesională eliberat de Comisia

de Orientare Școlară și Profesională din cadrul CJRAE, spre învățământ special. De asemenea, unitatea școlară oferă servicii educaționale prin cadrele didactice de sprijin în unitățile de învățământ de masă pentru elevii cu CES, care dețin certificat de orientare cu recomandare profesor itinerant și de sprijin, precum și învățământ la domiciliu, pentru elevii nedeplasabili.

Elevii beneficiază de terapii și activități adaptate nivelului de dezvoltare și înțelegere beneficiind de planuri de intervenție personalizate, pliate pe nevoile educaționale și terapeutice, în vederea recuperării.

Activitățile instructiv-educative și recuperatorii oferite în unitatea școlară sunt realizate atât cu întreaga clasă de elevi, în grup, cât și individual în cabinetele de terapii ale școlii, în funcție de nevoile în plan educativ și terapeutic ale fiecărui elev.

Elevii beneficiază de programul instructiv – educativ și de programe recuperatorii între orele 8-16 sau 8-18, în funcție de numărul de ore al fiecărei clase, iar ca protecție socială beneficiază de: hrană, rechizite școlare, programul „Lapte și corn”.

Activitățile educative au următoarele componente: autocunoaștere, dezvoltare emoțională, socială și morală, securitate personală, sănătate, valorile societății democratice și consiliere. Acestea sunt susținute de către profesorii-diriginți.

Activități școlare și extrașcolare pentru integrarea socială a elevilor se desfășoară prin programe realizate în parteneriat cu alte școli speciale și de masă.

Elevii beneficiază de terapia tulburărilor de limbaj și comunicare și kinetoterapie, conform diagnosticului.

Școlarizarea la domiciliu în cazul elevilor nedeplasabili este asigurată prin intermediul profesorilor itineranți sau a profesorilor de psihopedagogie specială.

Asistența socială are rolul de a identifica problemele și disfuncțiile familiei din care provine elevul, în vederea prevenirii abandonului școlar, a protecției copilului prin activități de consiliere a părinților în vederea implicării responsabile și competente a acestora în actul educațional terapeutic. consiliere în vederea integrării elevilor cu C.E.S. în școala de

Asistența medicală este asigurată în cabinetul școlii.

Programul specific de după-amiază se bazează pe activități de terapie complexă integrată și terapii de recuperare și compensare :

- terapie cognitivă;
- formarea autonomiei personale;
- socializare;
- terapii ocupaționale;
- ludoterapie;

Stimularea ariilor principale de dezvoltare (intelectuală, fizică, autonomie personală) poate fi considerat drept unul din obiectivele majore ale educației speciale, pe acest lucru axându-se și structura primară a curriculei școlare urmând ca obiectivele și componentele constitutive ale acesteia să fie completate sau adaptate în funcție de particularitățile individuale copiilor, a gradului deficienței mentale și a nivelului de școlarizare.

O mare pondere din activitatea desfășurată în școală o au activitățile terapeutice (terapia cognitivă, ludoterapia, terapia ocupațională, dezvoltarea autonomiei personale și sociale) ce urmăresc dezvoltarea, ameliorarea sau compensarea dizabilităților care apar la copii, funcția terapeutică a actului educațional definindu-se și ca o funcție de echilibrare a personalității decompensate.

Consilierea, recuperarea și compensarea, sunt procese în care un profesionist stabilește o relație bazată pe încredere cu o persoană care are nevoie de sprijin. Această relație asigură exprimarea ideilor și sentimentelor în legătură cu o problemă și oferă sprijin spre a asigura șansele unui nivel optim de dezvoltare a resurselor personale.

În perspectiva optimizării serviciilor aduse copiilor aflați în dificultate, modalitatea principală prin care se realizează recuperarea deficiențelor fizice este kinetoterapia. corectarea deficiențelor fizice.

O însumare de tehnici, metode, procedee specifice, aceasta are la bază exercițiul fizic. Prin exerciții fizice se urmărește recuperarea tulburărilor de statică vertebrală - cifoze, scolioze, lordoze sau în combinații (sunt cele mai frecvente afecțiuni nu doar la noi în școală, ci în întreaga societate);

Toate aceste tulburări reprezintă cazuistica actuală din școală, apărând și afectări ale funcțiilor cardiorespiratorii, afecțiuni post-traumatice, tulburări de coordonare, tulburări ale echilibrului motor etc.

Specialiștii din școală acționează prin diverse modalități, sprijinind integrarea copiilor și asigurând diverse servicii de expertiză, diagnosticare și recuperare, prin P.I.P și alte metode.

Pentru că munca de recuperare nu-și are un fundament fără efortul logopezilor, se pune accent pe consolidarea pronunției sunetelor și însușirea literelor, formarea percepției fonematice corecte etc.

Prestanța și profesionalismul cadrelor didactice, numărul de absolvenți integrați în viața socială, recomandă școala noastră ca pe o unitate de învățământ special de referință.

Prin politica sa, școala oferă fiecărui elev posibilitatea de:

- a se forma pe o rută personală;
- a obține performanțe ridicate în funcție de nivelul deficienței, aptitudini și interese;

- a-și continua studiile în forme de învățământ profesional de masă sau special/de masă liceal ;

- a se integra în societate;

Școala urmărește formarea tinerilor ca cetățeni utili, educându-i în spiritul toleranței, multiculturalismului și a democrației.

1.2 SCURT ISTORIC

Înființată la 1 septembrie 1973, unitatea noastră școlară își deschide porțile sub denumirea de *Școala Specială pentru copiii deficienți psihici recuperabili Bacău*. Destinul școlii în anii care au urmat, a fost marcat de efortul cadrelor didactice, definit prin calitate, exigență și responsabilitate, în activitățile de recuperare și ameliorare a deficiențelor copiilor cu nevoi speciale.

Din anul 1990 până în septembrie 2009, școala s-a numit *Școala Specială Bacău*, pentru ca, mai apoi, denumirea școlii să fie *Școala Specială „Maria Montessori” Bacău*.

După anul 2005, noile măsuri luate la nivel național în domeniul învățământului au determinat schimbări în învățământul special, acesta devenind și special integrat, pătrunzând tot mai mult în școala de masă cu servicii educaționale de sprijin pentru elevii cu CES.

În decembrie 2011 unitatea noastră școlară primește denumirea de *Școala Gimnazială Specială „Maria Montessori” Bacău*. Este o unitate de învățământ special de stat, cu personalitate juridică, cu tradiție în zonă, care școlarizează elevi cu deficiențe intelectuale ușoare, medii, severe, profunde sau asociate și deficiențe senzoriale de vedere.

Unitatea școlară este finanțată de Consiliul Județean Bacău.

1.3 STAREA ACTUALĂ A RESURSELOR UMANE

a) RESURSE UMANE ELEVI

În anul școlar 2023, Școala Gimnazială Specială „Maria Montessori” Bacău asigură servicii de asistență psihopedagogică, educațională și terapeutic-recuperatorie unui număr de 198 elevi, dintre care:

- 200 elevi în învățământul special cu deficiență intelectuală ușoară, medie și severă/profundă/asociată;
- 30 elevi invatamant la domiciliu
- 147 elevi cu CES integrați individual în unități școlare integratoare în mediul atât din mediul urban cât și din mediu rural;

PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU 2023-2024

- învățământ primar: 7 clase - 58 elevi
- învățământ gimnazial clasele V-X: 20 clase - 142 elevi
- învățământ la domiciliu: 14 elevi învățământ primar, 16 elevi învățământ gimnazial

Clase și efective de elevi pe niveluri de învățământ, la începutul anului școlar 2023-2024

NIVELUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	CLASA	NUMĂR DE CLASE	NIVEL DE DEFICIENȚĂ	NUMĂR TOTAL ELEVI
PRIMAR	PREGATITOARE	1	DMS	9
	I	1	DMM	9
	a II-a	1	DMM	10
	a III-a	2	A-DMM	4
			B-DMS	7
	a IV-a	2	A-DMM	13
			B- DMS	6
GIMNAZIAL	a V-a	4	A-DMS	6

			B-DMM	16
			C-DMS	6
			D-DMS	7
	a VI-a	5	A-DMS	5
			B-DMM	10
			C-DMS	6
			D-DMS	6
			E-DMM	13
	a VII-a	2	A-DMM	12
			B-DMS	7
	a VIII-a	3	A-DMM	12
			B-DMS	5
			C-DMS	4
	a IX-a	3	A-DMS	4
			B-DMS	5
			C-DMS	5
	a X-a	3	A-DMS	4
			B-DMS	4
			C-DMS	4

b) RESURSE UMANE PERSONAL DIDACTIC

În anul școlar 2023-2024, au fost încadrați un număr de 72 cadre didactice, din care: 60 cadre didactice titulare și 12 cadre didactice suplitoare.
repartizați astfel:

NR. CRT.	SPECIALIZAREA	TOTAL	TITULAR	SUPLINITOR
1.	Profesor de psihopedagogie specială	32	28	5

2.	Profesor psihopedagog	10	10	0
3.	Profesor-educator	14	4	10
4.	Profesor kinetoterapeut	4	3	1
5.	Profesor itinerant/de sprijin	10	10	0
6.	Profesor de educație fizică	2	1	1
7.	Profesor de religie ortodoxă	2	1	1

DISTRIBUȚIA PE GRADE DIDACTICE A PERSONALULUI DIDACTIC ANGAJAT

PERSONALUL DIDACTIC ANGAJAT	TOTAL
Gradul I	27
Gradul II	9
Definitivat	8
Debutanți	7
Necalificați	0
TOTAL	51

DISTRIBUȚIA PERSONALULUI DIDACTIC ANGAJAT, ÎN FUNCȚIE DE VECHIME:

VECHIME	0-1 ani	1-5 ani	5-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	peste 25 ani

în învățământ	1	4	4	15	6	17	13
în unitate	X	X	X	X	X	X	X

c) RESURSE UMANE PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

TOTAL POSTURI	SECRETAR	CONTABIL	ASISTENT SOCIAL	INFORMATICIAN	ADMINISTRATOR PATRIMONIU	INFIRMIER	INSTRUCTOR DE EDUCAȚIE	SUPRAVEGHETOR DE NOAPTE
	1	1	1	0,5	1	X	2	2

d) RESURSE UMANE PERSONAL NEDIDACTIC

TOTAL POSTURI	ASISTENT MEDICAL	MUNCITORI DE ÎNTREȚINERE	ÎNGRIJITOR
	1	1	X

I.4 STAREA ACTUALĂ A RESURSELOR MATERIALE

În ceea ce privește baza materială actuală, unitatea școlară dispune de 1 clădire, în care își desfășoară activitatea pe 2 niveluri de învățământ, un număr de 200 elevi din ciclul primar și gimnazial. De asemenea, un număr de 3 clase din ciclul gimnazial (15 elevi) își desfășoară activitatea în spațiul din internatul școlii, care a fost adaptat nevoilor educaționale.

Un număr de 26 săli de clasă au fost dotate cu mobilier nou, 26 clase beneficiază de calculatoare. Toate clasele au conexiune la internet.

Școala beneficiază de o sală de sport.

De asemenea, în patrimoniul școlii intră și internatul (14 dormitoare, 1 cabinet medical) și cantina școlară.

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

NR. CRT.	TIPUL DE SPAȚIU	NUMĂR DE SPAȚII	SUPRAFAȚA (m ²)
1.	Sală de clasă	26	965
2.	Cabinet logopedie	9	82
3.	Cabinet kinetoterapie	1	44
4.	Cabinet psihodiagnoză	1	32
5.	Sală de sport	1	194
6.	Club	2	98
7.	Biblioteca	1	36
8.	Cabinet informatică	1	34

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE ȘI AUXILIARE

NR. CRT.	TIPUL DE SPAȚIU	NUMĂR DE SPAȚII	SUPRAFAȚA (m ²)
1.	Spațiu destinat echipei manageriale	1	34

2.	Secretariat	1	12,5
3.	Contabilitate	1	12,5
4.	Informatician	1	12,5
5.	Asistent social	1	12,5
6.	Arhivă	1	10
7.	Sală pentru servit masa	1	44
8.	Cantină	1	563
9.	Dormitor	15	504
10.	Cabinet medical	2	10, 55
10.	Spații sanitare școală	6	69
11.	Spații sanitare cămin	2	36
12.	Magazie	1	22
13.	Oficiu școală	3	28
14.	Oficiu cămin	4	32
15.	Magazie bunuri materiale	1	96,28

Unitatea școlară funcționează cu într-un 1 schimb, durata orei de curs/ activităților didactice fiind de 45 minute, iar a pauzelor/ activităților recreative fiind de 15 minute (30 minute pauza mare).

Pentru asigurarea securității și siguranței elevilor, a personalului și a bunurilor aflate în dotarea școlii, cât și pentru preîntâmpinarea violenței în unitatea de învățământ, activitatea în școală este monitorizată video permanent printr-un sistemul de monitorizare video.

1.5 STAREA ACTUALĂ A RESURSELOR FINANCIARE

Surse de finanțare:

- Consiliul Județean Bacău;
- Bugetul de stat;
- Venituri proprii - mici sponsorizări, donații;
- Proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă;

Școala colaborează bine cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținere, igienizare și reparații.

1.6 RELAȚIA CU COMUNITATEA LOCALĂ

Procesul instructiv educativ se desfășoară în bune condiții, fiind sprijinit de comunitatea locală, prin Inspectoratul Școlar Județean Bacău, Consiliul Județean Bacău, Direcția Județeană de Asistență Socială și Protecție a Drepturilor Copilului Bacău și de organizații nonguvernamentale locale.

Școala are relații de parteneriat cu Poliția Locală în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor, pentru combaterea delincvenței juvenile și pentru realizarea unor ore de educație rutieră cu participarea cadrelor de poliție.

Școala Gimnazială Specială „Maria Montessori” Bacău, a desfășurat de-a lungul anilor și desfășoară și în prezent, activități de parteneriat atât cu școlile de masă, cât și cu școlile speciale din județ:

De asemenea, putem spune că este de tradiție colaborarea cu Școala Auxiliară nr. 7 Chișinău, din Republica Moldova.

Pe lângă activitatea didactică, elevii școlii noastre au fost și sunt implicați în activități sportive, organizate cu ocazia diferitelor evenimente din viața școlii, obținând premii importante. În cadrul concursurilor sportive „Special Olimpycs”, echipa școlii au obținut locuri fruntașe la tenis de masă.

Relațiile cu părinții elevilor sunt destul de bune și sunt întreținute prin lectorate cu părinții, în care aceștia sunt informați permanent despre problemele școlii.

Părinții sunt organizați în comitete pe clase și pe școală și sunt preocupați de activitatea desfășurată de instituția noastră.

PARTENERIATE:

- Atragerea de resurse extrabugetare, prin sponsorizări;
- Parteneriate cu ONG-uri în derularea unor proiecte care au ca obiectiv integrarea socială a copiilor cu CES;
- Colaborări cu unitățile școlare din localitate (mese rotunde, comunicări etc) pentru cunoașterea, susținerea și sprijinul unor copii cu dizabilități integrați în învățământul de masă;
- Parteneriate cu familiile elevilor, privind responsabilizarea părinților și implicarea acestora în viața școlii;

Proiecte și programe educative extrașcolare și extracurriculare aflate în derulare în Școala Gimnazială Specială „Maria Montessori”

Bacău:

NR. CTR.	DENUMIREA PROIECTULUI AFLAT ÎN DERULARE	PERIOADA
1.	„1 Decembrie - Ziua Națională a României"	
2.	„Scrisoare pentru Moș Crăciun"	
3.	„Implementarea Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară"	
4.	„Judo se joacă, CE Spui?"	
5.	„EAT MINDFULLY - BE HEALTHY"	
6.	„Trăim independent prin activități practice"	

Acorduri de colaborare aflate în derulare în Școala Gimnazială Specială „Maria Montessori” Bacău:

NR. CTR.	ACORDUL DE COLABORARE/PARTENERIAT AFLAT ÎN DERULARE	PERIOADA
1.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 1 Bacău	
2.	Asociația „Integrarea copiilor cu autism Bacău" AF	
3.	Școala Gimnazială „Dr. Alexandru Șafran" Bacău	
4.	Asociația Club Sportiv Bronx Powerlifting Club Bacău	
5.	Școala Gimnazială „Constantin Platon" Bacău	
6.	Liceul Tehnologic „Jacques M. Elias" Săscut	
7.	Școala Gimnazială Bogdănești	
8.	Școala Gimnazială „Sf. Voievod Ștefan cel Mare" Onești	

9.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 2 Comănești	
10.	Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” Onești	
11.	Școala Gimnazială Oituz	
12.	Școala Gimnazială „Valea Mare” Olt	
13.	Școala Gimnazială Specială Nr. 2 București	
14.	Grădinița cu Program Prelungit Nr. 12 Huși	
15.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Orizont” Oradea	
16.	Școala Gimnazială „Profesor Grozea Nicu” Com. Răstoaca, Vrancea	
17.	Liceul Tehnologic „George Barițiu” Livada, Satu Mare	
18.	Școala Gimnazială „Alexandru Piru” Mărgineni, Bacău	
19.	Școala Gimnazială „Ion Creangă” Bacău	
20.	Școala Gimnazială „Alexandru cel Bun” Bacău	
21.	Școala Gimnazială „Mihai Drăgan” Bacău	
22.	Școala Gimnazială „George Bacovia” Bacău	
23.	Școala Gimnazială „Constantin Platon” Bacău	
24.	Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu” Bacău	
25.	Școala Gimnazială Ungureni	

CAPITOLUL II - ANALIZA DE NEVOI

II.1 ANALIZA MEDIULUI INTERN (DE TIP SWOT)

Ambianța în unitatea școlară: în unitate domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc;

Comunicarea, circulația informației: în unitate există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, director/consilier educativ, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri;

Calitatea personalului: cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale sau de specialitate, a rezultatelor obținute precum și interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.

Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.

Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii dezorganizate, cu pregătire predominant scăzută, din centre de plasament.

Managementul unității școlare: se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și a Consiliului profesoral. Responsabilii de arie curriculară și ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

Relații cu comunitatea: Implicarea părinților în activitățile manageriale este bună, având o bună relaționare cu Comitetul Reprezentativ al părinților. Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților (se organizează întâlniri – lectorate și consultații individuale cu părinții).

Colaborarea cu autoritățile locale este bună, apreciem programele acestora și participăm la realizarea acestora.

Tradiții și valori culturale

Ritualuri de trecere:

Colegii noi sunt prezentați colectivului în prima ședință a Consiliului profesoral de către director și la festivitatea de deschidere a anului școlar.

Ieșirea la pensie este anunțată în cadru festiv de către director în ultimul Consiliu profesoral din anul școlar. Cadrului didactic pensionabil i se atribuie o diplomă de excelență pe care este printat chipul fiecărui coleg și un simbol în semn de pretuire pentru loialitatea și dăruirea de care a dat dovadă cadrul didactic respectiv, după care urmează o masă festivă în cinstea acestuia;

Organizarea unei lecții deschise festive de dirigenție cu absolvenții de clasa a VIII-a și a X-a, în cadrul căreia aceștia primesc fiecare câte o diplomă personalizată, iar fiecare profesor este văzut “prin ochii elevilor”.

Ritualuri și ceremonii de întărire:

Înscrierea cadrelor didactice la concursul pentru obținerea Gradatiei de merit se acordă personalului unității în baza unei fișe de evaluare stabilită în Consiliul de administrație și cunoscută de întregul personal al unității promovându-se în acest fel calitatea relațiilor umane, respectul pentru munca depusă și o justă autoevaluare;

Acordarea de premii elevilor olimpici și cu rezultate deosebite la învățătură în cadrul festiv la serbarea de sfârșit de an școlar;

Acordarea de diplome copiilor pentru participarea la activități extracurriculare;

Acordarea de diplome sponsorilor și părinților implicați în viața unității;

Festivitatea de deschidere a anului școlar la care participă copii, elevi, părinți, cadre didactice și autoritățile locale.

Ritualuri și ceremonii de integrare:

Se sărbătoresc în comun zilele de naștere, onomastice, ale elevilor/copiilor/colegilor

Ritualuri și ceremonii de reînnoire:

Participarea în regului colectiv la schimburi de experiență, mese rotunde, cursuri de formare continuă organizate la nivelul unității și la C.C.D

Locul deținut de organizație în ritualuri specifice mediului extern (viața comunității, viața economică, socială, culturală etc.)

Se organizează anual:

- Serbări de sfârșit de an școlar, Crăciun, 8 Martie, 1 Iunie;
- Vizite, excursii, drumeții, tabere cu program educațional;
- Vizionări de spectacole de teatru, de filme;

ANALIZA SWOT LA NIVEL DE COMISII ȘI COMPARTIMENTE

ANALIZA SWOT

COMISIA DE CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
➤ Personal didactic calificat 100%;	➤ Frecvența redusă a sarcinilor de învățare
➤ Existența materialelor curriculare la:	care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și

planuri de învățământ, programe, auxiliare, etc. ➤ Întocmirea la timp a planificărilor calendaristice, conform cerintelor actuale; ➤ Interes pentru dezvoltarea carierei didactice prin participarea la cursuri de perfecționare; ➤ Dotare excelentă cu mobilier, mijloace IT, material didactic;	a gândirii critice; ➤ Lipsa de interes a aparținătorilor legali cu privire la continuarea proceselor de recuperare, reabilitare și remediere în familie; ➤ Lipsa manualelor la clasele cu nivel D.M.M.;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
➤ Ofertă bogată de cursuri de formare/perfecționare postuniversitare sau organizate de C.C.D.; ➤ Oportunitatea dotării cu material didactic din fonduri U.I. și programe/proiecte naționale;	➤ Curriculum neadecvat pentru elevii cu deficiențe profunde/severe/asociate; ➤ Proiect al Legii învățământului lacunar și neadecvat tuturor categoriilor de elevi cu C.E.S. (elevi cu tulburări grave de comportament sau cu dizabilități asociate), pentru care intervenția eficientă ar fi în centre de terapii specifice.

ANALIZA SWOT

COMPARTIMENT SECRETARIAT

PUNCTE TARI	PUCTE SLABE
➤ Personal calificat 100%; ➤ Dotarea de către școală a unei baze materiale și informaționale corespunzătoare ce ușurează desfășurarea activităților de secretariat; ➤ Utilizarea de către personal a diverselor programe, a sistemului electronic de informare și a aparaturii IT; ➤ Posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu I.S.J. Bacau și M.E prin portal, forum, gmail; ➤ Colaborarea bună cu personalul școlii, directorul unității, existența unui climat profesional deschis;	➤ Suprapunerea lucrărilor urgente și uneori termene foarte scurte pentru unele lucrări; ➤ Amânarea efectuării unor sarcini specifice fișei postului datorită volumului mare de lucru și pentru a răspunde solicitărilor și a unor sarcini din afara fișei postului; ➤ Ineficienta programului de salarizare Edusal și existența numeroaselor versiuni cu frecvență lunară; ➤ Impunerea unor termene de finalizare a lucrărilor înafara programului de lucru și în weekend, având în vedere imposibilitatea (conform legislației în vigoare) recompensării/remunerării orelor suplimentare; ➤ Salarizarea deficitară a funcțiilor de conducere (funcțiile de execuție au un nivel mai ridicat de salarizare față de funcțiile de conducere); ➤ Lipsa instrumentelor de motivare-recompensă pentru eficiența și corectitudinea activității desfășurate;

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
➤ Participarea la cursuri de formare și perfecționare organizate de C.C.D. și alți furnizori de formare profesională;	➤ Sistem legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în continuă schimbare ➤ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura frecventă a echipamentelor existente; ➤ Numărul mare de metodologii, aplicarea legislației în vigoare, îngreunează transpunerea lor în proceduri ale compartimentului secretariat; ➤ Migrația populației, natalitatea scăzută pot duce la scăderea numărului de copii având ca efect reducerea numărului de clase și implicit a personalului ➤ Posibilitatea părăsirii sistemului de educație în eventualitatea apariției unor oportunități cu salarizare motivantă;

ANALIZA SWOT
COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABIL

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
➤ Personal calificat; ➤ Dotarea contabilității cu baza materială	➤ Volumul mare de lucru și suprapunerea lucrărilor urgente cu termene scurte de raportare;

informatică corespunzătoare; ➤ Compartimentul contabilitate utilizează programe informatice care permit furnizarea de informații privind gradul de efectuare a cheltuielilor; ➤ Beneficiem de un program informatic de funcționare la nivel național de raportare – FOREXEBUG, în vederea sporirii transparenței administrative, creșterea calității datelor raportate de către instituțiile publice;	➤ Salarizarea deficitară a funcțiilor de conducere (funcțiile de execuție au un nivel de salarizare mai mare decât funcțiile de conducere);
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
➤ Oportunitate de atragere de fonduri extrabugetare; ➤ Posibilitatea de a participa la cursuri de perfecționare;	➤ Acte normative adesea confuze, restrictive și în continuă schimbare; ➤ Metodologii de aplicare a legislației în număr mare, fapt care îngreunează transpunerea lor în procedurile compartimentului contabilitate;

ANALIZA SWOT

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
➤ S-au evidențiat standarde ridicate în tot	➤ Lipsa cursurilor de perfecționare pentru

ceea ce s-a întreprins, avându-se în vedere activitatea polivalentă, complexă, intervenirea situațiilor neprevăzute, capacitatea de a da prioritate rezolvării situațiilor urgente; ➤ Existența unui mijloc de transport pentru cercetările empirice necesare pentru reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar;	personalul didactic auxiliar, respectiv asistenți sociali, în cadrul Casei Corpului Didactic "Grigore Tabacaru" – Bacău;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
➤ Promovarea imaginii școlii prin realizarea și implementarea de proiecte care atrag participarea unui număr mare de elevi, participarea la diferite competiții sportive organizate special pentru persoanele cu CES; ➤ Diseminarea informației prin intermediul mass-mediei;	➤ Risc de abandon școlar; ➤ Neimplicarea părinților în actul educațional/terapeutic reprezintă un factor care accentuează regresul elevilor cu CES, cu privire la dezvoltarea abilităților cognitive de analiză și utilizare a informației, a abilităților personale (pentru managementul eficient al vieții personale) și a abilităților interpersonale (necesare comunicării și interacțiunii cu ceilalți, în scopul dezvoltării autonomiei personale și sociale);

ANALIZA SWOOT

ADMINISTRATOR PATRIMONIU

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
➤ Baza materială a unității a fost gestionată corespunzător prin efectuarea lucrărilor de reparații și întreținere în regim propriu la băi, holuri, săli de clase și mobilier; ➤ Aprovizionarea cu materiale de curățenie și igienizare a fost corespunzătoare. Astfel în urma controalelor efectuate la nivelul unității de către DSP a rezultat o mai bună curățenie decât în anii precedenți; ➤ S-au eliberat la termen documente pentru programul „Cornul și laptele” (situații transmise la CSJ Bacău), autorizațiile de funcționare DSP și Centrală termică; ➤ La recomandarea conducerii unității s-a supravegheat și coordonat efectuarea lucrărilor de construcții în școală, la acoperiș și în sălile de clasă; ➤ Lucrările de igienizare și curățenie s-au efectuat în regim propriu, de către personalul nedidactic (văruit, vopsit,);	➤ Nesupravegherea constantă a personalului nedidactic/auxiliar, în ceea ce privește curățenia în sălile de clase, holuri și băi, precum și eliberarea materialelor din gestiune; ➤ Întârzierea sau amânarea unor lucrări de întreținere, la solicitarea personalului didactic; ➤ Unele disfuncționalități în programul „Cornul și laptele”;

➤ Recepțiile materialelor, monitorizarea consumurilor prin întocmirea documentațiilor și predarea lor la Serviciul Contabilitate s-a efectuat periodic, în funcție de primirea facturilor; ➤ Colaborare eficientă cu compartimentul financiar contabil; ➤ Instructajul privind sănătatea și securitatea în muncă, consemnându-se în fișele individuale.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
➤ Programe de formare pentru domeniul achizițiilor;	➤ Legislația în schimbare, pregătirea profesională a personalului administrativ în domeniu;

ANALIZA SWOT CABINET MEDICAL

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
➤ Dotarea cabinetelor medicale cu necesarul de medicamente prevăzut, cu mobilier corespunzător;	➤ Lipsa cursurilor de perfecționare pentru personalul nedidactic, respectiv asistenți medicali și infirmiere, în cadrul Casei Corpului

➤ Relaționare foarte bună cu întreg personalul școlii și cu majoritatea părinților, asistenților personali, asistenților maternali și reprezentanții de la diferite Centre ale Protecție; ➤ Colaborarea foarte bună cu conducerea școlii, privind activitatea cabinetului medical;	Didactic "Grigore Tabacaru" Bacău sau a Direcției de Sănătate Publică Județeană Bacău; ➤ Colaborarea insuficientă cu unii dintre părinți/tutori legali, care manifestă dezinteres față de starea de sănătate a elevilor; ➤ Lipsa personalului nu permite acoperirea întregului program de 24 h din internat; ➤ Lipsa dotării cabinetului medical cu un calculator; ➤ Salariul necorespunzător asistentului medical pentru atribuțiile efectuate și prevăzute în fișa postului;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
➤ Existența a două cabinete medicale (în școală și internat);	➤ Dezinteresul părinților/asistenților maternali față de starea de sănătate a elevilor; ➤ Colaborarea insuficientă cu părinții elevilor cu pediculoză sau alte afecțiuni (elevii sunt predați la clasă/internat fără a li se efectua triajul la cabinetul medical); ➤ Imposibilitatea acordării primului ajutor de urgență, datorată lipsei documentelor medicale din care să reiasă diagnosticul,

	tratamentul și contraindicațiile elevului care necesită intervenția medicală de urgență;
--	--

ANALIZA SWOT

RELAȚII COMUNITARE ȘI PARTENERIAT

PUNCTE TARI	PUCTE SLABE
➤ Colaborarea cu Consiliul Județean, Primăria, Poliția, Inspectoratul Teritorial de Muncă, ISU; ➤ Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților; ➤ Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile; ➤ Întâlnirile cu Consiliul reprezentativ al părinților, care sunt completate de consultații săptămânale și ședințe lunare cu părinții; ➤ Desfășurarea unor programe educaționale naționale și locale (cu școli din alte țări, din țară și din oraș, cu O.N.G.-uri); ➤ Disponibilitatea și responsabilitatea unor	➤ Număr mic de proiecte de parteneriat cu alte școli; ➤ Inconsecvența în promovarea imaginii unității în comunitate; ➤ Activitățile extracurriculare din unitate implică participarea părinților, dar aceștia răspund în număr mic, fiind tot mai ocupați; ➤ Sunt legături de parteneriat cu ONG-urile, dar acestea sunt mai mult axate pe acte de caritate/ filantropie; ➤ Lipsa motivării materiale a cadrelor didactice ce se implică în derularea proiectelor; ➤ Slaba implicare a unor cadre didactice în participarea la programe educaționale; ➤ Slabe legături de parteneriat cu firme

instituții de a veni în sprijinul școlii (Consiliul Județean, ONG, Poliție, instituții culturale); ➤ Buna colaborare între consilierul cu munca educativă cu cadrele didactice și conducerea unității; ➤ Colaborarea eficientă cu sindicatul, Inspectoratul Școlar, Primăria, Poliția; ➤ Colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale; ➤ Încheierea de parteneriate cu: școli, agenți economici și alte instituții;	private; ➤ Număr insuficient de parteneriate reale cu agenți economici din anumite domenii de pregătire; ➤ Puține activități desfășurate în școală care să ➤ implice participarea părinților.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
➤ Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul unității; ➤ Sprijinul Consiliului Județean în desfășurarea unor programe; ➤ Colaborarea cu Consiliul Județean și pentru dotări, lucrări necesare, etc.; ➤ Oportunități de finanțare extrabugetară identificate de unitate prin contracte de	➤ Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea unității; ➤ Nivelul de educație și timpul limitat al părinților pot duce la slaba implicare a acestora în viața școlii; ➤ Instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere;

sponsorizări, dotări și parteneriate defavorizate, prin programe guvernamentale; ➤ Interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională; ➤ Existența unui cadru legislativ care stimulează colaborarea școlii cu părinții și comunitatea locală în vederea analizei complexe a nevoilor/intereselor atât de diverse ale elevului cu dizabilități cât și ale zonei;	➤ Slaba informare a comunității privind activitățile unității și specificul acestora; ➤ Slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional în învățământul special; ➤ Disfuncționalități de comunicare pe verticală și orizontală; ➤ Interesul scăzut al unor cadre didactice în receptarea modificărilor legislative în domeniul educației; ➤ Criza generală de imagine a cadrului didactic, generată de existența unor pseudo-modele de viață/comportament, promovate prin massmedia; ➤ Timpul limitat al elevilor și cadrelor didactice pentru participarea la programe educative;
---	--

ANALIZA SWOT RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-------------	--------------

➤ Realizarea planului de școlarizare propus și a încadrării cu personal didactic calificat; ➤ Susținerea inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice; ➤ Adaptarea la schimbările din sistem; ➤ Predomină personalul didactic titular, ceea ce asigură o anumită stabilitate și continuitate; ➤ Interesul pentru obținerea gradelor didactice; ➤ Relații interpersonale care favorizează crearea unui climat educațional stimulat; ➤ Buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât și cu colectivul de cadre didactice ➤ Personal didactic titular calificat, majoritatea cu grade didactice; ➤ Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele; ➤ Personal nedidactic conștiincios și disciplinat; ➤ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematică diversă; ➤ Cadrele didactice au abilități în domeniul IT	➤ Conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice privind organizarea și desfășurarea lecțiilor, informatizarea învățământului, folosirea metodelor activ-participative, folosirea metodelor alternative de evaluare, centrarea demersului pedagogic pe nevoile elevului; ➤ Slabă motivare de perfecționare, datorată numărului de credite obținut la cursurile de formare; ➤ Slabă participare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă, datorată costurilor acestora;
---	---

și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator;	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
➤ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; ➤ Solicitățile de închiriere a spațiilor școlare în condiții avantajoase pentru unitate; ➤ Posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a unității; ➤ Fonduri bugetare pentru reparații și igienizări; ➤ Oportunități de finanțare extrabugetară identificate de unitate prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; ➤ Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; ➤ Existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale și care au pus la dispoziție unității resurse digitale;	➤ Lipsa de timp a părinților datorată actualei situații economice reduce implicarea familiei în viața unității, se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanțele școlare ale elevilor; ➤ Scindarea anuală a colectivului de cadre didactice prin lipsa continuității activității suplinitorilor; ➤ Scăderea motivației personalului nedidactic pentru o muncă de calitate datorită salarizării mici, raportată la volumul de muncă ce depășește o normă; ➤ Reducerea normelor didactice; ➤ Costurile ridicate ale activităților de perfecționare și dezvoltare profesională;

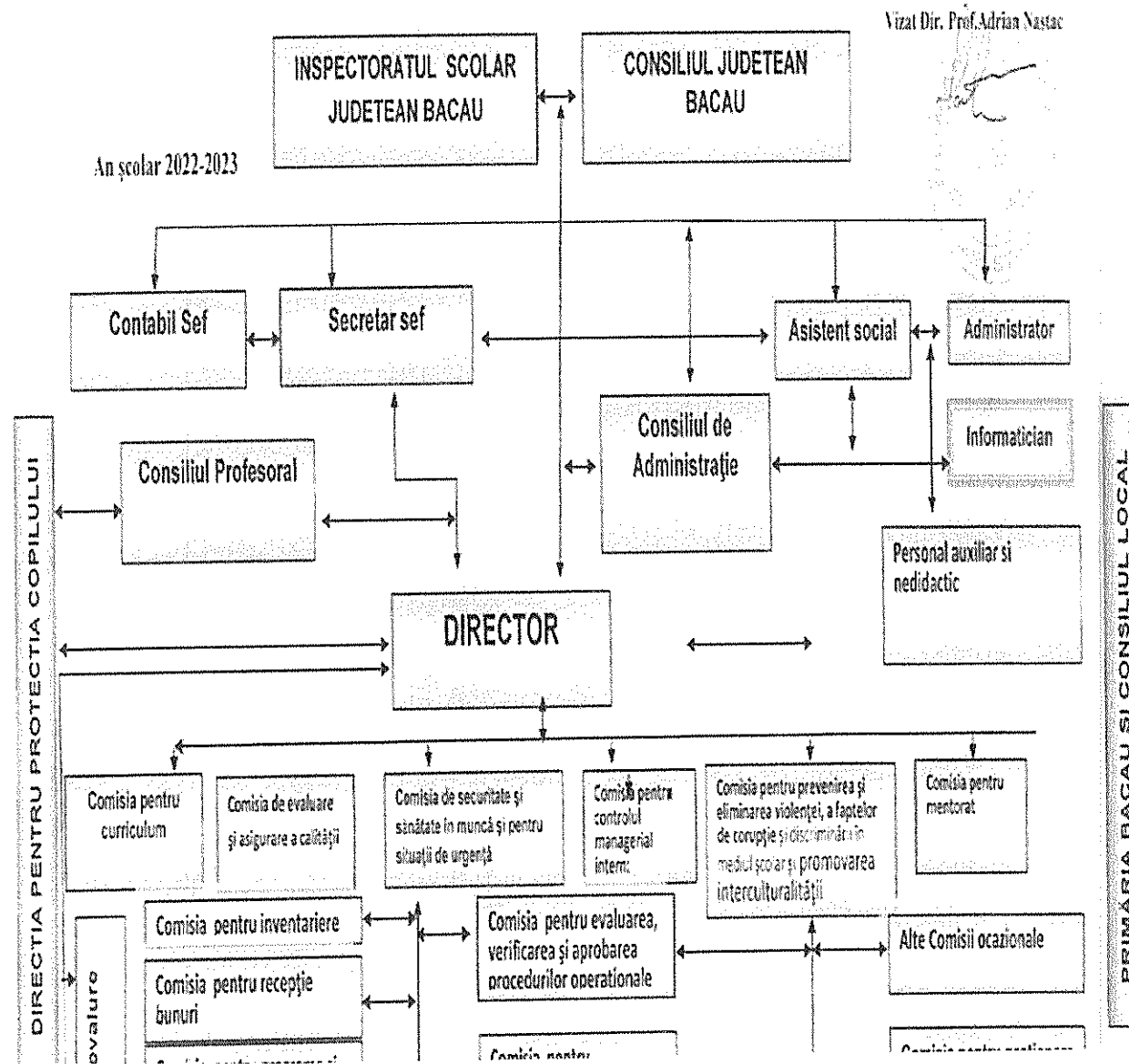
ANALIZA SWOT
LA NIVEL DE UNITATE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
➤ Personal didactic calificat 100%; ➤ Interes pentru dezvoltarea carierei didactice prin obținerea gradelor didactice și participarea la cursuri de formare/perfecționare postuniversitare sau organizate de C.C.D.; ➤ Existența bazei de date privind populația școlară, cadrele didactice, normarea, mișcarea de personal, documente și acte normative; ➤ Dotare corespunzătoare cu mobilier, mijloace IT, material didactic; ➤ Dotarea școli, a cadrelor didactice și a elevilor cu tablete, în vederea îmbunătățirii actului educațional, precum și desfășurării cursurilor la distanță; ➤ Asigurarea climatului igienico-sanitar optim pentru desfășurarea activităților instructiv-educative; ➤ Relaționare excelentă cu C.J., I.S.J., D.G.A.S.P.C., D.S.P., Poliția și Jandarmeria;	➤ Abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene care favorizează formarea autonomiei personale și la condițiile specifice formării gândirii critice; ➤ Lipsa de interes a aparținătorilor legali cu privire la continuarea proceselor de recuperare, reabilitare și remediere în familie; ➤ Lipsa manualelor la clasele cu nivel D.M.M.; ➤ Subfinanțarea generalizată a sistemului; ➤ Lipsa fondurilor destinate perfecționării cadrelor didactice;

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
➤ Posibilitatea utilizării corespunzătoare și eficientă a resurselor financiare, în acord cu politicile și obiectivele unității, cu interesele elevilor, cu respectarea prevederilor legale; ➤ Oportunitatea îmbunătățirii bazei materiale programe/proiecte naționale; ➤ Interesul pentru obținerea gradelor didactice și oferta bogată de cursuri de formare/perfecționare postuniversitare sau organizate de C.C.D.; ➤ Posibilitatea demarării de proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă privind dezvoltarea școlară prin diferite tipuri de activități;	➤ Lipsa de implicare a familiei privind procesele de recuperare/ remediere/ reabilitare și în activitatea unității școlare, aspect care se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanțele școlare ale elevilor; ➤ Curriculum neadecvat pentru elevii cu deficiențe profunde/severe/asociate; ➤ Proiect al Legii învățământului lacunar și neadecvat tuturor categoriilor de elevi cu C.E.S. (elevi cu tulburări grave de comportament sau cu dizabilități asociate, pentru care intervenția eficientă ar fi în centre de terapii specifice).

I.7 ORGANIGRAMA

ORGANIGRAMA- SCOALA GIMNAZIALA SPECIALA „M. MONTESSORI” BACAU



II.2 ANALIZA MEDIULUI EXTERN (DE TIP PESTE)

O radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ permite să fie identificate oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională, în scopul maximizării rezultatelor. Analiza P.E.S.T.E. a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea Școlii Gimnaziale Speciale Maria Montessori Bacău.

II.1.1 Factori politici

Cadrul legislativ, specific învățământului special și special integrat, preconizează integrarea copiilor cu D.M.M. în învățământul de masă, descentralizarea și autonomia sistemului cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene. Adaptarea legislației specifice învățământului special la nevoile instituției școlare creează pârgurile necesare intervenției asupra copilului cu dizabilități severe prin definirea rolului de facilitator. Apropierea unității de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ special, cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învățământului, sporirea resurselor materiale și informaționale aflate la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene – programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat), facilitează îmbunătățirea bazei materiale. Se preconizează deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere, crearea unei zone de leadership instituțional care să acopere toate departamentele.

II.1.2 Factori economici

Orientarea actuală impune translația interesului unităților de învățământ special și special integrat spre o cultură a proiectelor cu finanțare extrabugetară; Migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne și externe în diverse calificări și profesii.

II.1.3 Factori sociali

Fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unităților de învățământ ceea ce generează o nesiguranță a cifrelor de școlarizare și o transformare a profilului educabilului.

Creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei divorțurilor, creșterea ratei infracționalității în rândul tinerilor, dau noi coordonate a mediului de proveniență a școlarului și impun noi strategii de intervenție educațional-terapeutică și diversificarea ofertei de consiliere și consultanță. Oferta educațională trebuie să fie adaptată intereselor elevilor în funcție de abilitățile și cunoștințele din familie, tradiții locale sau familiale dar și a ofertei aflate pe piața locală a muncii.

II.1.4 Factori tehnologici

Civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice pentru adaptarea și crearea premiselor atractive ale actului educațional și terapeutic. Răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt. Rata ridicată a progresului științific și tehnologic obligă individul să învețe pe tot parcursul vieții, și implică o reactualizare a cunoștințelor profesionale pe fiecare treaptă a carierei. Practica pedagogică modernă prin integrarea elementelor informatice în actul educațional și terapeutic (AEL, Internet, tablă interactivă, monitor, softuri educaționale, etc.) conduce la modernizarea actului educațional tradițional prin digitalizarea acestuia.

II.1.5 Factori ecologici

Integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare. Educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară pentru îndeplinirea sarcinilor europene ce ne revin în domeniile de colectare selectivă a deșeurilor dar și prin dezvoltarea mediului într-o direcție bună prin dezvoltarea conduitelor pro mediu.

Dezvoltarea proiectelor ecologice pentru rezolvarea situațiilor problematice de mediu, formarea conduitelor civice în domeniul ecologic, economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător sunt prioritare la nivel global.

Concluziile și interpretările analizei PESTE sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Școlii Gimnaziale Speciale Maria Montessori Bacău pentru perioada 2023-2027.

CAPITOLUL III - VIZIUNEA, MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE ALE UNITĂȚII

III.1 VIZIUNEA

Școala Gimnazială Specială „Maria Montessori” Bacău oferă o educație de calitate pentru toți elevii, indiferent de nevoile lor speciale, prin dezvoltarea unor programe de învățare individualizate și prin promovarea integrării sociale și a diversității, prin încurajarea colaborării și a comunicării între elevii cu nevoi speciale și elevii fără astfel de nevoi. Scopul este de a ajuta elevii cu nevoi speciale să devină membri activi ai comunității și să se simtă acceptați și respectați pentru ceea ce sunt.

III.2 MISIUNEA

Misiunea Școlii Gimnaziale Speciale „Maria Montessori” Bacău este de a oferi educație de calitate, bazată pe principiile și metodele pedagogice dezvoltate de Maria Montessori.

În acest sens, școala își propune să ofere un mediu de învățare stimulant și sigur, în care elevii sunt încurajați să exploreze și să descopere lumea înconjurătoare, să dezvolte abilitățile sociale, emoționale și cognitive și să dobândească o înțelegere profundă și durabilă a materiilor învățate.

Școala Gimnazială Specială „Maria Montessori” Bacău își asumă misiunea de a pregăti elevii pentru viață, oferindu-le instrumentele necesare pentru a deveni adulți responsabili, autonomi și bine pregătiți pentru a face față provocărilor și oportunităților vieții moderne.

III.3 OBIECTIVELE STRATEGICE ALE UNITĂȚII

OBIECTIVE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE PE DOMENII FUNCȚIONALE
1. Asigurarea accesului egal la educație a copiilor/elevilor cu CES/dizabilități și promovarea calității în educația acestora;	1. Opțiunea curriculară: a. Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație, la nivelul unității; b. Dezvoltarea și diversificarea ofertei curriculare, în vederea motivării elevilor cu CES pentru participare la viața școlară; c. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate și descriptorilor propuși; d. Stimularea și democratizarea vieții școlare, prin programe extracurriculare în parteneriat cu școlile publice; e. Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor, tipul/gradul deficienței și dezideratele comunității;
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: a. Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor pe nivele de școlarizare și grade de deficiență în vederea aplicării eficiente a acestora;
	3. Opțiunea – resurse umane:

	a. Asigurarea asistenței de specialitate pentru cadrele didactice din unitate și care acționează în sfera educației special, prin asistențe la ore;
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Colaborarea dintre unitate și Consiliul Județean, Inspectoratul Școlar, DGASPC, Poliție, Jandarmerie, Serviciile Publice de Asistență Socială; b. Colaborarea dintre unitate și instituțiile abilitate din cadrul comunității în vederea derulării unor programe educaționale destinate elevilor cu CES;
2. Creșterea calității actului instructiv educativ/recuperator prin compatibilizarea curriculum-ului cu nivelul de dezvoltare profesională a personalului didactic și cu nevoile educabililor;	1. Opțiunea curriculară: a. Ameliorarea și flexibilizarea curriculum-ului; b. Utilizarea unor metodologii de predare - învățare - evaluare centrate pe elev; c. Creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaționale, curriculumului, materialelor didactice etc. cu nivelul de dezvoltare a copilului și nevoile de învățare diferite; d. Adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale;
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: a. Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi materiale didactice și mijloacele de învățământ;

	3. Opțiunea – resurse umane: a. Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat; b. Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice; c. Cadrele didactice cunosc și aplică prevederile actelor normative și metodologice privind incluziunea școlară a copiilor cu CES;
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Promovarea în comunitate a preocupărilor unității pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar;
3. Asigurarea dezvoltării personale și profesionale a personalului din învățământul special și special integrat;	1. Opțiunea curriculară: a. Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității în sfera educației speciale;
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: a) Promovarea ofertanților/cadre didactice care livrează programe adaptate, focalizate pe potențialul fiecărui elev cu CES în vederea unei integrări sociale și profesionale;
	3. Opțiunea – resurse umane: a. Stimularea participării cadrelor didactice la programe de formare în vederea creșterii calității resurselor umane angajate în cadrul unității pentru îndeplinirea scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământul special;

	b. Valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare; c. Încadrarea cu personal didactic cu pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice în desfășurarea activității cu elevii care prezintă CES; b. Colaborarea cu CCD și alți furnizori de formare pentru cadrele didactice;
4. Redefinirea culturii organizaționale prin stabilirea unor raporturi de comunicare și colaborare optime/adequate între actorii educaționali: conducerea unității – cadre didactice – educabil – familie;	1. Opțiunea curriculară: a. Dezvoltarea unei rețele de identificare a educabililor compatibili conform diagnosticelor medicale și psihologice cu educația specială/special integrată și furnizarea unui suport educațional adecvat;
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: a. Diagnosticarea și depistarea precoce a potențialilor educabili cu diferite tipuri de deficiențe și cuprinderea acestora într-o formă de intervenție timpurie/terapie în vederea recuperării;
	3. Opțiunea – resurse umane: a. Încadrarea personalului didactic pe principiul continuității și

	închegarea unor echipe multidisciplinare de acțiune; b. Organizarea periodică a unor activități de diseminare a informațiilor /abilităților obținute de cadrele didactice prin participarea la cursuri de formare, conferințe, proiecte; c. Evaluarea permanentă a performanțelor în activitate a cadrelor didactice a echipelor de lucru, a comisiilor permanente și temporare și a relațiilor stabilite între acestea ;
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Elaborarea unor strategii de acțiune comună profesori- părinți; b. Dezvoltarea unei rețele de identificare a educabililor compatibili conform diagnosticelor medicale și Psihologice cu educația specială /special integrată și furnizarea unui suport educațional adecvat;
5. Modernizarea și eficientizarea/accesibilizarea bazei materiale a unității în vederea asigurării unui climat de siguranță fizică și emoțională;	1. Opțiunea curriculară: a. Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea bazei materiale a unității; b. Realizarea unei atmosfere de siguranță și încredere în sălile de clasă;
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: a. Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; b. Procurarea de fonduri extrabugetare;

	c. Aplicarea prevederilor regulamentului de ordine interioară pentru recuperarea pagubelor produse de elevi; d. Dotarea cu echipamente adecvate, inclusiv cele necesare operării PC; e. Realizarea dotărilor corespunzătoare în spațiile școlare: săli de recuperare, cabinete, bibliotecă etc.; f. Amenajarea spațiilor de joacă externe și modernizarea dotărilor sale;
	3. Opțiunea – resurse umane: a. Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului unității b. Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor;
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; b. Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare; c. Dezvoltarea relațiilor cu partenerii și agenți economici pentru realizarea de sponsorizări;
6. Promovarea imaginii unității, a spiritului și valorilor europene prin îmbunătățirea	1. Opțiunea curriculară: a) Implicarea unității în ofertarea unor proiecte și programe educaționale adaptate cu sprijinul comunității;

relației cu comunitatea locală și prin dezvoltarea unor parteneriate durabile la nivel local, național și internațional;	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:
	a. Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor privind elaborarea de proiecte și programe;
	b. Dezvoltarea unei strategii la nivelul comunității în vederea atragerii de fonduri financiare pentru elaborarea și implementarea proiectelor și programelor educaționale adaptate;
	3. Opțiunea – resurse umane:
	a) Motivarea cadrelor didactice pentru participarea la proiecte și programe educaționale adaptate;
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea:
	a) Promovarea în comunitate a unor modele de bune practici existente între CSEI și școlile de masă, ONG-uri cu privire la dezvoltarea de proiecte și programe educaționale;

CAPITOLUL IV - PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

IV.1 DIRECȚII DE ACȚIUNE/INDICATORI DE REALIZARE

Managementul instituției implică proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație.

DIRECȚII DE ACȚIUNE	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABILITĂȚI	RESURSE	TERMEN E	EVALUARE
-formarea abilităților de identificare a nevoilor școlii și de rezolvare a problemelor; -formarea aptitudinilor de relaționare interpersonale, de comunicare și de rezolvare de conflicte; -stimularea capacității de muncă în echipă, de elaborare și implementare de proiecte colective.	-promovarea muncii în echipă, într-un climat de încredere reciprocă și de respect; -implicarea tuturor cadrelor didactice în procesul managerial și în viața școlii.	-Director; -Comisia C.E.A.C.; -membri C.A.; -șefi de comisii/ compartimente.	-calculator și consumabile; -cursuri pentru formarea aptitudinilor de relaționare interperso-nală,, de comunicare și de rezol-vare de conflicte;	-ședințe/ întâlniri de analiză la început și final de an școlar și la finalul fiecărui modul;	-nr, ședințe planificate/nr. ședințe realizate; -nr proiecte elaborate/nr. proiecte finalizate.

Asigurarea accesului egal la educație a copiilor/elevilor cu CES/dizabilități și promovarea calității în educația acestora. Creșterea calității actului instructiv educativ/recuperator.

Implică implementarea curriculumului național, stabilirea și proiectarea curriculumului la decizia școlii ca șansă de adecvare la un sistem deschis, cu opțiuni multiple, dânc posibilitatea definirii unor trasee particulare de învățare, care să asigure educația de bază pentru învățarea pe parcursul întregii vieți, iar școlii crearea unui etos propriu.

DIRECȚII DE ACȚIUNE	REZULTATE	RESPONSABI	RESURSE	TERME	EVALUARE
---------------------	-----------	------------	---------	-------	----------

	AȘTEPTATE	LITĂȚI		NE	
-asigurarea existenței și aplicării documentelor curriculare, a legislației școlare, a normelor și metodologiilor elaborate de M.Ed., și I.Ș.J., a regulamentelor și Procedurilor interne	-cunoașterea de către tot personalul a documentelor care reglementează funcționare școlii	-Director -șefi de comisii/ compartimente	-LEGIS, metodologii și norme M.E și I.Ș.J., Regulamente și Proceduri interne	-perma- nent, - conf. planului manage- rial;	-nr. documente apărute/nr.docu mente aplicate la termen
-promovarea unei educații de calitate centrată pe elev, prin trecerea de la filosofia învățământului „pentru toți”, spre un învățământ mai realist „pentru fiecare”, în centrul căruia se situează elevul cu nevoi și așteptări de o extremă diversitate; -dobândirea competențelor de bază: abilități de comunicare, scriere, citire și calcul matematic, alfabetizare digitală și informațională, cultură tehnologică, conduită civică, gândire critică, capacitate de adaptare la situații noi, lucrul în echipă. -asigurarea accesului elevilor la continuarea studiilor prin formarea unei culturi generale bazată pe parcurgerea nucleului obligatoriu de discipline și prin dezvoltarea capacităților și a competențelor de bază;	-dobândirea de abilități la un nivel cât mai apropiat de nivelul maxim al performanței individuale: - abilități de comunicare, scriere, citire și calcul matematic, alfabetizare digitală și informațională, cultură tehnologică, conduită civică, gândire critică, capacitate de adaptare la situații noi, lucrul în echipă;	-Comisia pentru curriculum; -cadre didactice, instructori de educație	-Planuri cadru, Programe, planificări/ P.I.P.-uri, fișe de lucru, manuale, auxiliare, material didactic	-pe tot parcursul anului școlar;	progres prognozat/ progress realizat, rezultat din evaluări inițiale și finale

-stabilirea de criterii precise și de instrumente de monitorizare și evaluare a calității educației, adecvarea metodelor și tehnicilor de evaluare, în special a celor care încurajează creativitatea, participarea activă, lucrul în echipă.	-creșterea calității actului educațional;	-Comisia pentru curriculum; -Comisia C.E.A.C. -cadre didactice	-fișe de evaluare și monitorizare a calității educației	-pe tot parcursul anului școlar	-nr. de instrumente de evaluare necesare/nr. de instrumente elaborate și utilizate;
-activități școlare și extrașcolare de educație antreprenorială, sanitară, ecologică, rutieră și interculturală.	-dobândirea de abilități la un nivel cât mai apropiat de nivelul maxim al performanței individuale;	-Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare; -cadre didactice;	-activități la nivelul clasei/ nivelului/ școlii, parteneriate cu alte școli, instituții. O.N.G.-uri;	-pe tot parcursul anului școlar, conform planificării	-nr. de activități planificate/nr. de activități realizate;
-asigurarea auxiliarelor curriculare și a materialului didactic;	-formarea și dezvoltarea autonomiei personale;	-Comisia pentru curriculum; -cadre didactice;	-materiale: calculator, hârtie, copiator;	-pe tot parcursul anului școlar, -	-material didactic necesar/material didactic creat;
-fundamentarea C.D.S-urilor pe experiențele copiilor și asigurarea caracterului stimulativ, a motivării și participării acestora;	- diversificarea mijloacelor de învățare; -elaborarea și utilizarea de C.D.Ș.-uri atractive;	-Comisia pentru curriculum; -cadre didactice;	-fișe de evaluare a eficacității C.D.Ș-urilor;	Conf. calendarului M.E.	-elaborarea la termen a C.D.Ș.-urilor;

-promovarea imaginii școlii prin calitatea ofertei educaționale	-creșterea prestigiului școlii.	-Director; șefi de comisii și compartimente, cadre didactice;	-promovarea ofertei în comunitate, mas-media și site-uri de socializare;	-anual, conf. planului managerial;	-nr. de activități cu impact/nr. de activități promovate;
---	---------------------------------	---	--	------------------------------------	---

Redefinirea culturii organizaționale prin stabilirea unor raporturi de comunicare și colaborare optime/adekvate între actorii educaționali: conducerea unității – cadre didactice – educabil – familie

Complexitatea procesului de educare – compensare – recuperare determină implicarea mai multor actori educaționali, care împreună caută să asigure succesul demersului didactic: conducerea unității – cadre didactice – educabil – familie.

DIRECȚII DE ACȚIUNE	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABILITĂȚI	RESURSE	TERMENE	EVALUARE
- dezvoltarea unei rețele de identificare a educabililor compatibili, conform diagnosticelor medicale și psihologice cu educația specială;	-cuprinderea tuturor copiilor cu C.E.S. din județ în învățământul special;	-Asistent social, Informatician, cadre didactice;	-înființarea unei comisii cu caracter temporar, calculator și consumabile benzină;	31 august	-nr. de copii cu C.E.S. identificați/nr. de elevi înscriși în învățământul special;
-. încadrarea personalului didactic pe principiul continuității și închegarea unor echipe multidisciplinare de acțiune;	-eficientizarea actului didactico-terapeutic;	-Director, C.A.;	-Director, C.A.	-conform calendarului M.E.	-respectarea calendarului M.E.;

- organizarea periodică a unor activități de diseminare a informațiilor/abilităților obținute de cadrele didactice prin participarea la cursuri de formare, conferințe, proiecte;	- promovarea și utilizarea de metode/mijloace de învățare inovative;	- Comisia pentru perfecționare și formare continuă, Comisia pentru curriculum;	- Comisia pentru curriculum;	3 activități în lunile noiembrie, februarie și mai;	- nr. de activități planificate/nr. de activități realizate;
- evaluarea permanentă a performanțelor în activitatea cadrelor didactice, a echipelor de lucru, a comisiilor permanente și temporare și a relațiilor stabilite între acestea;	- eficientizarea activității cadrelor didactice, a comisiilor și a relațiilor între actorii educaționali;	- Comisia pentru control managerial intern, Director, C.A.	- fișe de evaluare/autoevaluare;	--conf. calendarul ui M:E;;	- nr. total de fișe elaborate/nr. de fișe completate
- dobândirea de credite profesionale în termenele prevăzute de legislație;	- creșterea nivelului de profesionalism al cadrelor didactice.	- Comisia pentru perfecționare și formare continuă, C.A.	- oferte de formare.perfecționare;	- calculator și consumabile;	- ultima săptămână de cursuri;

Asigurarea dezvoltării profesionale a personalului

Formarea unei resurse umane de calitate în scopul îmbunătățirii prestației didactice, capabilă de parteneriat în educația elevilor, pe centrarea întregului demers educațional pe nevoile, ritmurile de învățare și achizițiile acestora.

DIRECȚII DE ACȚIUNE	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABILITĂȚI	RESURSE	TERMENE	EVALUARE
---------------------	---------------------	------------------	---------	---------	----------

-diagnosticarea activităților de perfecționare desfășurate în ultimii ani și a nevoilor de formare profesională a personalului didactic din școală;	-îmbunătățirea calității procesului educațional și fundamentarea lui pe nevoile de dezvoltare personală a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile;	-Comisia pentru perfecționare și formare continuă, Compartimentul Secretariat, C.A.	--baza de date a personalului didactic, diplome și adeverințe de absolvire;	-septembrie a.c.;	Nr. total cadre didactice/nr. de cadre didactice care au participat la cursuri de formare continuă, la cursuri postuniversitare;
-identificarea nevoilor de perfecționare curentă prin activități metodico-științifice și psiho - pedagogice realizate la nivelul școlii în comisii metodice;.	-îmbunătățirea planificărilor curriculare și extracurriculare;	-Comisia pentru perfecționare și formare continuă, Comisia pentru curriculum, C.A.;	--baza de date a personalului didactic,	-septembrie a.c.;	- nr. de activități planificate/nr. de activități realizate;

-stimularea participării cadrelor didactice la perfecționare prin dobândirea de grade didactice, prin participarea la cursuri de formare continuă, la cursuri postuniversitare, a formării în direcția dobândirii de competențe I.T. și tehnologice. -elaborarea proiectului de dezvoltare a personalului didactic în scopul: • orientării demersului didactic spre dobândirea de către elevi a competențelor necesare inserției sociale și profesionale, bazate pe cunoaștere, respectiv spre formarea elevilor pentru învățarea pe parcursul întregii vieți; • formării profesorilor în domeniul orientării școlare și • profesionale a elevilor; • formării în domeniul evaluării continue pe bază de standarde de evaluare;	-ceșterea nivelului de profesionalism al cadrelor didactice; -eficientizarea actului didactico-terapeutic;	- Director, Comisia pentru perfecționare și formare continuă, lider de sindicat -Director, Comisia pentru perfecționare și formare continuă, Comisia pentru curriculum, administrator financiar;	--oferta de cursuri de perfecționare/formare; -Planuri cadru, Programe școlare, documente privind orientarea profesională cursuri de formare;	-conf. planului managerial; -mai a.c.;	> 20% cadre did./an care s-au perfecționat; -elaborarea proiectului la termen;
--	--	--	---	--	---

-crearea unui cadru instituțional care să favorizeze comunicarea profesională deschisă la nivel formal și informal, valorificarea ei în realizarea unui proces educativ de calitate.	-promovarea imaginii școlii prin crearea unui climat de muncă motivant, responsabil, de încredere, seriozitate, profesionalism și moralitate.	-Director, C.A., șefi de comisii și compartimente;	-ședințe de lucru între cadre didactice și personalul didactic auxiliar și nedidactic;	permanent	-nr. întâlniri planificate/nr. întâlniri realizate;
-stimularea participării cadrelor didactice la procesul decizional, încurajarea și susținerea învățării și schimburile de idei.	- cultivarea unui raport de colaborare optim pornind de la respectarea principiilor unei comunicării eficiente	-Director, șefi de comisii metodice;	-fișe de consultare a personalului cu privire la procesul decizional;	-prima săptămână din lunile septembrie și iunie;	-nr. consultări planificate/nr. consultări realizate;
-valorizarea informațiilor conținute în rapoartele responsabililor de comisii, asistențe, inspecții, pentru creșterea calității procesului de învățământ pe baza conlucrării între principalii factori implicați;	-eficientizarea actului didactico-terapeutic;	-Comisia pentru curriculum;	-rapoarte ale comisiilor didactice, rapoarte de inspecție și de asistențe;	-în cadrul activităților metodice,, coform planificării acestora;	Nr. activități planificate/nr. activități realizate:

-realizarea încadrării salariale corecte a personalului în conformitate cu legislația în vigoare;	- stabilirea unor raporturi de comunicare și colaborare optime;	-Compartimentul Secretariat;	-Program R.E.V.I.S.A ,L.	-prima săptămână din luna septembrie	-realizarea la termen;
---	---	------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	------------------------

Modernizarea și eficientizarea/accesibilizarea bazei materiale a unității în vederea asigurării unui climat de siguranță fizică și emoțională

Dezvoltarea patrimoniului unității școlare. Gestionarea fondurilor, păstrarea, întreținerea și dezvoltarea bazei didactico-materiale a acesteia.

DIRECȚII DE ACȚIUNE	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABILITĂȚI	RESURSE	TERMENE	EVALUARE
-monitorizarea și evaluarea administrării bazei materiale proprii;	-dotarea cu mobilier, materiale didactice, obiecte de inventar pentru cantină,	-directorul unității de învățământ; Compartiment financiar; Compartiment financiar-contabil	-referate de necesitate elaborate pe compartimente; -contracte de achiziții;	annual	-procese verbale de primire a materialelor achiziționate în baza contractelor;
-asigurarea financiară – elaborarea proiectului de buget;	aprobarea proiectului de buget, în forma propusă de unitate;	- directorul unității de învățământ; - compartiment financiar-contabil; - Consiliul de Administrație;	-execuția bugetară pe anul anterior; -referatele de necesitate ale șefilor de compartimente; -organigrama unității școlare;	Anual luna octombrie	Aprobarea de CJ și execuția proiectului de buget propus de CA

			-modificări intervenite în grila de salarizare;		
-identificarea și valorificarea modalităților de finanțare din fonduri externe (proiecte);	-îmbunătățirea bazei materiale, a echipamentelor și a mobilierului din școală; - dotarea claselor cu laptop, tablă interactivă, videoproiector și materiale didactice; -accesarea de fonduri prin realizarea de proiecte de finanțare vizând: - reparații capitale la cantina școlii; -dotarea cu modernizarea	- director; - șefi de comisii; - cadre didactice;	- finanțare din fonduri europene nerambursabile în limita bugetului de proiect aprobat din cererea de finanțare; -finanțarea din proiecte de sponsorizare	permanent	Aprobarea cererii de finanțare și implementarea acțiunilor conform contractului de finanțare Contracte de sponsorizare derulate la nivelul unității școlare
-realizarea de investiții	-fonduri solicitate pentru două obiective din Lista obiectivelor de investiții sunt: -punctul B1 – 15.000 lei, reprezentând cv achiziție a două sisteme desktop PC; -punctul C1 -		-finanțare în funcție de indicatorii tehnico-economici aprobați		

	1.329.571 lei, reprezentând cv documentații, cheltuieli conexe și execuție lucrări; -punctul C2. - 200.000 lei, reprezentând cv documentații, cheltuieli conexe și execuție lucrări; -eficientizarea energetică a unității școlare și a sălii de sport;				
-colaborarea cu autoritățile locale în vederea repartizării fondurilor pentru întreținerea școlii	-alocarea de fonduri pentru: -cheltuieli de funcționare – în suma de 2.328.000 lei; -cheltuieli materiale în sumă de 596.000 lei; -cheltuieli pentru asistența socială în sumă de 1.256.000 lei; -cheltuieli pentru burse elevi în sumă				

--	--	--	--

**Opene prin îmbunătățirea relației cu comunitatea
la nivel local, național și internațional**

pentru al inovației, schimbării, trebuie prevăzută dezvoltarea instituțională, precum și asigurarea legăturii constante și eficiente dintre școală și comunitate de la nivel local

și asupra elevului ca cetățean capabil să participe activ la toate nivelurile
în mod inevitabil beneficii școlii

RESPONSABILITĂȚI	RESURSE	TERMENE	EVALUARE
Director, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;	-oferta de proiecte, resurse financiare pentru participarea la proiecte naționale și internationale;	-conf. planului managerial;	Nr. de proiecte accesabile și realizabile/nr. de proiecte finalizate;
Director, C.A., informatician;	-calculator, consumabile;	1-31 august 2023;	-realizarea la termen;

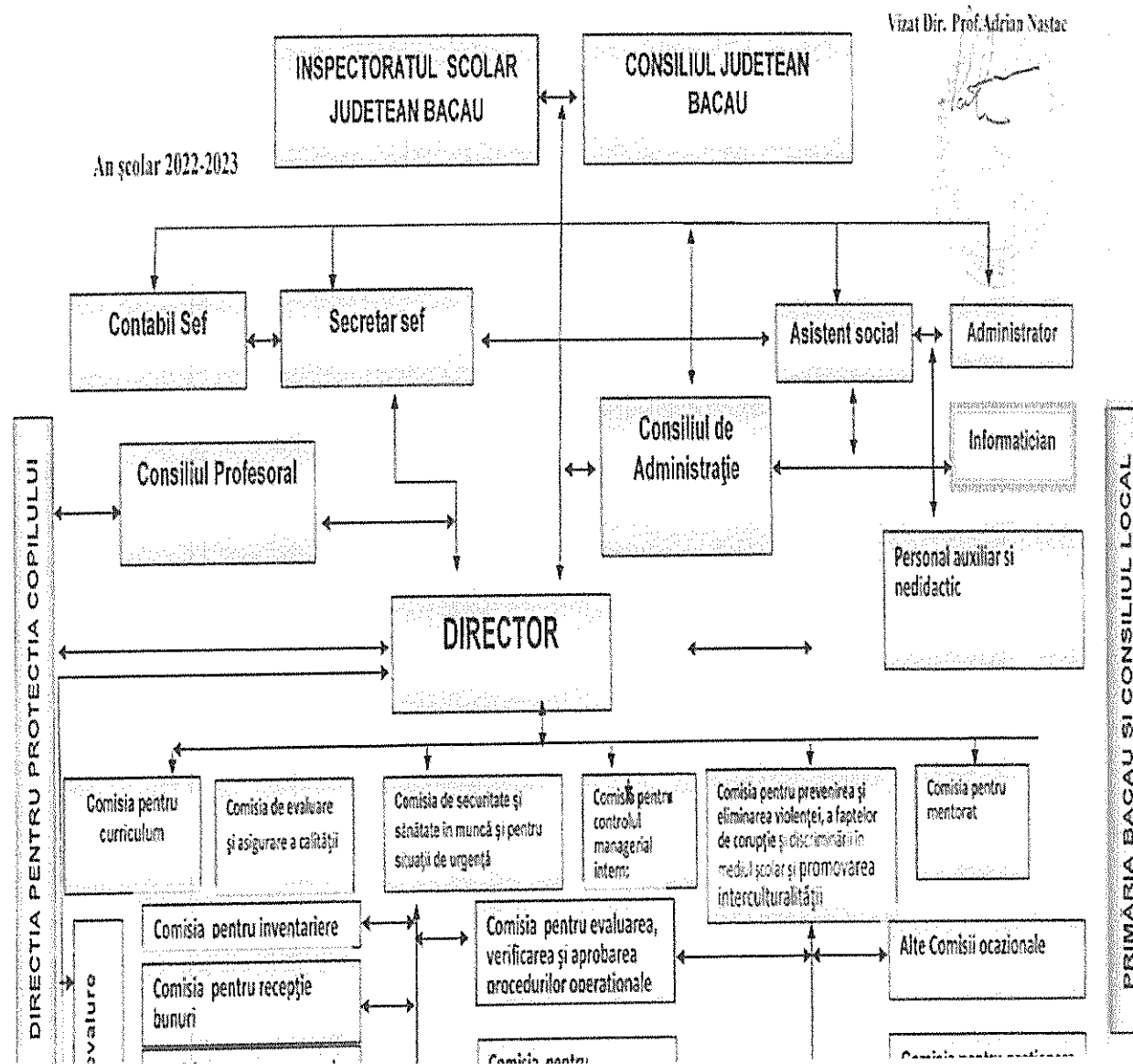
ANALIZA SWOT
LA NIVEL DE UNITATE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
➤ Personal didactic calificat 100%; ➤ Interes pentru dezvoltarea carierei didactice prin obținerea gradelor didactice și participarea la cursuri de formare/perfecționare postuniversitare sau organizate de C.C.D.; ➤ Existența bazei de date privind populația școlară, cadrele didactice, normarea, mișcarea de personal, documente și acte normative; ➤ Dotare corespunzătoare cu mobilier, mijloace IT, material didactic; ➤ Dotarea școli, a cadrelor didactice și a elevilor cu tablete, în vederea îmbunătățirii actului educațional, precum și desfășurării cursurilor la distanță; ➤ Asigurarea climatului igienico-sanitar optim pentru desfășurarea activităților instructiv-educative; ➤ Relaționare excelentă cu C.J., I.S.J., D.G.A.S.P.C., D.S.P., Poliția și Jandarmeria;	➤ Abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene care favorizează formarea autonomiei personale și la condițiile specifice formării gândirii critice; ➤ Lipsa de interes a aparținătorilor legali cu privire la continuarea proceselor de recuperare, reabilitare și remediere în familie; ➤ Lipsa manualelor la clasele cu nivel D.M.M.; ➤ Subfinanțarea generalizată a sistemului; ➤ Lipsa fondurilor destinate perfecționării cadrelor didactice;

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
➤ Posibilitatea utilizării corespunzătoare și eficientă a resurselor financiare, în acord cu politicile și obiectivele unității, cu interesele elevilor, cu respectarea prevederilor legale; ➤ Oportunitatea îmbunătățirii bazei materiale programe/proiecte naționale; ➤ Interesul pentru obținerea gradelor didactice și oferta bogată de cursuri de formare/perfecționare postuniversitare sau organizate de C.C.D.; ➤ Posibilitatea demarării de proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă privind dezvoltarea școlară prin diferite tipuri de activități;	➤ Lipsa de implicare a familiei privind procesele de recuperare/ remediare/ reabilitare și în activitatea unității școlare, aspect care se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanțele școlare ale elevilor; ➤ Curriculum neadecvat pentru elevii cu deficiențe profunde/severe/asociate; ➤ Proiect al Legii învățământului lacunar și neadecvat tuturor categoriilor de elevi cu C.E.S. (elevi cu tulburări grave de comportament sau cu dizabilități asociate, pentru care intervenția eficientă ar fi în centre de terapii specifice).

I.7 ORGANIGRAMA

ORGANIGRAMA- SCOALA GIMNAZIALA SPECIALA „M. MONTESSORI” BACAU



II.2 ANALIZA MEDIULUI EXTERN (DE TIP PESTE)

O radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ permite să fie identificate oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională, în scopul maximizării rezultatelor. Analiza P.E.S.T.E. a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea Școlii Gimnaziale Speciale Maria Montessori Bacău.

II.1.1 Factori politici

Cadrul legislativ, specific învățământului special și special integrat, preconizează integrarea copiilor cu D.M.M. în învățământul de masă, descentralizarea și autonomia sistemului cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene. Adaptarea legislației specifice învățământului special la nevoile instituției școlare creează pârghiile necesare intervenției asupra copilului cu dizabilități severe prin definirea rolului de facilitator. Apropierea unității de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ special, cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învățământului, sporirea resurselor materiale și informaționale aflate la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene – programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat), facilitează îmbunătățirea bazei materiale. Se preconizează deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere, crearea unei zone de leadership instituțional care să acopere toate departamentele.

II.1.2 Factori economici

Orientarea actuală impune translația interesului unităților de învățământ special și special integrat spre o cultură a proiectelor cu finanțare extrabugetară; Migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne și externe în diverse calificări și profesii.

II.1.3 Factori sociali

Fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unităților de învățământ ceea ce generează o nesiguranță a cifrelor de școlarizare și o transformare a profilului educabilului.

Creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei divorțurilor, creșterea ratei infracționalității în rândul tinerilor, dau noi coordonate a mediului de proveniență a școlarului și impun noi strategii de intervenție educațional-terapeutică și diversificarea ofertei de consiliere și consultanță. Oferta educațională trebuie să fie adaptată intereselor elevilor în funcție de abilitățile și cunoștințele din familie, tradiții locale sau familiale dar și a ofertei aflate pe piața locală a muncii.

II.1.4 Factori tehnologici

Civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice pentru adaptarea și crearea premiselor atractive ale actului educațional și terapeutic. Răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt. Rata ridicată a progresului științific și tehnologic obligă individul să învețe pe tot parcursul vieții, și implică o reactualizare a cunoștințelor profesionale pe fiecare treaptă a carierei. Practica pedagogică modernă prin integrarea elementelor informatice în actul educațional și terapeutic (AEL, Internet, tablă interactivă, monitor, softuri educaționale, etc.) conduce la modernizarea actului educațional tradițional prin digitalizarea acestuia.

II.1.5 Factori ecologici

Integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare. Educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară pentru îndeplinirea sarcinilor europene ce ne revin în domeniile de colectare selectivă a deșeurilor dar și prin dezvoltarea mediului într-o direcție bună prin dezvoltarea conduitelor pro mediu.

Dezvoltarea proiectelor ecologice pentru rezolvarea situațiilor problematice de mediu, formarea conduitelor civice în domeniul ecologic, economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător sunt prioritare la nivel global.

Concluziile și interpretările analizei PESTE sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Școlii Gimnaziale Speciale Maria Montessori Bacău pentru perioada 2023-2027.

CAPITOLUL III - VIZIUNEA, MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE ALE UNITĂȚII

III.1 VIZIUNEA

Școala Gimnazială Specială „Maria Montessori” Bacău oferă o educație de calitate pentru toți elevii, indiferent de nevoile lor speciale, prin dezvoltarea unor programe de învățare individualizate și prin promovarea integrării sociale și a diversității, prin încurajarea colaborării și a comunicării între elevii cu nevoi speciale și elevii fără astfel de nevoi. Scopul este de a ajuta elevii cu nevoi speciale să devină membri activi ai comunității și să se simtă acceptați și respectați pentru ceea ce sunt.

III.2 MISIUNEA

Misiunea Școlii Gimnaziale Speciale „Maria Montessori” Bacău este de a oferi educație de calitate, bazată pe principiile și metodele pedagogice dezvoltate de Maria Montessori.

În acest sens, școala își propune să ofere un mediu de învățare stimulant și sigur, în care elevii sunt încurajați să exploreze și să descopere lumea înconjurătoare, să dezvolte abilitățile sociale, emoționale și cognitive și să dobândească o înțelegere profundă și durabilă a materiilor învățate.

Școala Gimnazială Specială „Maria Montessori” Bacău își asumă misiunea de a pregăti elevii pentru viață, oferindu-le instrumentele necesare pentru a deveni adulți responsabili, autonomi și bine pregătiți pentru a face față provocărilor și oportunităților vieții moderne.

III.3 OBIECTIVELE STRATEGICE ALE UNITĂȚII

OBIECTIVE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE PE DOMENII FUNCȚIONALE
1. Asigurarea accesului egal la educație a copiilor/elevilor cu CES/dizabilități și promovarea calității în educația acestora;	1. Opțiunea curriculară: a. Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație, la nivelul unității; b. Dezvoltarea și diversificarea ofertei curriculare, în vederea motivării elevilor cu CES pentru participare la viața școlară; c. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate și descriptorilor propuși; d. Stimularea și democratizarea vieții școlare, prin programe extracurriculare în parteneriat cu școlile publice; e. Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor, tipul/gradul deficienței și dezideratele comunității;
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: a. Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor pe nivele de școlarizare și grade de deficiență în vederea aplicării eficiente a acestora;
	3. Opțiunea – resurse umane:

	a. Asigurarea asistenței de specialitate pentru cadrele didactice din unitate și care acționează în sfera educației special, prin asistențe la ore;
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Colaborarea dintre unitate și Consiliul Județean, Inspectoratul Școlar, DGASPC, Poliție, Jandarmerie, Serviciile Publice de Asistență Socială; b. Colaborarea dintre unitate și instituțiile abilitate din cadrul comunității în vederea derulării unor programe educaționale destinate elevilor cu CES;
2. Creșterea calității actului instructiv educativ/recuperator prin compatibilizarea curriculum-ului cu nivelul de dezvoltare profesională a personalului didactic și cu nevoile educabililor;	1. Opțiunea curriculară: a. Ameliorarea și flexibilizarea curriculum-ului; b. Utilizarea unor metodologii de predare - învățare - evaluare centrate pe elev; c. Creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaționale, curriculumului, materialelor didactice etc. cu nivelul de dezvoltare a copilului și nevoile de învățare diferite; d. Adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale;
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: a. Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi materiale didactice și mijloacele de învățământ;

	3. Opțiunea – resurse umane: a. Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat; b. Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice; c. Cadrele didactice cunosc și aplică prevederile actelor normative și metodologice privind incluziunea școlară a copiilor cu CES;
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Promovarea în comunitate a preocupărilor unității pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar;
3. Asigurarea dezvoltării personale și profesionale a personalului din învățământul special și special integrat;	1. Opțiunea curriculară: a. Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității în sfera educației speciale;
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: a) Promovarea ofertanților/cadre didactice care livrează programe adaptate, focalizate pe potențialul fiecărui elev cu CES în vederea unei integrări sociale și profesionale;
	3. Opțiunea – resurse umane: a. Stimularea participării cadrelor didactice la programe de formare în vederea creșterii calității resurselor umane angajate în cadrul unității pentru îndeplinirea scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământul special;

	b. Valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare; c. Încadrarea cu personal didactic cu pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice în desfășurarea activității cu elevii care prezintă CES; b. Colaborarea cu CCD și alți furnizori de formare pentru cadrele didactice;
4. Redefinirea culturii organizaționale prin stabilirea unor raporturi de comunicare și colaborare optime/adekvate între actorii educaționali: conducerea unității – cadre didactice – educabil – familie;	1. Opțiunea curriculară: a. Dezvoltarea unei rețele de identificare a educabililor compatibili conform diagnosticelor medicale și psihologice cu educația specială/special integrată și furnizarea unui suport educațional adecvat;
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: a. Diagnosticarea și depistarea precoce a potențialilor educabili cu diferite tipuri de deficiențe și cuprinderea acestora într-o formă de intervenție timpurie/terapie în vederea recuperării;
	3. Opțiunea – resurse umane: a. Încadrarea personalului didactic pe principiul continuității și

	închegarea unor echipe multidisciplinare de acțiune; b. Organizarea periodică a unor activități de diseminare a informațiilor /abilităților obținute de cadrele didactice prin participarea la cursuri de formare, conferințe, proiecte; c. Evaluarea permanentă a performanțelor în activitate a cadrelor didactice a echipelor de lucru, a comisiilor permanente și temporare și a relațiilor stabilite între acestea ; 4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Elaborarea unor strategii de acțiune comună profesori- părinți; b. Dezvoltarea unei rețele de identificare a educabililor compatibili conform diagnosticelor medicale și Psihologice cu educația specială /special integrată și furnizarea unui suport educațional adecvat;
5. Modernizarea și eficientizarea/accesibilizarea bazei materiale a unității în vederea asigurării unui climat de siguranță fizică și emoțională;	1. Opțiunea curriculară: a. Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea bazei materiale a unității; b. Realizarea unei atmosfere de siguranță și încredere în sălile de clasă; 2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: a. Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; b. Procurarea de fonduri extrabugetare;

	c. Aplicarea prevederilor regulamentului de ordine interioară pentru recuperarea pagubelor produse de elevi; d. Dotarea cu echipamente adecvate, inclusiv cele necesare operării PC; e. Realizarea dotărilor corespunzătoare în spațiile școlare: săli de recuperare, cabinete, bibliotecă etc.; f. Amenajarea spațiilor de joacă externe și modernizarea dotărilor sale;
	3. Opțiunea – resurse umane: a. Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului unității b. Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor;
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; b. Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare; c. Dezvoltarea relațiilor cu partenerii și agenți economici pentru realizarea de sponsorizări;
6. Promovarea imaginii unității, a spiritului și valorilor europene prin îmbunătățirea	1. Opțiunea curriculară: a) Implicarea unității în ofertarea unor proiecte și programe educaționale adaptate cu sprijinul comunității;

relației cu comunitatea locală și prin dezvoltarea unor parteneriate durabile la nivel local, național și internațional;	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:
	a. Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor privind elaborarea de proiecte și programe;
	b. Dezvoltarea unei strategii la nivelul comunității în vederea atragerii de fonduri financiare pentru elaborarea și implementarea proiectelor și programelor educaționale adaptate;
	3. Opțiunea – resurse umane:
	a) Motivarea cadrelor didactice pentru participarea la proiecte și programe educaționale adaptate;
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea:
	a) Promovarea în comunitate a unor modele de bune practici existente între CSEI și școlile de masă, ONG-uri cu privire la dezvoltarea de proiecte și programe educaționale;

CAPITOLUL IV - PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

IV.1 DIRECȚII DE ACȚIUNE/INDICATORI DE REALIZARE

Managementul instituției implică proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație.

DIRECȚII DE ACȚIUNE	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABILITĂȚI	RESURSE	TERMEN E	EVALUARE
-formarea abilităților de identificare a nevoilor școlii și de rezolvare a problemelor; -formarea aptitudinilor de relaționare interpersonale, de comunicare și de rezolvare de conflicte; -stimularea capacității de muncă în echipă, de elaborare și implementare de proiecte colective.	-promovarea muncii în echipă, într-un climat de încredere reciprocă și de respect; -implicarea tuturor cadrelor didactice în procesul managerial și în viața școlii.	-Director; -Comisia C.E.A.C.; -membri C.A.; -șefi de comisii/compartimente.	-calculator și consumabile; -cursuri pentru formarea aptitudinilor de relaționare interperso-nală,, de comunicare și de rezol-vare de conflicte;	-ședințe/ întâlniri de analiză la început și final de an școlar și la finalul fiecărui modul;	-nr, ședințe planificate/nr. ședințe realizate; -nr proiecte elaborate/nr. proiecte finalizate.

Asigurarea accesului egal la educație a copiilor/elevilor cu CES/dizabilități și promovarea calității în educația acestora. Creșterea calității actului instructiv educativ/recuperator.

Implică implementarea curriculumului național, stabilirea și proiectarea curriculumului la decizia școlii ca șansă de adecvare la un sistem deschis, cu opțiuni multiple, dând posibilitatea definirii unor trasee particulare de învățare, care să asigure educația de bază pentru învățarea pe parcursul întregii vieți, iar școlii crearea unui etos propriu.

DIRECȚII DE ACȚIUNE	REZULTATE	RESPONSABI	RESURSE	TERME	EVALUARE
---------------------	-----------	------------	---------	-------	----------

	AȘTEPTATE	LITĂȚI		NE	
-asigurarea existenței și aplicării documentelor curriculare, a legislației școlare, a normelor și metodologiilor elaborate de M.Ed., și I.Ș.J., a regulamentelor și Procedurilor interne	-cunoașterea de către tot personalul a documentelor care reglementează funcționare școlii	-Director -șefi de comisii/ compartimente	-LEGIS, metodologii și norme M.E și I.Ș.J., Regulamente și Proceduri interne	-perma- nent, - conf. planului manage- rial;	-nr. documente apărute/nr.docu mente aplicate la termen
-promovarea unei educații de calitate centrată pe elev, prin trecerea de la filosofia învățământului „pentru toți”, spre un învățământ mai realist „pentru fiecare”, în centrul căruia se situează elevul cu nevoi și așteptări de o extremă diversitate; -dobândirea competențelor de bază: abilități de comunicare, scriere, citire și calcul matematic, alfabetizare digitală și informațională, cultură tehnologică, conduită civică, gândire critică, capacitate de adaptare la situații noi, lucrul în echipă. -asigurarea accesului elevilor la continuarea studiilor prin formarea unei culturi generale bazată pe parcurgerea nucleului obligatoriu de discipline și prin dezvoltarea capacităților și a competențelor de bază;	-dobândirea de abilități la un nivel cât mai apropiat de nivelul maxim al performanței individuale: - abilități de comunicare, scriere, citire și calcul matematic, alfabetizare digitală și informațională, cultură tehnologică, conduită civică, gândire critică, capacitate de adaptare la situații noi, lucrul în echipă;	-Comisia pentru curriculum; -cadre didactice, instructori de educație	-Planuri cadru, Programe, planificări/ P.I.P.-uri, fișe de lucru, manuale, auxiliare, material didactic	-pe tot parcursul anului școlar;	progres prognozat/ progress realizat, rezultat din evaluări inițiale și finale

-stabilirea de criterii precise și de instrumente de monitorizare și evaluare a calității educației, adecvarea metodelor și tehnicilor de evaluare, în special a acelor care încurajează creativitatea, participarea activă, lucrul în echipă.	-creșterea calității actului educational;	-Comisia pentru curriculum; -Comisia C.E.A.C. -cadre didactice	-fișe de evaluare și monitorizare a calității educației	-pe tot parcursul anului școlar	-nr. de instrumente de evaluare necesare/nr. de instrumente elaborate și utilizate;
-activități școlare și extrașcolare de educație antreprenorială, sanitară, ecologică, rutieră și interculturală.	-dobândirea de abilități la un nivel cât mai apropiat de nivelul maxim al performanței individuale;	-Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare; -cadre didactice;	-activități la nivelul clasei/ nivelului/ școlii, parteneriate cu alte școli, instituții. O.N.G.-uri;	-pe tot parcursul anului școlar, conform planificării	-nr. de activități planificate/nr. de activități realizate;
-asigurarea auxiliarelor curriculare și a materialului didactic;	-formarea și dezvoltarea autonomiei personale;	-Comisia pentru curriculum; -cadre didactice;	-materiale: calculator, hârtie, copiator;	-pe tot parcursul anului școlar, -	-material didactic necesar/material didactic creat;
-fundamentarea C.D.Ș-urilor pe experiențele copiilor și asigurarea caracterului stimulat, a motivării și participării acestora;	- diversificarea mijloacelor de învățare; -elaborarea și utilizarea de C.D.Ș.-uri atractive;	-Comisia pentru curriculum; -cadre didactice;	-fișe de evaluare a eficacității C.D.Ș-urilor;	Conf. calendarului M.E.	-elaborarea la termen a C.D.Ș.-urilor;

-promovarea imaginii școlii prin calitatea ofertei educaționale	-creșterea prestigiului școlii.	-Director; șefi de comisii și compartimente, cadre didactice;	-promovarea ofertei în comunitate, mas-media și site-uri de socializare;	-anual, conf. planului managerial;	-nr. de activități cu impact/nr. de activități promovate;
---	---------------------------------	---	--	------------------------------------	---

Redefinirea culturii organizaționale prin stabilirea unor raporturi de comunicare și colaborare optime/adecvate între actorii educaționali: conducerea unității – cadre didactice – educabil – familie

Complexitatea procesului de educare – compensare – recuperare determină implicarea mai multor actori educaționali, care împreună caută să asigure succesul demersului didactic: conducerea unității – cadre didactice – educabil – familie.

DIRECȚII DE ACȚIUNE	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABILITĂȚI	RESURSE	TERME NE	EVALUARE
- dezvoltarea unei rețele de identificare a educabililor compatibili, conform diagnosticelor medicale și psihologice cu educația specială;	-cuprinderea tuturor copiilor cu C.E.S. din județ în învățământul special;	-Asistent social, Informatician, cadre didactice;	-înființarea unei comisii cu caracter temporar, calculator și consumabile benzină;	31 august	-nr. de copii cu C.E.S. identificați/nr. de elevi înscriși în învățământul special;
- încadrarea personalului didactic pe principiul continuității și încheierea unor echipe multidisciplinare de acțiune;	-eficientizarea actului didactico-terapeutic;	-Director, C.A.;	-Director, C.A.	-conform calendarului M.E.	-respectarea calendarului M.E.;

- organizarea periodică a unor activități de diseminare a informațiilor/abilităților obținute de cadrele didactice prin participarea la cursuri de formare, conferințe, proiecte;	- promovarea și utilizarea de metode/mijloace de învățare inovative;	- Comisia pentru perfecționare și formare continuă, Comisia pentru curriculum;	- Comisia pentru curriculum;	3 activități în lunile noiembrie, februarie și mai;	- nr. de activități planificate/nr. de activități realizate;
- evaluarea permanentă a performanțelor în activitatea cadrelor didactice, a echipelor de lucru, a comisiilor permanente și temporare și a relațiilor stabilite între acestea;	- eficientizarea activității cadrelor didactice, a comisiilor și a relațiilor între actorii educaționali;	- Comisia pentru control managerial intern, Director, C.A.	- fișe de evaluare/autoevaluare;	--conf. calendarul ui M:E;;	- nr. total de fișe elaborate/nr. de fișe completate
- dobândirea de credite profesionale în termenele prevăzute de legislație;	- creșterea nivelului de profesionalism al cadrelor didactice.	- Comisia pentru perfecționare și formare continuă, C.A.	- oferte de formare, perfecționare;	- calculator și consumabile;	- ultima săptămână de cursuri;

Asigurarea dezvoltării profesionale a personalului

Formarea unei resurse umane de calitate în scopul îmbunătățirii prestației didactice, capabilă de parteneriat în educația elevilor, pe centrarea întregului demers educațional pe nevoile, ritmurile de învățare și achizițiile acestora.

DIRECȚII DE ACȚIUNE	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABILITĂȚI	RESURSE	TERMENE	EVALUARE
---------------------	---------------------	------------------	---------	---------	----------

-diagnosticarea activităților de perfecționare desfășurate în ultimii ani și a nevoilor de formare profesională a personalului didactic din școală;	-îmbunătățirea calității procesului educațional și fundamentarea lui pe nevoile de dezvoltare personală a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile;	-Comisia pentru perfecționare și formare continuă, Compartimentul Scretariat, C.A.	--baza de date a personalului didactic, diâlome și adeverințe de absolvire;	-septembrie a.c.;	Nr. total cadre didactice/nr. de cadre didactice care au participat la cursuri de formare continuă, la cursuri postuniversitare;
-identificarea nevoilor de perfecționare curentă prin activități metodico-științifice și psiho - pedagogice realizate la nivelul școlii în comisii metodice;.	-îmbunătățirea planificărilor curriculare și extracurriculare;	-Comisia pentru perfecționare și formare continuă, Comisia pentru curriculum, C.A.;	--baza de date a personalului didactic,	-septembrie a.c.;	- nr. de activități planificate/nr. de activități realizate;

-stimularea participării cadrelor didactice la perfecționare prin dobândirea de grade didactice, prin participarea la cursuri de formare continuă, la cursuri postuniversitare, a formării în direcția dobândirii de competențe I.T. și tehnologice.	-ceșterea nivelului de profesionalism al cadrelor didactice;	- Director, Comisia pentru perfecționare și formare continuă, lider de sindicat	--oferta de cursuri de perfecționare/formare;	-conf. planului managerial;	> 20% cadre d.d./an care s-au perfecționat;
-elaborarea proiectului de dezvoltare a personalului didactic în scopul: • orientării demersului didactic spre dobândirea de către elevi a competențelor necesare inserției sociale și profesionale, bazate pe cunoaștere, respectiv spre formarea elevilor pentru învățarea pe parcursul întregii vieți; • formării profesorilor în domeniul orientării școlare și • profesionale a elevilor; • formării în domeniul evaluării continue pe bază de standarde de evaluare;	-eficientizarea actului didactico-terapeutic;	-Director, Comisia pentru perfecționare și formare continuă, Comisia pentru curriculum, administrator financiar;	-Planuri cadru, Programe școlare, documente privind orientarea profesională cursuri de formare;	-mai a.c.;	-elaborarea proiectului la termen;

-crearea unui cadru instituțional care să favorizeze comunicarea profesională deschisă la nivel formal și informal, valorificarea ei în realizarea unui proces educativ de calitate.	-promovarea imaginii școlii prin crearea unui climat de muncă motivant, responsabil, de încredere, seriozitate, profesionalism și moralitate.	-Director, C.A., șefi de comisii și compartimente;	-ședințe de lucru între cadre didactice și personalul didactic auxiliar și nedidactic;	permanent	-nr. întâlniri planificate/nr. întâlniri realizate;
-stimularea participării cadrelor didactice la procesul decizional, încurajarea și susținerea învățării și schimburile de idei.	- cultivarea unui raport de colaborare optim pornind de la respectarea principiilor unei comunicări eficiente	-Director, șefi de comisii metodice;	-fișe de consultare a personalului cu privire la procesul decizional;	-prima săptămână din lunile septembrie și iunie;	-nr. consultări planificate/nr. consultări realizate;
-valorizarea informațiilor conținute în rapoartele responsabililor de comisii, asistențe, inspecții, pentru creșterea calității procesului de învățământ pe baza conlucrării între principalii factori implicați;	-eficientizarea actului didactico-terapeutic;	-Comisia pentru curriculum;	-rapoarte ale comisiilor didactice, rapoarte de inspecție și de asistențe;	-în cadrul activităților metodice,, coform planificării acestora;	Nr. activități planificate/nr. activități realizate:

-realizarea încadrării salariale corecte a personalului în conformitate cu legislația în vigoare;	- stabilirea unor raporturi de comunicare și colaborare optime;	-Compartimentul Secretariat;	-Program R.E.V.I.S.A ,L.	-prima săptămână din luna septembrie	-realizarea la termen;
---	---	------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	------------------------

Modernizarea și eficientizarea/accesibilizarea bazei materiale a unității în vederea asigurării unui climat de siguranță fizică și emoțională

Dezvoltarea patrimoniului unității școlare. Gestionarea fondurilor, păstrarea, întreținerea și dezvoltarea bazei didactico-materiale a acesteia.

DIRECȚII DE ACȚIUNE	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABILITĂȚI	RESURSE	TERMENE	EVALUARE
-monitorizarea și evaluarea administrării bazei materiale proprii;	-dotarea cu mobilier, materiale didactice, obiecte de inventar pentru cantină,	-directorul unității de învățământ; Compartiment financiar; Compartiment financiar-contabil	-referate de necesitate elaborate pe compartimente; -contracte de achiziții;	annual	-procese verbale de primire a materialelor achiziționate în baza contractelor;
-asigurarea financiară – elaborarea proiectului de buget;	aprobarea proiectului de buget, în forma propusă de unitate;	- directorul unității de învățământ; - compartiment financiar-contabil; - Consiliul de Administrație;	-execuția bugetară pe anul anterior; -referatele de necesitate ale șefilor de compartimente; -organigrama unității școlare;	Anual luna octombrie	Aprobarea de CJ și execuția proiectului de buget propus de CA

			-modificări intervenite în grila de salarizare;		
-identificarea și valorificarea modalităților de finanțare din fonduri externe (proiecte);	-îmbunătățirea bazei materiale, a echipamentelor și a mobilierului din școală; - dotarea claselor cu laptop, tablă interactivă, videoproiectorși materiale didactice; -accesarea de fonduri prin realizarea de proiecte de finanțare vizând: - reparații capitale la cantina școlii; -dotarea cu modernizarea	- director; - șefi de comisii; - cadre didactice;	- finanțare din fonduri europene nerambursabile în limita bugetului de proiect aprobat din cererea de finanțare; -finanțarea din proiecte de sponsorizare	permanent	Aprobarea cererii de finanțare și implementarea acțiunilor conform contractului de finanțare Contracte de sponsorizare derulate la nivelul unității școlare
-realizarea de investiții:	-fonduri solicitate pentru două obiective din Lista obiectivelor de investiții sunt: -punctul B1 – 15.000 lei, reprezentând cv achiziție a două sisteme desktop PC; -punctul C1 -		-finanțare în funcție de indicatorii tehnico-economici aprobați		

	1.329.571 lei, reprezentând cv documentații, cheltuieli conexe și execuție lucrări; -punctul C2. - 200.000 lei, reprezentând cv documentații, cheltuieli conexe și execuție lucrări; -eficientizarea energetică a unității școlare și a sălii de sport;				
-colaborarea cu autoritățile locale în vederea repartizării fondurilor pentru întreținerea școlii	-alocarea de fonduri pentru: -cheltuieli de funcționare – în suma de 2.328.000 lei; -cheltuieli materiale în sumă de 596.000 lei; -cheltuieli pentru asistența socială în sumă de 1.256.000 lei; -cheltuieli pentru burse elevi în sumă				

	de 476.000 lei;				
--	-----------------	--	--	--	--

Promovarea imaginii unității, a spiritului și valorilor europene prin îmbunătățirea relației cu comunitatea locală și prin dezvoltarea unor parteneriate durabile la nivel local, național și internațional

Pornind de la contextul actual, pentru ca școala să acționeze ca un agent al inovației, schimbării, trebuie prevăzută dezvoltarea instituțională, precum și parteneriatul în domeniul educațional. Axa acestui parteneriat o reprezintă legătura constantă și eficientă dintre școală și comunitate de la nivel local până la cel european.

Inițierea, susținerea și dezvoltarea de parteneriate și centrarea interesului asupra elevului ca cetățean capabil să participe activ la toate nivelurile vieții în comunitate – de la nivel local până la cel european – vor aduce în mod inevitabil beneficii școlii

DIRECȚII DE ACȚIUNE	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABILITĂȚI	RESURSE	TERME NE	EVALUARE
-asigurarea participării personalului didactic la proiecte locale, naționale și internaționale de dezvoltare instituțională;	-dezvoltarea instituțională prin promovarea unui nou tip de cultură organizațională, încurajarea parteneriatului, dezvoltarea aptitudinilor de relaționare;	-Director, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;	-oferta de proiecte, resurse financiare pentru participarea la proiecte naționale și internaționale;	-conf. planului managerial;	Nr. de proiecte accesabile și realizabile/nr. de proiecte finalizate;
-dezvoltarea unei baze de date specifice care să susțină deciziile formulate în procesul de dezvoltare instituțională;	-crearea unui climat de colaborare și încredere, respectarea legalității în luarea deciziilor	-Director, C.A., informatician;	-calculator, consumabile;	1-31 august 2023;	-realizarea la termen;

- identificarea nevoilor de educație ale comunității locale, studierea posibilităților de realizare a acestora și informarea comunității asupra programelor de formare în curs și a modului de aplicare în școală;	-consolidarea legăturilor cu autoritatea locală, cu agenți economici;	-Comisia pentru curriculum, asistent social;	-chestionare, studii, oferta școlii;	- anual, între 1-30 septembrie;	-nr. de activități planificate/nr. de activități realizate;
-crearea mecanismelor prin care școala să poată oferi mai mare încredere părinților, oamenilor de afaceri, bisericii, tuturor reprezentanților comunității, să-și asume o mai mare responsabilitate în a-i convinge pe aceștia de faptul că este o școală bună și poate fi și mai bună;	-promovarea imaginii școlii prin realizarea/participarea la programe și proiecte, activități extrașcolare, pe plan local;	-Director, CA, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;	-oferta școlii; -proiecte de activități extrașcolare în parteneriat cu comunitatea locală și cu părinții;	-conf. planului managerial;	-nr. de activități planificate/nr. de activități realizate;
-implicarea organizației sindicale în procesul decizional și în rezolvarea problemelor școlii.	-respectarea legalității în luarea deciziilor.	-Director, C.A., organizația sindicală.-	-L.E.G.I.S.	-în ședințe C.A., conf. planificări i acestora	-nr. de ședințe C.A./nr. de ședințe la care participă liderul de sindicat din școală;

CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea PDI-ului am consultat:

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care unitatea și-a asumat-o;
- elevii și reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum. Au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare.

Consultările au fost realizate în perioada de elaborare a proiectului, iunie – septembrie 2023.

Activitățile de monitorizare și evaluare vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării ȳintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “baza de date a unității”);
- analiza informațiilor privind atingerea ȳintelor;
- evaluarea progresului în atingerea ȳintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

Monitorizarea se va realiza *prin*:

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate impropriu*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete.

Monitorizarea de tip managerial.

Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem.

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de unitatea noastră.

Monitorizarea inovației.

Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul unității (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoaptă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate.

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/ dezvoltării/ diversificării acțiunilor.

Atingerea anuală a Țintelor va fi monitorizată de echipa de cadre didactice care a contribuit la realizarea PDI-ului. Membrii comisiei de evaluare și asigurare a calității și membrii comisiei de curriculum vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planul managerial. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliul profesoral va analiza gradul de atingere a obiectivelor. Directorul unității este răspunzător de realizarea obiectivelor la nivelul unității și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor Țesprinse din Raportul privind starea învățământului în unitate, în anul școlar Țncheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecti ai unității.

Monitorizarea implementării PDI-ului se va face pe baza procedurilor interne care determină condiȚiile de monitorizare, evaluare și raportare. InformaȚiile vor fi procesate de directorul unității și analizate de CA.

Raportul cu privire la progresul Țnregistrat și sugestiile referitoare la îmbunătăȚirile necesare emise de C.A., vor fi prezentate anual Consiliului Profesoral și Consiliului Reprezentativ al PărinȚilor.

Monitorizarea și evaluarea va fi și sursa principală de informare pentru procesul de actualizare/revizuire a PDI-ului. Evaluarea internă a activităȚilor și rezultatelor proiectului se realizează la nivel de echipă/la nivel operaȚional Țn mod continuu pe toată durata desfășurării activităȚilor prin utilizarea concretă și coordonarea (la nivel formal și informal) a resurselor umane și non-umane, Țn vederea realizării planificării stabilite a activităȚilor și obȚinerii rezultatelor scontate.

Oferirea de feed-back către toate grupurile țintă și către toȚi partenerii Țn privinȚa „valorii adăugate” prin proces.

Analiza impactului proiectului la nivel local, regional asupra:

- comunității țintă a programului la nivelul cunoașterii, al atitudinilor și al comportamentelor individuale și de grup;
- instituțiilor implicate;
- cooperarea cu alte instituții similare.

Etapele transpunerii în realitate

În plan maximal avem în scop ridicarea continuă a prestigiului unității pentru cuprinderea unui număr cât mai mare de elevi ce CES în procesul instructiv educativ.

Proiectul se derulează în intervalul 2023 - 2027 având în vedere următoarele:

- în **prima etapă** sunt identificate nevoile educaționale locale și județene, iar oferta educațională să fie oferită la timp;

în **a doua etapă** se vor stabili relațiile de parteneriat cu structurile locale Se vor face demersurile necesare pentru obținerea resurselor financiare și a fondului de investiții pentru realizarea proiectului propus. În acest fel, prin îmbunătățirea condițiilor materiale și instructiv-educative, parteneriatele cu părinții, colaborarea cu instituțiile locale, Școala Gimnazială Specială Maria Montessori Bacău își va menține și dezvolta prestigiul și poziția de unitate valoroasă în regiunea N-E și una din cele mai bune la nivel național.