

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ MARIA MONTESSORI BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Procedura de selecție cadre didactice în cadrul Proiectului Erasmus+ nr. 2026-1-RO01-KA121-SCH-000426356.	Nr. de exemplare: 4
		COD: PO_SCD02	

NR. 14 / 02.09.2026

Aprobat in CA din data de: 02.09.2026

Președinte CA,

Director, prof. Năstac Adrian

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof. Constantin C.	Membru comisie pentru proiecte educationale europene	25.08.2025	
		Prof. Țâmpu Roxana	Coordonator comisie pentru proiecte educationale europene		
1.2.	Verificat	Prof. Șerban Elena	Responsabil SCIM	25.08.2025	
1.3	Aprobat	Prof. Năstac Adrian	Director	25.08.2025	
1.4	Revizuit	Prof. Constantin Carmen	Membru comisie pentru proiecte	02.09.2026	

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ MARIA MONTESSORI BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Procedura de selecție cadre didactice în cadrul Proiectului Erasmus+ nr. 2026-1- RO01-KA121-SCH-000426356.	Nr. de exemplare: 4
		COD: PO_SCD02	

			educaționale europene		
--	--	--	--------------------------	--	--

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	Procedura completa	X	
2.2.	Revizia			
2.3	Revizia 2			
2.4	Revizia 3			
2.5	Ediția 2	Procedura completa	X	01.09.2025
2.6	Revizia 1	Procedura completa	X	02.09.2026

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele prenumele	și Data primirii	Semnătura electronica
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	aplicare		Toate compartimentele	Personal didactic,	Personal didactic,		
3.2.	informare		conducere	Director	Prof. Năstac Adrian		
3.3.	informare		C.P.				

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ MARIA MONTESSORI BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Procedura de selecție cadre didactice în cadrul Proiectului Erasmus+ nr. 2026-1- RO01-KA121-SCH-000426356.	Nr. de exemplare: 4
		COD: PO_SCD02	

3.4	informare		C.A.				
3.5	arhivare		secretariat	Secretar-șef	Apostolescu Anișoara		
3.6	evidență		secretariat	Secretar-șef	Apostolescu Anișoara		

Procedura de selecție a echipei de implementare în cadrul Proiectului Erasmus+ nr. 2026-1-RO01-KA121-SCH-000426356.

METODOLOGIE SELECȚIE ECHIPA DE CADRE DIDACTICE PROIECT ERASMUS +

nr. 2026-1-RO01-KA121-SCH-000426356.

CAPITOLUL I: SELECȚIE ECHIPA DE CADRE DIDACTICE

SCOPUL: Selectarea obiectivă, transparentă și nediscriminatorie a participanților aparținând grupului țintă (cadre didactice) pentru a face parte din echipa de implementare a proiectului

Descrierea procedurii:

1. Identificarea persoanelor care doresc să participe la mobilități cu elevii/job-

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ MARIA MONTESSORI BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Procedura de selecție cadre didactice în cadrul Proiectului Erasmus+ nr. 2026-1- RO01-KA121-SCH-000426356.	Nr. de exemplare: 4
		COD: PO_SCD02	

- shadowing/cursuri din cadrul proiectului, conform profilului participanților descris în formularul de candidatură aprobat.
2. Verificarea eligibilității persoanelor înscrise pentru participarea la activitățile din cadrul proiectului
 3. Aplicarea procedurii de selecție (conform aplicației de proiect): motivația de participare la activitățile proiectului, disponibilitatea de lucru conform programului în cadrul proiectului, puterea de decizie, capacitatea organizațională, cunoștințe cu privire la programele UE, competențe manageriale, abilități de lucru în echipă, cunoștințe IT, integrarea aptitudinilor nou-dobândite în activitățile de la clasă, abilitati de comunicare în limba engleză, abilități de lucru cu elevii cu nevoi speciale, .
 4. Aprobarea listei persoanelor eligibile în cadrul Comisiei de selecție a proiectului
 5. Emiterea deciziei privind participanții la proiect

Această procedură se aplică tuturor membrilor personalului didactic de la Școala Gimnazială Specială "Maria Montessori" Bacău, care doresc să participe la activitățile din cadrul proiectului, în urma înscrierii voluntare în procesul de selecție.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ MARIA MONTESSORI BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Procedura de selecție cadre didactice în cadrul Proiectului Erasmus+ nr. 2026-1- RO01-KA121-SCH-000426356.	Nr. de exemplare: 4

Proiectul urmărește realizarea obiectivelor specifice ale Programului **Erasmus+** prin

Documente de referință:

- Legea Învățământului Preuniversitar – Legea Nr.198/ 2023;
- Apelul național la propuneri de proiecte 2023;
- APEL european 2023 pentru propuneri de proiecte în Programul Erasmus+;
- Ghidul candidatului 2023;
- Regulamentul Parlamentului și Consiliului European nr. 1288/2013 și Memorandumul Guvernului României nr. 10951/2013 ;
- Formularul de candidatură al proiectului;
- www.erasmusplus.ro
- <http://www.anpcdefp.ro/>

În selecția grupului țintă de participanți se va promova o politică de informare și o metodologie clară care va asigura participarea fără discriminare, respectând principiul egalității de șanse și al transparenței.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ MARIA MONTESSORI BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Procedura de selecție cadre didactice în cadrul Proiectului Erasmus+ nr. 2026-1- RO01-KA121-SCH-000426356. COD: PO_SCD02	Nr. de exemplare: 4

DETALII DESPRE CONCURS

Pentru selecția participanților a fost numită Comisia de selecție a participanților în cadrul Proiectului Erasmus+: **nr. 2026-1-RO01-KA121-SCH-000426356.**
prin decizie internă.

Comisia este formată din 3 membri, dintre care unul este președinte.

ANEXA 1 - PROCEDURA DE SELECȚIE

ANEXA 2- CERERE INSCRIERE LA CONCURSUL DE SELECȚIE

ANEXA 3- CRITERII DE SELECȚIE

ANEXA 4- ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE

ANEXA 5- ANGAJAMENT SCRIS PRIVIND UTILIZAREA IMAGINII PERSONALE

ANEXA 6- DECLARAȚIE

ANEXA 7- ACORD SUPLINIRE

ANEXA 8- CHESTIONAR DE APARTENENȚĂ ÎN PROIECT

ANEXA 9 – ACORD CU PRIVIRE LA MOBILITĂȚILE DIN CADRUL PROIECTULUI EUROPEAN ERASMUS+

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ MARIA MONTESSORI BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Procedura de selecție cadre didactice în cadrul Proiectului Erasmus+ nr. 2026-1- RO01-KA121-SCH-000426356. COD: PO_SCD02	Nr. de exemplare: 4

Calendarul procesului de selecție

ETAPA	TERMEN
Anunt pe site-ul școlii	14.09.2026
Depunerea candidaturilor la secretariatul școlii	16-17.09.2026
Evaluarea dosarelor candidaților	18.09.2026
Interviu	21.09.2026
Contestații	21.09.2026
Anunțarea rezultatelor procesului de selecție	22.09.2026

**DOSARUL DE CANDIDATURĂ SOLICITAT VA CUPRINDE URMĂTOARELE DOCUMENTE
(în această ordine):**

Nr. crt.	Document	Da/Nu
1.	Cerere de înscriere adresată directorului instituției pentru înscrierea la concursul de selecție (Anexa 2)	
2.	Copie după cartea de identitate;	
3.	CV Europass	
4.	Scrisoare de intenție în engleză	
5.	Fisă de evaluare (Anexa 3)	
6.	Documente justificative	
7.	Acord privind utilizarea datelor personale (Anexa 4);	
8.	Acord privind utilizarea imaginii personale (Anexa 5)	

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ MARIA MONTESSORI BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Procedura de selecție cadre didactice în cadrul Proiectului Erasmus+ nr. 2026-1- RO01-KA121-SCH-000426356. COD: PO_SCD02	Nr. de exemplare: 4

9.	Declarație privind rambursarea contravalorii cheltuielilor în cazul renunțării fără motiv justificat la proiect (Anexa 6);	
10.	Chestionar pentru apartenența la echipa de proiect (Anexa 8)	
11.	Acord cu privire la mobilitățile din cadrul Proiectului european Erasmus (Anexa 9)	

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ MARIA MONTESSORI BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Procedura de selecție cadre didactice în cadrul Proiectului Erasmus+ nr. 2026-1- RO01-KA121-SCH-000426356. COD: PO_SCD02	Nr. de exemplare: 4

Mențiuni suplimentare:

- Selecția participanților se va realiza respectând principiul egalității de șanse și principiul nondiscriminării (paritatea de gen, apartenență la o etnie, categorii sociale defavorizate etc.);
- **Evaluarea dosarului se va face cu ADMIS/RESPINS.** Vor fi admise dosarele care au peste 70 de puncte conform grilei de evaluare a dosarului la evaluare, conform Anexei 3.
- Departajarea candidaților admiși la interviu se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, conform grilei de evaluare stabilite.
- Se va selecta cel puțin un profesor din fiecare arie curriculară.
- Se vor selecta cadre participante pe locurile de rezervă.

IMPORTANT:

Selecția participanților va fi realizată de către comisia de selecție numită prin decizie internă de către conducerea școlii, astfel încât să fie evitat conflictul de interese.

ANEXA 1

Procedura de selecție a cadrelor didactice participante la Proiectul Erasmus+: nr. 2026-1-RO01-KA121-SCII-000426356.

Responsabili: Comisia de selecție a participantilor la mobilitati.

Nota: Conținutul acestei proceduri va fi afișat pe site-ul școlii.

Procedura:

Pasul 1. Stabilirea prin decizia conducerii școlii a comisiei de selecție a participantilor la activitati.

Pasul 2. Elaborarea criteriilor de departajare a cadrelor didactice care vor să participe la proiect.

Pasul 3. Anunț concurs de selecție pe site-ul școlii. Afișarea condițiilor și a criteriilor pe care trebuie să le îndeplinească potențialii beneficiari ai proiectului - cadre didactice.

Pasul 4. Depunerea dosarului de candidatură, a unei cereri și scrisori de intenție, însoțite de un C.V. și de documente justificative solicitate, la secretariat, în intervalul afișat.

Pasul 6. Selecția participanților (**evaluarea dosarelor + interviu limba engleză**)

Pasul 7. Afișarea rezultatelor.

Pasul 8. Încheierea unui contract cu profesorii selectați să participe la cursurile europene de formare prin acest proiect.

Președinte comisie selecție,

Profesor,

Țâmpu Roxana, coordonator proiect

ANEXA 2

CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE SELECȚIE

Subsemnatul/a _____, cadru didactic la Școala Gimnaziala Speciala "Maria Montessori" Bacău, specializarea _____, doresc să particip la concursul de selecție în cadrul
Proiectului Erasmus+
nr. 2026-1-RO01-KA121-SCH-000426356.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

- a. Cerere de înscriere (formular tip);
- b. Copie după cartea de identitate;
- c. Scrisoare de intenție, în care se vor menționa modalitățile de diseminare și se va detalia modul în care vor fi utilizate rezultatele participării la proiect (lb. engleză)
- d. CV în format Europass (formular tip);
- e. Fișa de evaluare cu punctajul autoevaluării, având anexate copii după documentele justificative
- f. Acord privind utilizarea datelor personale (anexa 5);
- g. Acord privind utilizarea imaginii personale (anexa 6)
- h. Declarație privind rambursarea contravalorii cheltuielilor în cazul renunțării fără motiv justificat la proiect (anexa 7);
- i. Chestionar pentru apartenența la echipa de proiect
- j. Acord cu privire la mobilitățile din cadrul Proiectului european Erasmus+

Mă angajez ca, în termen de 30 de zile de la întoarcerea mea în țară, să prezint activitățile la care am participat în cadrul ședinței Consiliului Profesorat și a Comisiei metodice și să transmit un raport de activitate/plan de diseminare coordonatorului de proiect.

Data

Semnătura

Criteriul	Subcriteriul	Detalii	Punctaj total	Pctj. autoev.	Pctj. eval. comisie	Dovezi
1.Pregătirea profesională 10p	Formarea inițială	Studii superioare de lungă durată (univ de 4 ani+master=4+2)	6			CV, copie cupă diploma de licență/masterat
		Studii universitare de licență (Bologna)	4			CV, copie cupă diploma de licență
	Formarea continuă	Gradul didactic I/II	3			CV, copie certificat
		Definitivat	4			CV, copie certificat
		Debutant	4			CV,
2.Implicarea în viața școlii 20p	Responsabilități la nivel de școală- responsabil/ membru în comisii	Responsabil comisie metodică (2p), membru CEAC(2p), membru comisie curriculum (2p), membru C.A.(2p), consilier educativ (2p), membru comisie actualizare PDI (2p), membru comisie actualizare ROFUIP (2p)	6			Copie decizie de numire
		Inițierea și implementarea unor proiecte la nivel european/național/județean/local (6/5/4/3/proiect)	6			Copie decizie, adeverință, copii procese verbale
	Activități extrașcolare	Participare la implementarea unor proiecte la nivel european/national/județean/local (3/2/1/proiect)	3			Copii diplome de participare, adeverințe
		Inițiere și participare la activități de voluntariat (1p/activitate)	3			Certificate absolvire, adeverințe

	Disponibilitatea de a respecta cerintele programului Erasmus	Semnarea acordului tip	2			Acordul semnat
3. Dezvoltarea profesionala in cariera didactica 10p	Activitati de formare, mentorat, tutoriat	Formator, mentor, metodist, coordonator de practica pedagogica (1p/activitate)	2			Decizie, adeverinta
	Participare la programe de formare si dezvoltare profesionala	Programe de formare/cursuri in domeniul specialitatii, managementului scolar, mentorat, competente digitale, alternative educationale (2p/program/curs)	6			Certificat, adeverinta
		Simpozioane, sesiuni de comunicari, conferinte, workshop-uri, ateliere de lucru • Organizator (2p) • Participant (1p)	2			Diploma, adeverinta
4. Contributie la aplicarea programului de acreditare Erasmus+ 10p	Experienta in cercetarea, scrierea, aplicarea si implementarea Programului Erasmus+	Contributie la scrierea, aplicarea pentru selectia de proiecte de acreditare Erasmus+ si implementarea activitatilor programului (10 p)	10			Adeverinta
5. Proba de interviu 50p	Motivarea nevoii de formare	Motivatie convingatoare a necesitatii participarii la mobilitate pentru dezvoltarea profesionala si relevanta cursului pentru nevoile identificate (4p) Implementarea in activitatea didactica a competentelor dobandite (6p)	10			Scrisoare de motivatie Interviu
	Cunoasterea obiectivelor proiectului Erasmus+ si a curriculumelor de curs	Cunostinte despre specificul programului Erasmus+, Actiunea cheie 1 si a responsabilitatilor beneficiarilor acestui program (5p)	5p			Interviu

	Strategie pentru diseminare	Poate explica notiunea de diseminare (5p) Are o schita/plan de diseminare (10p)	15p			Interviu
	Competente lingvistice in limba engleza	Competente lingvistice minim B1 (20p)	20p			Interviu
TOTAL			100p			

Notă:

Activitățile și dovezile sunt valabile pentru ultimii 5 ani școlari.

Desfășurarea Interviuului:

-interviul se va desfășura în limba engleză și va fi proba eliminatorie.

Cei 2 membri ai comisiei de selecție vor acorda fiecare un punctaj și se va face media aritmetică.

Ierarhizarea se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/a,

CNP..... domiciliat/ă în.....

str. nr..... ap..... tel. fix tel.

mobil..... e-mail..... ca beneficiar/ă al/a proiectului,

finanțat de UE, prin, Proiectul Erasmus+: nr. 2026-1-RO01-KA121-SCH-000426356.

~~am fost informat/ă privind obligativitatea de a furniza datele mele personale cu respectarea dispozițiilor legale.~~

Declar că sunt de acord ca datele mele personale să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.

Declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete și mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură depus (reînnoirea cărților de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț echipa de proiectului și să aduc o copie a actelor doveditoare.

Data:

Semnătura,

Anexa 5

ANGAJAMENT SCRIS PRIVIND UTILIZAREA IMAGINII PERSONALE

Subsemnatul/a..... ,
CNP.....domiciliat/ă în.....
str.....nr bl ap.....
telefon..... email.....identificat
cu ... seria numărul valabil până la data..... declar că sunt de
acord ca datele personale ale mele, materialele rezultate în urma activităților (fotografii,
filmări video etc.) să fie utilizate în scopul proiectului sus menționat pe internet, site-ul
școlii, facebook, cât și prin publicarea lor în presa locală.

Semnătura,

Data:

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a..... ,

CNP.....domiciliat/ă..... în.....

str.....nr bl ap.....

telefon..... email..... identificat

cu seria numărul valabil până la data.....

Declar că am fost informat/ă cu privire la faptul că dacă a fost realizată plata cheltuielilor de călătorie, în cazul renunțării la mobilitate (fără motiv justificat: certificat medical, deces în familie sau altă urgență medicală), conform regulamentului financiar Erasmus +, acesta va rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate, inclusiv diferența costului pentru achiziționarea unui bilet de călătorie pentru un alt profesor.

Mă angajez ca, în termen de 30 de zile de la întoarcerea mea în țară, să prezint rezultatele obținute în urma participării la curs în cadrul ședinței Consiliului Profesorat/a Comisiei metodice, iar ulterior să îndeplinesc toate sarcinile stabilite în fișa de atribuții respectând termenele limită

Semnătura,

Data,

Anexa7 ACORD DE SUPLINIRE**Doamnele Director,**

Subsemnatul, _____, cadru didactic titular pe catedra de _____, la Școala Gimnazială Specială "Maria Montessori" Bacău solicit aprobarea deplasării mele la _____ (numele evenimentului), din _____ (țara), în perioada _____, în cadrul Programului _____, acțiunea _____, cu titlul _____.

Anexez cererii mele următoarele documente:

- Copie a invitației unității organizatoare/ programului deplasării/programului cursului/ atelierului etc.;
- Copia contractului de finanțare/a formularului de aplicație.

Precizez că, pe timpul deplasării mele, orele vor fi suplinite, prin acord comun, de colegii mei, astfel:

Ziua	Ora	Numele și prenumele suplinatorului	Specializarea suplinatorului	Semnătura suplinatorului

Anexa

Nume și prenume

Data:

CHESTIONAR PENTRU APARTENENȚA LA ECHIPA DE PROIECT

Pe o scala de la 1 la 5, (1 - în foarte mică măsură, 2 – în mică măsură, 3 – într-o oarecare măsură, 4 -în mare măsură, 5 - în foarte mare măsură),

1. Cât de motivați sunteți să vă implicați activ în toate activitățile și sedintele de proiect?

1 2 3 4 5

Argumentați

2. Cum ați aprecia capacitatea dvs de a vă exprima liber în limba engleză?

1 2 3 4 5

Argumentați

3. Cum ați valorifica în instituție și comunitate competențele dobândite în cadrul acestuipartneriat strategic?

1 2 3 4 5

Argumentați

4. Cât de dispuși sunteți să alocați din timpul personal studierii Ghidului programului Erasmus+?

1 2 3 4 5

Argumentați

5. Cât de dispuși sunteți să contribuiți cu bani personali în caz de necesitate?

1 2 3 4 5

Argumentați

6. Cât de dispuși sunteți să alocați timp suplimentar în afara normei didactice?

1 2 3 4 5

Argumentați

ACORD

**cu privire la mobilitățile din cadrul Proiectului european Erasmus+
nr. 2026-1-RO01-KA121-SCH-000426356.**

Subsemnatul(a) _____ legitimat/ă prin CI,
seria _____, nr. _____, CNP _____, în cazul în
care voi fi selectat/ă, îmi exprim acordul cu privire la:

- perioada, tipul și conținutul formării;
- modul de recunoaștere a formării la nivelul organizației: adeverință de participare, certificat Europass Mobility;
- disponibilitatea privind:
 - respectarea programului de pregătire de specialitate, lingvistică, pedagogică și culturală, care se va desfășura anterior perioadei de mobilitate;
 - respectarea programului de lucru, în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de coordonare a proiectului;
 - elaborarea raportului individual în termen de 30 de zile de la revenirea din mobilitate, conform formularului elaborat de ANPCDEFP;
- implicarea activă în activitățile de diseminare și follow-up a mobilității (workshop-uri, sesiuni de formare, lecții deschise, etc.), în conformitate cu planul de diseminare și de valorizare a experienței dobândite în cadrul proiectului;
- disponibilitatea de a lucra peste program în scopul participării la activitățile proiectului.

Data:

Nume: _____

Semnătura _____