INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

MINISTERUL EDUCAŢIEI SI CERCETARII
INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN BACĂU
ŞCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ „MARIA MONTESSORI" BACĂU
Str. Henri Coandă, Nr. 4, Loc. Bacău, CUI 29100202

Tel/Fax: 0234-584370, E-mail: mmontessori_bacau@yahoo.com

Nr. 1354/04.11.2026

Aprobat,

Director

Năstac Adrian

DOCUMENTAȚIE DE ACHIZIȚIE

pentru atribuirea contractului de executie lucrari având ca obiect

Reparații curente la instalatiile termice din cadrul Școlii Gimnaziale Speciale „Maria Montessori"din Bacău, Județul Bacău

Modalitatea de achiziţie: achiziţie directă

INVITAȚIA DE PARTICIPARE

1. **Autoritate contractantă**: Scoala Gimnaziala Speciala "MARIA MONTESSORI" Bacau
2. **Adresa**: Municipiul Bacau, România, Str. Henri Coanda nr. 4, , judetul Bacau, cod postal 600302
3. **Telefon/Fax : +40 234584370 / 234584370**
4. **Email: mmontessori_bacau@yahoo.com**
5. **Pagina Web: www.scoalamontessoribacau.ro**
6. **Obiectul contractului: Reparații curente la instalatiile termice din cadrul Școlii Gimnaziale Speciale „Maria Montessori"din Bacău, Județul Bacău**
7. **Cod CPV Principal – 45232141-2** – Instalații de încălzire
8. **Sursa de finanțare**: Buget local – art. bug. 20.02 Reparatii curente

   8.1 Valoarea estimată a achiziției: **38.000 lei - fara TVA**
9. **Durata contractului de achiziție publică: 20 zile calendaristice**, de la data menționată în ordinul de începere a lucrărilor.
10. **Mijloace de comunicare:**

Orice clarificare solicitată de operatorii economici **se poate solicita numai în scris, cu cel putin 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor** la adresa de e-mail: mmontessori_bacau@yahoo.com , iar **răspunsurile autorității contractante vor fi transmise într-o zi (1) lucrătoare,** de asemenea prin e-mail la adresa indicată în solicitare cat si pe site-ul www.e-licitatie.ro . Oferta se va transmite la adresa oficiala de e-mail: : mmontessori_bacau@yahoo.com **semnata olograf de catre reprezentatul legal/imputernicitul ofertantului, se va trimite prin poștă sau se va depune la registratură, la adresa Str. Henri Coanda nr. 4, in plic sigilat.**

11. **Modalitatea de achiziție**: Achiziție directă
12. **Data limita de depunere a ofertelor: in 5 zile de la data publicarii anuntului publicitar/solicitarii de oferte. Data publicarii anuntului/solicitarii de oferte este data luarii la cunostiinta. Termenului se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;**
13. **Cerințe obligatorii de calificare pentru operatorii economici interesați să oferteze:**

Ofertantul va trebui să îndeplinească cerințele obligatorii solicitate la acest capitol și să atașeze documentele solicitate.

13.1 Situația personală a ofertantului:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164,165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Se vor completa formularele:

a) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la **art. 164** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa și ataşa Formularul nr. 1 – Secțiunea III - Formulare
b) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la **art. 165** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa și ataşa Formularul nr. 2 - Secțiunea III - Formulare
c) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la **art. 167** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa și ataşa Formularul nr. 3 - Secțiunea III – Formulare
d) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la **art. 59-60** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa și ataşa Formularul nr. 4 – Secțiunea III – Formulare
e) Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Formularul nr. 11 – Secțiunea III – Formulare

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea Formuralului 1 , 2, 3 si 4 pe care autoritatea contractanta isi rezerva dreptul sa le solicitate in orice moment al etapei de evaluare a ofertelor daca exista indicii in acest sens, sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

13.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile deanulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate este certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, care să ateste că ofertantul desfășoară activități similare celor care fac obiectul prezentei achiziții, cât și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, valabil la data deschiderii ofertei.

13.3 Capacitatea tehnică și profesională:

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 5 ani, raportat la data limită de depunere a ofertelor, au executat lucrări similare celor care fac obiectul contractului, la nivelul a **cel puțin un contract** in valoare de cel putin **38.000 lei - fara TVA.**

Prin lucrari similare autoritatea contractantă intelege lucrări cuprinse cel putin in categoria de importanță minim C (inclusiv lucrări de reparații/reabilitări clădiri civile).

Următoarele documente justificative care probează indeplinirea cerintei vor fi prezentat la momentul depunerii ofertei:

- Minim un contract de executie lucrari insotit de procese verbale de receptie partiala/finală a lucrarilor, intocmite în condițiile actelor ce reglementează executarea lucrărilor care să ateste faptul ca acestea au fost duse la bun sfarsit și din care sa releve cel putin beneficiarul , perioada de prestare si locul de executare a lucrărilor.

Personalul minim necesar pentru executarea lucrărilor care vor face obiectul prezentului prezentului contract va fi alcătuit din următoarele persoane:

- 1 coordonator de proiect/lider de echipă/șef de echipă, cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract, care a avut ca obiect lucrari de reparatii cel puțin din categoria de importanță minim C (inclusiv lucrări de reparații/reabilitări clădiri civile);
- 1 coordonator SSM - cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract similar.

Documente doveditoare/suport care să probeze îndeplinirea cerințelor de către experți, sunt, dar fără a se limita la acestea: copii după documente care pot justifica experienta similara, CV-uri, contract de muncă / contract de colaborare/angajament de participare semnat de persoană nominalizată, în cazul în care aceasta nu este angajat al ofertantului, se vor prezenta Declarații de disponibilitate (daca persoanele nominalizate nu sunt angajatii ofertantului), si recomandări/procese-verbale de recepție/decizii de numire/ atestate profesionale în conformitate cu cerințele caietului de sarcini sau alte

documente relevante prin care să se facă dovada experienței specifice solicitate prin documentația de atribuire.

14. Propunere tehnică – Mod de prezentare

Propunerea tehnică reprezintă un angajament pe care ofertantul câștigător va trebui să îl respecte pe toata durata contractului.

Modul de prezentare a propunerii tehnice se va face astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în caietul de sarcini.

Ofertele care nu respectă prescripțiile caietului de sarcini vor fi descalificate. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerințele minime din Caietul de sarcini.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile/metodologiile propuse în cadrul ofertei tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Propunerea tehnică va fi structurată astfel încât sa fie abordate in mod obligatoriu urmatoarele aspecte, fara a se limita la acestea:

a) Graficul de execuție a întregii lucrări, din care să reiasă necesarul de timp.
b) Descrierea detaliată a lucrărilor din lista cuprinzând cantitățile de lucrări, prin care să demonstreze îndeplinirea cerințelor tehnice impuse prin caietul de sarcini.
c) Descrierea detaliată a caracteristicilor tehnice esențiale ale materialelor ce urmează a fi puse în operă însoțită, dacă este cazul, de agremente tehnice;
d) Fise tehnice, certificate, agremente și orice alte asemenea documente din care trebuie să reiasă că respectă nivelul minim calitativ impus prin Caietul de sarcini.
e) Declaratie privind respectarea condițiilor de mediu, social si al relatiilor de munca pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări.
f) Declaratie de acceptare a conditiilor contractuale
g) Alte informatii considerate semnificative pentru indeplinirea prezentului contract.

15. Propunere financiară – Mod de prezentare

Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia cu in relatia cu autoritatea contractanta il reprezinta Formularul nr. 6

Propunerea financiara reprezintă un angajament pe care ofertantul câștigător va trebui sa il respecte pe toata durata contractului. Se va completa și atașa Formularul nr. 6 – Secțiunea III - Formulare.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate și trebuie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Ofertele vor fi exprimate în lei fără TVA doar cu 2 zecimale, iar lucrarile se achiziționează cu plata în lei.

Ofertantul va întocmi oferta tehnico-economică (devizul ofertă) ținând cont de cantitățile pe categorii de lucrări estimate de către autoritatea contractantă și luând în considerare toate operațiunile care intervin în procesul tehnologic de execuție al lucrărilor.

În componența devizului ofertă vor intra următoarele formulare/centralizatoare:

1. CENTRALIZATORUL cheltuielilor pe obiectiv
2. CENTRALIZATORUL cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiectiv
3. LISTA cu cantități de lucrări pe fiecare categorie de lucrări
4. LISTA cu cantitățile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotări
5. LISTA privind consumurile de resurse materiale
6. LISTA privind consumurile cu mana de lucru
7. LISTA privind consumurile cu transporturile

Ofertantul va evidenţia, prin completarea formularelor corespunzătoare următoarele:

a) valoarea totală a lucrării ce urmează a fi executată, exprimată in lei, inclusiv taxa pe valoarea adaugată care va fi evidenţiată distinct; (lei)

b) valoarea devizului aferent inclusiv preţul unitar pentru fiecare categorie de lucrări, respectiv, reparaţii, zugrăveli lavabile; (lei)

c) valoarea consumurilor totale de resurse materiale; (lei)

d) valoarea consumurilor totale cu mâna de lucru; (lei)

e) valoarea consumurilor totale privind utilajele de construcţii ; (lei)

f) valoarea consumurilor totale privind transporturile; (lei)

În preţuri se vor considera de asemenea incluse toate cheltuielile directe şi cheltuielile legate de transport, aprovizionare, manipulare, cheltuielile indirecte, taxele, impozitele, considerate ca obligaţii legale ale contractanţilor, profitul şi alte asemenea.

16. Criteriu de atribuire: preţul cel mai scăzut.

Stabilirea ofertei câştigătoare se va realiza numai prin compararea preţurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile. Clasamentul ofertelor se va stabili prin ordonarea crescătoare a preţurilor respective, oferta câştigătoare va fi cea de pe primul loc, respectiv cea cu preţul cel mai scăzut.

În cazul în care două sau mai multe oferte au preţuri egale, autoritatea contractantă are obligaţia să solicite ofertanţilor în cauză depunerea unor noi oferte financiare.

17. Limba de redactare a ofertei: Română

18. Perioada de valabilitate a ofertei: 90 de zile de la data limită de depunere a ofertei.

19. Garanţia de bună execuţie: cuantumul garanţiei de bună execuţie este de **10%** din valoarea contractului fără TVA.

20. Modul de constituire a garanţiei de bună execuţie:

Garanţia de bună execuţie a contractului, în cuantum de 10% din pretul contractului, fără TVA, se constituie conform prevederilor art. 154 din Legea 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare;

Garanţia de bună execuţie este valabilă pe toata perioada de valabilitate a contractului iar in cazul contractelor aferente lucrarilor, autoritatea contractantă are obligaţia de a elibera/restitui garanţia de bună execuţie după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanţiei, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei;

b) restul de 30% din valoarea garanţiei, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanţie acordată lucrării în cauză.

21. Modul de prezentare a ofertei:

Oferta va respecta cerintele de la nivelul documentatie de atribuire.

Ofertanţii au obligaţia de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic îşi manifestă voinţa de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziţie publică;

Oferta semnata olograf de către reprezentatul legal/imputernicitul ofertantului, se va transmite la adresa oficială :

- **din Str. Henri Coanda nr. 4, Bacău, in plic sigilat la sediul Scolii Gimnaziale Speciale "Maria Montessori", sau**
- **de e-mail: mmontessori_bacau@yahoo.com.**

Oferta trebuie să acopere toate lucrarile solicitate in Caietul de sarcini iar pretul ofertat trebuie stabilit de catre ofertant luand in considerare toate inofrmatiile furnizate de autoritatea contractanta si incadrandu- se in valoarea estimata si a fondurilor alocate cu aceasta destinatie.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri şi pretenţii ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de

preţuri, determinate de orice motive (cu excepţia situaţiilor prevăzute explicit în documentaţia de atribuire şi/sau prin dispoziţiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părţile contractante.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forţa majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă. Ofertele transmise după termenul limită de depunere a Ofertelor prevazut in anuntul de participare publicitar nu vor mai fi luate in considerare.

Oferta va contine cel putin si fara a se limita la acestea :

- Formularul 1 - Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind Achiziţiile Publice
- Formularul 2 - Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind Achiziţiile Publice
- Formularul 3 - Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind Achiziţiile Publice
- Formularul 4 – Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59 - 60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016
- Propunere tehnică (intocmită de ofertant)
- Formularul 6 - Formularul de ofertă insotit de anexa formularui 6 ce va contine cotaţiile de preţ aferente fiecărei etape prezentate în Caietul de sarcini la sectiunea *Structura propunerii financiare*
- Formularul 8 - Împuternicire pentru semnatarul ofertei (daca este cazul)

23. Vizitarea amplasamentului

Autoritatea contractantă are obligaţia de a permite personalului sau agenţilor ofertantului să viziteze amplasamentul supus lucrarilor de reparatii curente.

Ofertantului i se recomandă să viziteze şi să examineze amplasamentul lucrării, inclusiv împrejurimile, şi să obţină toate informaţiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei. Ofertantul va suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului lucrării.

I. CAIETUL DE SARCINI

Reparații curente la instalatiile termice din cadrul Școlii Gimnaziale Speciale „Maria Montessori"din Bacău, Județul Bacău

Cod CPV Principal – 45232141-2 – Instalații de încălzire

1. Generalităţi

Introducere

Această secţiune a Documentaţiei de Atribuire include ansamblul cerinţelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică şi Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Scopul acestei proceduri este atribuirea contractului de lucrari de reparatii curente la instalatii termice din cadrul Scolii Gimnaziale Speciale "Maria Montessori"- Bacau, Judetul Bacau.

Pentru scopul prezentei secţiuni a Documentaţiei de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini şi nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menţionată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menţionată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelui capitol şi implicit a Documentaţiei de atribuire.

Ofertanţii trebuie să răspundă integral cerinţelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini şi fără a limita funcţionalităţile ofertate.

Nu se admit ofertele parţiale din punct de vedere cantitativ şi calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerinţelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Caietul de sarcini contine, in mod obligatoriu, specificatii tehnice minime, si vor fi considerate ca având menţiunea „sau echivalent". Acestea definesc, dupa caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologie, simboluri, teste si metode de testare, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

Cerintele specificate in prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerinte minime. In acest sens oferta prezentata care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luata in considerare numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minime din caietul de sarcini.

În cadrul acestui document, pentru uşurinţa exprimării vor fi folosiţi termenii de Ofertant şi Contractant care vor avea acelaşi înţeles.

Prevederile prezentului Caiet de sarcini nu anuleaza obligatiile constructorului de a respecta legislatia, normativele si standardele specifice, aplicabile, aflate in vigoare la data executarii lucrarilor de executie.

1.1. Informaţii despre Autoritatea Contractantă

Tabelul nr. 1

Informaţii	*Detaliere*
Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	Scoala Gimnaziala Speciala "MARIA MONTESSORI" Bacau Cod fiscal: 29100202, Adresa: Municipiul Bacau, România, Str. Henri Coanda nr. 4, , judetul Bacau, cod postal 600302 Telefon/Fax : +40 234584370 / 234584370 Email: mmontessori_bacau@yahoo.com Pagina Web: www.scoalamontessoribacau.ro

Misiune	Aplicarea principiilor Montessori in educarea copiilor cu C.E.S.
Sectorul de activitate	Educatie
Activitate principală/ atribuția principală	Scoala Gimnaziala Speciala "MARIA MONTESSORI" Bacau este o unitate scolara menita sa asigure scolarizarea elevilor cu deficienta mintala din judetul Bacău.

1.2. **Obiectivul general al lucrărilor de reparatii** : Crearea unui mediu sigur, funcțional pentru elevi și cadre didactice.

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția lucrărilor de reparatii curente la instalatiile termice, identificate de autoritatea contractanta și include:

1. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare necesare pentru execuția lucrărilor;
2. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Executantul lucrarilor de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
3. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
4. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
5. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
6. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
7. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
8. pregătirea oricărei documentații necesare pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
   a) Grafice generale de realizare (fizice și valorice);
   b) Planul calității pentru execuție;
   c) Planul de control al calității;
   d) Planul SSM (Sănătate și Securitate în Muncă)
   e) Certificările și rezultatele testelor materialelor
   f) Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare.

2. **Descrierea generală a lucrării**: Achiziția are ca obiect execuția de lucrări de reparații curente la instalatiile termice din cadrul Școlii Gimnaziale Speciale „Maria Montessori" Bacău. In vederea intocmirii unei oferte tehnico-financiare cat mai exacte, va solicitam sa efectuati o vizita la amplasament pentru evaluarea starii actuale a instalatiilor si identificarea lucrarilor necesare.

3. **Materialele și utilitățile**

Materialele utilizate la executarea lucrarilor de reparatii curente la instalatiile termice vor avea caracteristicile tehnice conform standardelor și normelor admise în România.

În Lista de materiale, parte componentă a Devizului ofertă se vor preciza explicit tipul, denumirea, cantitatea și preturile materialelor ce vor fi utilizate. Utilitățile necesare pentru execuția lucrării, respectiv apa și energia electrică, vor fi puse la dispoziție de către beneficiar din rețelele proprii și se vor regăsi cu costuri 0 lei în devizul ofertă.

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de minim 24 luni.

4. Amplasare/Localizare

Amplasamentul este situat în intravilanul municipiului Bacau și este în administrarea Scolii Gimnaziale Speciale " Maria Montessori".

Terenul pe care este amplasata cladirea nu face parte din patrimoniul cultural.

Imobilul nu se afla in zona de protectie a unui monument istoric.

Localizarea lucrarilor: in Bacau, Strada Henri Coanda nr.4, Judetul Bacau.

Se recomanda vizitarea amplasamentului inainte de ofertare.

Motivare: Ofertantul are obligația de a include în oferta sa toate lucrările, operațiunile, materialele și echipamentele necesare pentru realizarea completă și conformă a lucrărilor, chiar dacă acestea nu sunt menționate expres în listele orientative. Orice lucrări sau materiale suplimentare necesare executării lucrărilor în condiții de calitate și conformitate vor fi suportate de către ofertant, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

8. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
- Planul de control al calității lucrărilor executate in versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum si celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
- Planul SSM;
- Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
- Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau solicitate de Inspecția de Stat în Construcții;
- Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil si nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- Planul calității;
- Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

Executantul lucrarilor poate solicita o plată intermediară, așa cum este prevăzut în Contract, doar după ce a finalizat toate activitățile și cerințele aferente rezultatului intermediar în cauză și numai

atunci când Autoritatea Contractantă a acceptat rezultatul/stadiul definit în propunerea tehnică ca jalon/punct de reper intermediar, ca fiind un stadiu al activităților pentru care se poate efectua o plată.

9. Personalul Executantului lucrarilor

9.1. **Executantul lucrarilor va numi un Șef de șantier** care va comunica direct cu persoana nominalizata de Autoritatea Contractanta la nivel de contract ca si responsabil cu monitorizarea si implementarea contractului si identificata în contract. Reprezentantul Executantul lucrarilor ui organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale :
să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;

- gestionează, coordonează și programează toate activitățile Executantul lucrarilor ui la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt :

i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Executantul lucrarilor ui de pe șantier;
x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

9.2.Executantul lucrarilor va numi un responsabil SSM.

Responsabilul cu securitatea și sănătatea în muncă (SSM) trebuie să aibă o autorizație de specialitate, eliberată de către Inspectoratul Teritorial de Muncă (ITM). Aceasta atestă competența sa în domeniu și dreptul de a desfășura activități de prevenire și protecție

Principalele sarcini ale coordonatorului SSM:

i. Coordonatorul SSM are rolul de a asigura implementarea și respectarea planului SSM pe parcursul desfășurării lucrărilor.
ii. Acesta trebuie să verifice periodic respectarea măsurilor de securitate, să ofere îndrumare și consiliere, și să ia măsuri corective atunci când este necesar.

Importanța planului SSM:

iii. Reducerea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională:
iv. Prin identificarea și eliminarea pericolelor, planul SSM contribuie la crearea unui mediu de lucru mai sigur.

Personalul propus de Contractant pentru rolul de Șef de șantier si Responsabil SSM trebuie să cunoască limba română la un nivel de cel puțin C1, în conformitate cu „Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi".

Personalul Executantului lucrarilor care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Executantul lucrarilor trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Executantului lucrarilor care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Executantul lucrarilor ui.

Personalul Executantului lucrarilor care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

10. Utilaje, echipamente, materiale

Pentru executarea tuturor categoriilor de lucrări (reparații, vopsitorii, tamplarie) se vor utiliza unelte sl echipamente profesionale. Încăperile care vor fi supuse lucrărilor au înălțimea cuprinsă între 3 m si 5 m. Pentru realizarea igienizărilor este necesară utilizarea de scări. Acestea precum si modalitatea lor de utilizare trebuie să respecte prevederile legislației de Securitate si sănătate în muncă legate de lucrul la înălțime. Pentru executarea lucrărilor executantul va utiliza personal de specialitate, abilitat pentru fiecare categorie de lucrări. În cadrul ofertei acesta va prezenta explicit numărul de personal alocat.

Materialele utilizate la executarea reparațiilor și vopsitoriilor vor avea caracteristicile tehnice conform standardelor și normelor admise în România.

În Lista de materiale, parte componentă a Devizului ofertă se vor preciza explicit tipul, denumirea, cantitatea și preturile materialelor ce vor fi utilizate: vopsea lavabilă, gletul pentru reparații, ipsosul pentru finisaje, materialele pentru tencuieli, amorse, placi ceramice, etc.

Utilitățile necesare pentru execuția lucrării, respectiv apa și energia electrică, vor fi puse la dispoziție de către beneficiar din rețelele proprii și se vor regăsi cu costuri 0 lei în devizul ofertă.

11. Managementul calității și managementul documentelor

11.1. Planul calității

Executantul lucrarilor va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limitata la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- să descrie cum va aplica Executantul lucrarilor în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;

- să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Executantul lucrarilor cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:
- Descrierea structurii organizaționale a Executantul lucrarilor ui și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

11.2. Planurile de control a calității

Executantul lucrarilor prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 3 zile de la emiterea de către Contractant.

Planul de control al calității va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:
- Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității,
- Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Executantul lucrarilor trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.
În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:
- activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

11.3. Planul SSM

Identificară și analizează detaliat toate pericolele potențiale asociate lucrărilor de renovare (cădere de la înălțime, electrocutare, expunere la praf și substanțe chimice, zgomot, vibrații etc.).
Măsuri de securitate și protecție:
- Stabilirea măsurilor specifice pentru fiecare risc identificat, incluzând:
- Echipamente de protecție individuală (căști, mănuși, ochelari, etc.).
- Utilizarea corespunzătoare a echipamentelor și uneltelor de lucru.
- Instruirea personalului cu privire la riscuri și măsuri de protecție.

- Măsuri de protecție împotriva căderilor de la înălțime (împrejmuiri, plase de siguranță).
- Protecția împotriva zgomotului și vibrațiilor (izolare fonică, reducerea timpului de expunere).
- Măsuri de protecție împotriva substanțelor periculoase (ventilație, măști de protecție).
- Măsuri de prim ajutor și intervenție în caz de urgență.

Plan de acțiune în caz de urgență:

- Stabilirea procedurilor clare de urmat în cazul producerii unui accident sau a unei situații de urgență (incendiu, intoxicație, etc.).

Responsabilități:

- Definirea clară a responsabilităților fiecărui angajat, antreprenor, subantreprenor, coordonator SSM, și beneficiar în ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă.

Documentație:

- Întocmirea și menținerea la zi a documentelor SSM, inclusiv planul SSM, evaluarea riscurilor, rapoarte de inspecție, instrucțiuni de lucru, etc.

12. Subcontractarea

12.1 Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Executantul lucrarilor nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 3 zile lucratoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantul lucrarilor ui de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- documentele care atestă numărul personalului subcontractantului lucrarilor și calificările acestora;

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Executantul lucrarilor este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Executantul lucrarilor ui să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

13. Responsabilitățile Executantul lucrarilor

13.1. Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Executantului lucrarilor sunt:

a) Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
b) Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
c) Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
d) Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;

e) Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
f) Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului,
g) Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
h) Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
i) Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
j) Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
k) Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
l) Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
m) Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).
n) Executantul lucrarilor va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.
o) Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:
p) Executantul lucrarilor este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
q) Executantul lucrarilor este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului;
r) Executantul lucrarilor are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.
s) În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Executantul lucrarilor este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.
t) Executantul lucrarilor este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

u) Executantul lucrarilor este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.
v) Unde este posibil, Executantul lucrarilor va propune optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

13.2. Responsabilități asociate pregătirii șantierului
Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:
a) Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
b) Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
c) Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durata de execuție.
d) Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

13.3. Responsabilități asociate organizării de șantier a Executantul lucrarilor
a) Executantul lucrarilor este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.
b) Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:
c) Închirierea terenului *[dacă este cazul]* necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
d) Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Executantul lucrarilor ui, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
e) Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
f) Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
g) Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
h) Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
i) Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
j) Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Executantul lucrarilor ui implicat în derularea de activități pe șantier.

15.1. Recepția lucrărilor

15.2. Controlul și recepția lucrărilor

Recepţia de lucrări se va face pe baza următoarelor verificări:
– La recepţionarea lucrărilor, comisia de recepţie va controla daca instalatii termice functioneaza in parametrii normali, izolarea tevilor, etc.

La finalizarea fiecărei etape a lucrărilor, Executantul are obligaţia de a notifica în scris Beneficiarului că sunt îndeplinite condiţiile de recepţie, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepţie si de a întocmi situaţiile de lucrări care vor avea anexate antemăsurătorile aferente. Pe baza situaţiilor de lucrări executate, respectiv confirmate si a constatărilor efectuate la faţa locului, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condiţiile pentru convocarea comisiei de recepţie. În cazul în care se constată ca sunt lipsuri sau deficienţe, acestea vor fi notificate Executantului, stabilindu-se si termenele pentru remediere si finalizare.

După constatarea remedierii tuturor lipsurilor si deficienţelor, la o nouă solicitare a Executantului, Beneficiarul va convoca comisia de recepţie.

În funcţie de constatările făcute, Beneficiarul are dreptul de a aproba, amâna sau de a respinge recepţia la terminarea lucrărilor.

16. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Criteriul de atribuire este pretul cel mai scazut, cu asigurarea indeplinirii criteriilor de calificare, in conformitate cu Fisa de date a achizitiei.

16.1 **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Oferta tehnică va fi fermă si va cuprinde toate lucrările necesare pentru execuţia contractului, aşa cum sunt stipulate în caietul de sarcini sau documentele care decurg din acesta.

Oferta tehnică trebuie să asigure verificarea corespondenţei acesteia cu cerinţele tehnice impuse prin caietul de sarcini. Propunerea tehnică a ofertantului trebuie să cuprindă informaţii si detalii suficiente pentru a putea permite autoritaţii contractante identificarea cu uşurinţă a corespondenţei dintre specificaţiile tehnice minime din caietul de sarcini si soluţiile tehnice
propuse şi evaluarea ofertei potrivit criteriului de atribuire utilizat.

Propunerea tehnică va fi structurată astfel încât sa fie abordate in mod obligatoriu urmatoarele aspecte, fara a se limita la acestea:

1. Graficul de execuţie a întregii lucrări, din care să reiasă necesarul de timp.
2. Descrierea detaliată a lucrărilor din lista cuprinzând cantităţile de lucrări, prin care să demonstreze îndeplinirea cerinţelor tehnice impuse prin caietul de sarcini.
3. Descrierea detaliată a caracteristicilor tehnice esenţiale ale materialelor ce urmează a fi puse în operă însoţită, dacă este cazul, de agremente tehnice;
4. Fise tehnice, certificate, agremente şi orice alte asemenea documente din care trebuie să reiasă că respectă nivelul minim calitativ impus prin Caietul de sarcini.
5. Alte informatii considerate semnificative pentru indeplinirea prezentului contract.

17. Conţinutul ofertei financiare

17.1 Ofertantul va întocmi oferta tehnico-economică (devizul ofertă) ţinând cont de evaluarea starii actuale a instalatiilor termice , identificarea lucrarilor necesare si luând în considerare toate operaţiunile care intervin în procesul tehnologic de execuţie al lucrărilor.
În componenţa devizului ofertă vor intra următoarele formulare/centralizatoare:
1. CENTRALIZATORUL cheltuielilor pe obiectiv
2. CENTRALIZATORUL cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiectiv
3. LISTA cu cantităţi de lucrări pe fiecare categorie de lucrări
4. LISTA cu cantităţile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotări
5. LISTA privind consumurile de resurse materiale
6. LISTA privind consumurile cu mana de lucru
7. LISTA privind consumurile cu transporturile

8.2 Ofertantul va evidenţia, prin completarea formularelor corespunzătoare următoarele:
a) valoarea totală a lucrării ce urmează a fi executată, exprimată in lei, inclusiv taxa pe valoarea

adaugată care va fi evidenţiată distinct; (lei)
b) valoarea devizului aferent inclusiv preţul unitar pentru fiecare categorie de lucrări, respectiv, reparaţii, zugrăveli lavabile; (lei)
c) valoarea consumurilor totale de resurse materiale, (lei)
d) valoarea consumurilor totale cu mâna de lucru; (lei)
e) valoarea consumurilor totale privind utilajele de construcţii ; (lei)
f) valoarea consumurilor totale privind transporturile; (lei)
În preţuri se vor considera de asemenea incluse toate cheltuielile directe şi cheltuielile legate de transport, aprovizionare, manipulare, cheltuielile indirecte, taxele, impozitele, considerate ca obligaţii legale ale contractanţilor, profitul şi alte asemenea.

18. Perioada de garantie

Sarcinile și îndatoririle executantului lucrarilor în perioada de garanție:

1. **Remedierea defecțiunilor constatate în perioada de garanție**
   Constructorul are obligația de a remedia, pe propria cheltuială, orice defecțiune apărută în perioada de garanție și semnalată de beneficiar, care provine din:
   - neconformități ale lucrărilor executate;
   - vicii de execuție;
   - utilizarea de materiale sau echipamente necorespunzătoare;
   - nerespectarea documentației tehnice sau a reglementărilor în vigoare.
2. **Termen de intervenție**
   Constructorul va interveni pentru remedierea defecțiunilor în **cel mult 5 zile lucrătoare** de la data notificării transmise de beneficiar. În caz de urgență (avarii, risc pentru siguranță), intervenția se va face **în maximum 24 de ore**.
3. **Durata garanției**
   Perioada de garanție tehnică este de **minimum 24 luni**, calculată de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, conform legislației în vigoare. Pentru instalații și echipamente, se va aplica durata de garanție conform fișelor tehnice ale furnizorilor, dar nu mai puțin decât perioada minimă prevăzută de lege.
4. **Obligația de monitorizare**
   Constructorul va desemna o persoană de contact pe durata garanției, responsabilă cu primirea notificărilor de intervenții și urmărirea remedierilor.
5. **Costuri suportate**
   Toate lucrările de remediere a defectelor constatate în perioada de garanție vor fi suportate **integral** de către constructor, inclusiv costurile cu materialele, manopera și eventualele echipamente necesare.
6. **Sancțiuni pentru neîndeplinire**
   Nerespectarea obligațiilor asumate în perioada de garanție atrage penalități contractuale și poate duce la executarea garanției de bună execuție constituită la semnarea contractului.
7. **Responsabilitate postgaranție**
   Constructorul răspunde și **după expirarea perioadei de garanție** pentru viciile ascunse sau pentru defecțiunile grave care rezultă din nerespectarea normelor legale privind calitatea în construcții.

19 Precizări suplimentare

Eventualele lucrări suplimentare descoperite în timpul execuţiei contractului se vor comunica beneficiarului pentru corectarea lor în baza unui act adiţional la contractul de execuţie.

Eventualele derogări sau modificări ale devizului ofertă considerate necesare pentru finalizarea în bune condiţii calitative si cantitative a lucrărilor, se vor putea efectua numai în baza notelor de şantier întocmite de beneficiar la propunerea executantului.

Toate materialele puse în opera vor fi însoţite de documente justificative care să ateste proveniența, certificarea calităţii si valoarea acestora.

20. **Legislaţie aplicată**

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, actualizată;
- Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii actualizată;
- Regulamentul privind controlul de stat al calităţii în construcţii, aprobat prin HG nr. 492/2018
- Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcţii;
- Ordinul MDRI, nr. 625/2023 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a OG 18/ 2009;
- Ordonanța de urgență nr.195/2005 privind protecția mediului;
- Legea nr. 319/2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă împreună cu normele de protecţia muncii, actualizată
- Codul muncii;
- Hotărârea Guvernului nr. 300 din 2 martie 2006 privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru şantierele temporare sau mobile
- Legea nr. 98 /2016 privind achiziţiile publice, cu modificările si completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice;
- Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziţie publică.

Prin legislaţia menţionată se înţelege legislaţia cu modificările şi completarile la zi.
Prezenta enumerare nu este limitativă.

21. Garanţia de bună execuţie

Garanţia de bună execuţie este de 10% din preţul fără TVA al contractului, iar constituirea şi eliberarea acesteia se realizează conform Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Contabil Sef,
Chirila Elena Loredana

Administrator de patrimoniu,
Costan Cerasela

2 FORMULARE

Secţiunea III conţine formulare destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea şi prezentarea ofertei şi a documentelor care o însoţesc şi, pe de altă parte, să permită Comisiei de evaluare examinarea şi evaluarea rapidă şi corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică are obligaţia de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secţiuni, completate în mod corespunzător şi semnate de persoane autorizate.

Formularul 1 - Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind Achiziţiile Publice

Formularul 2 - Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind Achiziţiile Publice

Formularul 3 - Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind Achiziţiile Publice

Formularul 4 – Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59 - 60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

Formularul 6 - Formularul de ofertă

Formularul 8 - Împuternicire pentru semnatarul ofertei

FORMULARUL 1

OPERATOR ECONOMIC

_____
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind Achizitiile Publice

Subscrisa, ..., în calitate de ofertant la procedura de achizitie directa, pentru achiziţia de Lucrari de reparatii curente la Scoala Gimnaziala Speciala "Maria Montessori" Bacau", Cod CPV ....., organizată de Scoala gimnaziala speciala "Maria Montessori" Bacau, la data de ....., declar pe proprie răspundere că nu am comis nici una dintre urmatoarele infractiuni:

a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1 - 18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 şi art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Obligaţia de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispoziţiile alin. (1), se aplică şi în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de .....
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării
.....

Ofertant,
.....
(semnătura autorizată)

Subsemnatul(a) ..... *(nume, prenume),* reprezentant împuternicit al ..... *(denumire operator economic),* declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.
Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

FORMULARUL 2

OPERATOR ECONOMIC

_____
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind Achiziţiile Publice

Subscrisa, ..., în calitate de ofertant la procedura de achizitie directa , pentru achiziţia de Lucrari de reparatii curente la Scoala Gimnaziala Speciala "Maria Montessori" Bacau", Cod CPV – ..... organizată de Scoala Gimnaziala Speciala "Maria Montessori" Bacau", declar pe proprie răspundere că:

Nu mi-am încălcat obligaţiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv şi obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înfiinţat.
Nu mi-am încălcat obligaţiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat.

Data completării
.....

Ofertant,
.....
(semnătura autorizată)

Subsemnatul(a) ..... *(nume, prenume)*, reprezentant împuternicit al ..... *(denumire operator economic)*, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.
Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

FORMULARUL 3

OPERATOR ECONOMIC

_____
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind Achizitiile Publice

Subscrisa, ..., în calitate de ofertant la procedura de achizitie directa , pentru achiziţia de Lucrari de reparatii curente la Scoala Gimnaziala Speciala "Maria Montessori" Bacau", Cod CPV – ..... organizată de Scoala Gimnaziala Speciala "Maria Montessori" Bacau", declar pe proprie răspundere că:

Nu ma aflu in nici una dintre situatiile mentionate:

a) a încălcat obligaţiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităţilor competente prin care se constată încălcarea acestor obligaţii;

b) se află în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuţie integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanţe judecătoreşti sau a unei autorităţi administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informaţii concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situaţie nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puţin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenţei, iar această situaţie nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puţin severe;

g) operatorul economic şi-a încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice, al unui contract de achiziţii sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea autorităţii contractante în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie, nu a prezentat aceste informaţii sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influenţeze în mod nelegal procesul decizional al autorităţii contractante, să obţină informaţii confidenţiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor autorităţii contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

(1^1) Autoritatea contractantă este obligată să excludă din procedura de atribuire orice operator economic, organizat ca societate pe acţiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acţiuni la purtător şi care nu face dovada identităţii deţinătorilor/beneficiarilor reali ai acţiunilor la purtător.

Data completării
.....

Ofertant,
.....
(semnătura autorizată)

Subsemnatul(a) ..... *(nume, prenume)*, reprezentant împuternicit al ..... *(denumire operator economic)*, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.
Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

FORMULARUL 4

OPERATOR ECONOMIC

_____
(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neincadrarea in prevederile art. 59 - 60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

1. Subsemnatul/a ....., reprezentant legal/împuternicit al ....., *(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)* în calitate de ofertant la achizitia publica de executie lucrari: "....., declar pe proprie răspundere sub sancţiunea excluderii si sub sancţiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situaţii potenţial generatoare de conflict de interese reprezentand orice situaţii care ar putea duce la apariţia unui conflict de interese, în sensul art. 59 - **60** din Legea nr. 98/2016, cum ar fi urmatoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informaţii concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situaţie de natură să îi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situaţia în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subExecutantul lucrarilor propus/terţul susţinător are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;

e) situaţia în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică.

3. Subsemnatul/a declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situatiilor si documentelor care însotesc oferta, orice informatii suplimentare.
4 Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... (denumirea şi adresa autorităţii contractante) cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înteleg că, în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.
Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art. 326 "Falsul in Declaraţii" din Noul Cod Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda*".

Data completării
.....

Ofertant,
.....
(semnătura autorizată)

ANEXA LA FORMULARUL 4

TABEL

CU PERSOANELE CARE DEŢIN FUNCŢII DE CONDUCERE SAU SUNT IMPLICATE ÎN PROCESUL DE ACHIZIŢIE PUBLICĂ ÎN CADRUL INSTITUŢIEI

Nr. crt.	**NUMELE SI PRENUMELE persoanei cu funcţie de decizie sau implicata in procesul de achiziţie publică**	**FUNCŢIA pe care o deţine in cadrul autoritaţii contractante**
1	Nastac Adrian	Director
2	Chirila Elena Loredana	Contabil sef
3	Apostolescu Anisoara	Secretar sef,
	Costan Cerasela	Administrator de patrimoniu
4	Constantin Virginia Carmen	Membru in Consiliul de administratie
5	Benciu Lilioara	Membru in Consiliul de administratie
6	Vraciu Adriana	Membru in Consiliul de administratie

FORMULARUL 6

OPERATOR ECONOMIC

_____
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Catre: Scoala gimnaziala speciala "Maria Montessori" Bacau,
Strada Henri Coanda nr.4, Bacau

1. După examinarea Documentaţiei de atribuire, Subscrisa ..... [*se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică*], ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionata, să prestăm _____, pentru suma TOTALA de ..... lei, conform Centralizator - Anexa la Formularul de oferta, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată, în valoare de ..... lei.
2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita câştigatoare, sa începem prestarea serviciilor de la data semnarii contractului de către ambele părţi şi sa terminam serviciile în termenul prevazut in contractul de prestari servicii.
3. Ne angajam sa menţinem aceasta oferta valabila pentru o durata de **90 de zile şi va ramâne obligatorie pentru noi,** şi poate fi acceptata oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pâna la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita câştigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizam ca:
   ☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";
   ☐ nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza opţiunea corespunzatoare)
6. Am înţeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind câştigatoare, sa constituim garanţia de buna execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.
7. Întelegem ca nu sunteţi obligaţi sa acceptaţi oferta cu cel mai scazut preţ sau orice alta oferta pe care o puteţi primi.

Data completării
.....

.....,
(nume, prenume şi semnătură),
în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele
.....

FORMULARUL 8

OPERATOR ECONOMIC

_____
(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI

Subscrisa ..... (*nume/denumire*), cu sediul în ..... (*adresa operatorului economic*), înmatriculata la Registrul Comerţului sub nr. ....., CUI ....., atribut fiscal ....., reprezentată legal prin ..... (*nume, prenume reprezentant legal*), în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe Dl./Dna. ..... *(nume, prenume)*, domiciliat(a) în ....., identificat(a) cu B.I./C.I. seria ....., nr. ....., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcţia de ....., să ne reprezinte la procedura de achiziţie organizată de ..... *(se inserează numele autorităţii contractante)*, în scopul atribuirii contractului ..... (*se va completa cu denumirea obiectivului*).

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:

1. Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta achiziţie;
2. Să participe în numele subscrisei la achiziţie şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procesului de achiziţie;
3. Să răspundă solicitărilor de clarificări formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procesului de achiziţie;
4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procesul de achiziţie; etc.

Nota: Împuternicirea va fi însoţită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, paşaport).

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procesul de achiziţie.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii şi sunt de acord cu orice decizie a Autorităţii Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziţie publică.

Data completării
.....
.....

Ofertant,

(semnătura autorizată)

Declaraţie privind respectarea condiţiilor de mediu, social şi al relaţiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de executie lucrari

Subsemnatul, ..., reprezentant împuternicit al..... , cu sediul în....., Strada....., nr. ....., Bloc....., scara ....., etaj...., Ap....., judeţul ....., declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că **la elaborarea ofertei** am ţinut cont de obligaţiile referitoare la respectarea condiţiilor de mediu, sociale şi al relaţiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de prestări servicii, pentru personalul angajat în derularea contractului.

Totodată, mă angajez prin prezenta, că voi respecta regulile privind respectarea condiţiilor de mediu, social şi al relaţiilor de muncă **pe toată durata de îndeplinire a contractului de executie lucrari**, care trebuie asigurate în conformitate cu legislaţia în vigoare, pe parcursul îndeplinirii contractului pentru personalul implicat în acesta.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de ....., data de valabilitate a ofertei.

Data completării: .....

Operator economic,

.....

.....
(reprezentant împuternicit)

Formularul 10

Declarație de disponibilitate privind încheierea contractului de colaborare/muncă în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare

Catre: Scoala gimnaziala speciala "Maria Montessori" Bacau,
Strada Henri Coanda nr.4, Bacau

Subsemnatul, ..., cu datele de identificare ..... având în vedere procedura .....pentru atribuirea contractului de **Reparații curente la Scoala Gimnaziala Speciala „Maria Montessori"din Bacau, Judetul Bacau,** declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura a ofertantului .....și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, în cazul în care oferta formulată de acesta va fi declarată câștigătoare, sunt disponibil și doresc încheierea cu ofertantul a unui contract de colaborare/contract de muncă pentru un program de ..... ore pe săptămână/.....ore pe zi, pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cel puțin egală cu durata acordului-cadru.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: .....

Nume, Prenume,

.....

Formularul 11

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a (nume, prenume) _____, posesor al CI seria _____, numărul _____, eliberat de _____ la data de _____, CNP_____, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Scoala gimnaziala speciala "Maria Montessori" Bacau, în scopul îndeplinirii activităţilor specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Am fost informat/ă că datele furnizate vor fi tratate confidenţial, în conformitate cu prevederile Directivei 95/46/CE privind protecţia persoanelor fizice în ceea priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor şi libera circulaţie a acestor date, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cu prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data Semnătura

OPERATOR ECONOMIC,

_____
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE DE ACCEPTARE A CONDIŢIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul ..... (nume şi prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), în nume propriu și în numele asocierii (după caz) declar că sunt de acord cu toate prevederile modelului de acord contractual și a clauzelor contractuale generale și speciale publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire şi ne obligăm să respectăm toate obligaţiile menţionate în conţinutul acestuia.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Data completarii.....

MODEL - ACORD DE ASOCIERE

Nr.....din.....

CAPITOLUL I -PĂRȚILE ACORDULUI
Art. 1 Prezentul acord de asociere se încheie între :
S.C....., cu sediul în .....,str. ..... nr....., telefon ..... fax .....,înmatriculata la Registrul Comerțului din ..... sub nr.....,cod unic de înregistrare....., cont .....deschis la..... reprezentată de .....având funcția de..... . în calitate de LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în .....,str. ..... Nr....., telefon ..... fax .....,înmatriculata la Registrul Comerțului din ..... sub nr.....,cod unic de înregistrare....., cont .....deschis la..... reprezentată de .....având funcția de..... . în calitate de ASOCIAT

.....
.....

CAPITOLUL ÎI - OBIECTUL ACORDULUI
Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea participării cu oferta comună la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică „.....", conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către Autoritatea contractantă .....;
CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI
Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.
CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE
Art. 4. Partenerii convin că Liderul de asociere să fie..... iar contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către Liderul de asociere ....., acesta fiind desemnat că reprezentant autorizat să primească de la achizitor toate instrucțiunile, precum și plata, pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.
Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și nelimitat în față achizitorului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu contractul de „.....".
Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit că cotele de participare cât și cele de beneficii în cadrul asocierii, vor fi următoarele:

..... % (în cifre și în litere),
..... % (în cifre și în litere)
Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură financiară, tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.
Art. 8. Nici una dintre Parți nu va fi îndreptățita să vândă, cesioneze obligații și/sau creanțe sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota să sau parte din această altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parți cât și a Achizitorului.
Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (Liderul de asociere) și Achizitor.
Art. 10 Repartizarea fizică și valorică a contractului de achiziție publică, aferente fiecărui asociat în parte, pentru obiectivul supus licitației, va fi în raport cu procentele declarate mai sus.
Prezentul Acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare.

LIDER ASOCIERE (denumire operator economic)
Nume, prenume reprezentant împuternicit, semnătura

ASOCIAT 1. (denumire operator economic)
Nume, prenume reprezentant împuternicit, semnătura

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

MODEL - ACORD DE SUBCONTRACTARE
nr...../.....

La contractul de achiziție publică nr...../..... încheiat între
_____ (denumire autoritare contractantă) si
_____ (denumire ofertant)
privind prestarea _____
(denumire contract)

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între:
S.C. _____ cu sediul în _____, reprezentată prin _____ în calitate de Contractant general
(adresa,tel.,fax)
și
S.C. _____cu sediul în _____, reprezentată prin _ în calitate de Subcontractant
(adresa,tel.,fax)

2. Obiectul contractului:

Art. 1. Lucrarile/ serviciile ce fac obiectul prezentului contract sunt:
- _____
- _____.

Art.2. Serviciile ce se vor presta de subcontractantul _____ reprezintă un procent de _____% din valoarea totală în lei fără tva a ofertei depuse pentru atribuirea contractului la care se referă prezența procedura.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea serviciilor prestate în perioada respectivă, plata se va face în limita asigurării finanțării de către beneficiar. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi.

Art.4. Durata de prestare este în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5. Durata garanției de bună execuție este de .... zile și începe de la dată semnării contractului.

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de prestare și neincadrarea din vină subcontractantului, în durata de prestare angajată de contractantul general în față beneficiarului, subcontractantul va plății penalități de _____% pe zi întârziere din valoarea serviciilor neprestate la termen.

Art.8. Pentru nerespectarea termenelor de plata prevăzute la art.3. , contractantul general va plății penalități de _____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.9. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligății și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului_____.
(denumire contract)

Art.10. În vederea finalizării Contractului, Achizitorul poate solicită, iar Antreprenorul se obligă să cesioneze în favoarea Achizitorului contractele încheiate cu subcontractantii acestuia.

Art.11. Într-o asemenea situație Contractul va fi continuat de subcontractori. Dispozițiile privind cesiunea contractului de subcontractare nu diminuează în nici o situație răspunderea Antreprenorului față de Achizitor în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului.

Art.12. Achizitorul poate efectua plăti corespunzătoare părții/părților din Contract îndeplinite de către subcontractantii dacă aceștia și-au exprimat în mod expres această opțiune în acordul sau contractul de subcontractare, conform dispozitiior legale aplicabile privind achizițiile publice.

Art.13. Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractantii declarați doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreate de toate cele 3 părți, respectiv Achizitor, Antreprenor și Subcontractant sau în mod excepțional de Achizitor și Subcontractant, atunci când, în mod nejustificat, Antreprenorul blochează confirmarea executării obligățiilor asumate de subcontractant.

Art.14. În aplicarea prevederilor Art.13, Acordul părților se poate materializa:
a) prin încheierea unui contract de cesiune de creanță, cesiune ce se va semna între cele trei părți respectiv Achizitor, Antreprenor și Subcontractant, în situația în care contractul de subantrepriză nu este cesionat Achizitorului;
b) prin încheierea unui act adițional la contract între Achizitor, Antreprenor și Subcontractant atunci când contractul de subantrepriză este cesionat Achizitorului;

Art.16. Ambii semnatari, suntem de acord că Achizitorul să efectueze plăti corespunzătoare părții/părților din Contract îndeplinite de către Subcontractantii declarați.

Art.17. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Dată: .....

Contractant General (denumire operator economic)
Nume, prenume reprezentant împuternicit, semnătura

Subcontractant (denumire operator economic)
Nume, prenume reprezentant împuternicit, semnătura

OFERTANT/OPERATOR ECONOMIC

_____
(denumirea/numele)

FORMULAR DE PROPUNEREA TEHNICĂ

OBIECTUL CONTRACTULUI
Reparaţii curente la instalatii termice din cadrul Scolii Gimnaziale Speciale „Maria Montessori"din Bacau, Judetul Bacau

Caietul de sarcini conţine în mod obligatoriu cerinţele tehnice impuse ce vor fi considerate minimale, precum şi regulile care trebuie respectate, astfel încât potenţialii ofertanţi să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesităţile Autorităţii Contractante.
Vor fi luate în considerare şi ofertele care exced prevederile Caietului de sarcini, în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerinţelor minimale din acesta.

CERINŢE MINIME SOLICITATE (CONFORM CAIETULUI DE SARCINI)	**MODALITATEA DE ÎNDEPLINIRE** **(se va completa de către ofertant)**
Descrierea generală a lucrării: reparatii curente la instalatiile termice din cadrul Scolii Gimnaziale Speciale "MARIA MONTESSORI" Bacau .	
Amplasare/Localizare Amplasamentul este situat în intravilanul municipiului Bacau şi este în administrarea Scolii Gimnaziale Speciale " Maria Montessori" Bacau, str. Henri Coanda nr.4.	
Documentaţiile necesare pentru planificarea execuţiei, pentru execuţia, controlul execuţiei şi finalizarea lucrărilor includ: - Graficul general de realizare a investiţiei publice (fizic şi valoric); - următoarele documentaţii (semnate de specialiştii atestaţi în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislaţia în vigoare): - Planul de control al calităţii lucrărilor executate in versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum si celelalte documentaţii întocmite conform prescripţiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor; - Planul SSM; - Declaraţia de conformitate a materialelor şi a oricăror documentaţii relevante solicitate prin legislaţia în vigoare; - Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute	

de legislația în vigoare și/sau solicitate de Inspecția de Stat în Construcții; - Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil si nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini; Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin: - Planul calității; - Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări. - Planul SSM	
Utilaje, echipamente, materiale	
Perioada de garantie **Sarcinile și îndatoririle executantului lucrarilor în perioada de garanție:** 1. **Remedierea defecțiunilor constatate în perioada de garanție** Constructorul are obligația de a remedia, pe propria cheltuială, orice defecțiune apărută în perioada de garanție și semnalată de beneficiar, care provine din: o neconformități ale lucrărilor executate; o vicii de execuție; o utilizarea de materiale sau echipamente necorespunzătoare; o nerespectarea documentației tehnice sau a reglementărilor în vigoare. 2. **Termen de intervenție** Constructorul va interveni pentru remedierea defecțiunilor în **cel mult 5 zile lucrătoare** de la data notificării transmise de beneficiar. În caz de urgență (avarii, risc pentru siguranță), intervenția se va face **în maximum 24 de ore.** 3. **Durata garanției** Perioada de garanție tehnică este de **minimum 24 luni**, calculată de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, conform legislației în vigoare. Pentru instalații și echipamente, se va aplica durata de garanție conform fișelor tehnice ale furnizorilor, dar nu mai puțin decât perioada minimă prevăzută de lege. 4. **Obligația de monitorizare** Constructorul va desemna o persoană de contact pe durata garanției, responsabilă cu primirea notificărilor de intervenții și urmărirea remedierilor. 5. **Costuri suportate** Toate lucrările de remediere a defectelor constatate în perioada de garanție vor fi suportate **integral** de către constructor, inclusiv costurile cu materialele, manopera și eventualele echipamente necesare. 6. **Sancțiuni pentru neîndeplinire** Nerespectarea obligațiilor asumate în perioada de garanție atrage penalități contractuale și poate duce la executarea garanției de bună execuție constituită la	

semnarea contractului. 7. **Responsabilitate postgaranție** Constructorul răspunde și **după expirarea perioadei de garanție** pentru viciile ascunse sau pentru defecțiunile grave care rezultă din nerespectarea normelor legale privind calitatea în construcții.	
Termen de executie: 20 zile de la ordinul de incepere	
Precizări suplimentare : Vizitarea amplasamentului este recomandată de către autoritatea contractantă. Ofertantul va întocmi oferta tehnico-economică (devizul ofertă) ținând cont de listele de cantități pe categorii de lucrări estimate de către autoritatea contractantă, ce fac parte din prezentul caiet de sarcini, si luând în considerare toate operațiunile care intervin în procesul tehnologic de execuție al lucrărilor. Ofertantul are obligația de a include în oferta sa toate lucrările, operațiunile, materialele și echipamentele necesare pentru realizarea completă și conformă a lucrărilor, chiar dacă acestea nu sunt menționate expres în listele orientative. Orice lucrări sau materiale suplimentare necesare executării lucrărilor în condiții de calitate și conformitate vor fi suportate de către ofertant, fără costuri suplimentare pentru achizitor, cu incadrarea in bugetul estimat.	Precizări suplimentare :

Data completării:
Operator economic,

_____
(semnătura autorizată)

4 CONTRACT DE LUCRARI

Nr. _____ / _____ 2026

1. Părţi contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, a intervenit prezentul contract de prestări servicii, încheiat
între

SCOALA GIMNAZIALA SPECIALA "MARIA MONTESSORI" BACAU", cu sediul in Municipiul Bacau, Str. Henri Coanda nr. 4, , judetul Bacau, România, cod postal 600302, Telefon/Fax : +40 234584370 / 234584370, E-mail: mmontessori bacau@yahoo.com, cod fiscal ....., cont trezorerie _____ , deschis la Trezoreria Bacau, reprezentată prin Director Năstac Adrian , în calitate de achizitor, pe de o parte

şi
.... denumire operatorul economic ..... adresa sediu .... telefon/fax ..... număr de înmatriculare ..... cod fiscal ..... cont (trezorerie, banca) ..... reprezentat prin ..... (denumirea conducătorului) funcţia.....
în calitate de executant, pe de altă parte.

2. Definiţii
2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:
a. contract – reprezintă prezentul contract şi toate Anexele sale;
b. achizitor şi executant - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c. preţul contractului - preţul plătibil executantului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor sale, asumate prin contract;
d. amplasamentul lucrării - locul unde executantul execută lucrarea;
e. forta majoră - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi.
f. zi - zi calendaristică; an - 365 zile.
(se adaugă orice ce alţi termeni pe care părţile înţeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare
3.1 În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Executantul se obliga să execute "Reparaţii curente instalatii termice din cadrul Scolii Gimnaziale Speciale „Maria Montessori"din Bacau, Judetul Bacau".
4.2 - Achizitorul se obligă să plătească executantului preţul de ..... lei, pentru execuţia, finalizarea şi întreţinerea ..... (denumirea lucrării).

5. Preţul contractului
5.1 - Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil executantului de către achizitor, conform graficului de plăţi, este de ..... lei, la care se adaugă TVA ..... lei.
5.2. Pretul contrctului este ferm si nu se actualizeaza.

6. Durata contractului
6.1 – Durata prezentului contract este de ..... luni, începând de la data de .....
(se înscrie perioada şi data)
6.2. Termenul de executie a lucrarilor de reparatii este de 45 zile de la ordinul de incepere a lucrarilor.

7. Executarea contractului
7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanţiei de bună execuţie şi predarea amplasamentului, la data de .....
(se precizează data la care intră în efectivitate contractul)

8. Documentele contractului
8.1 - Documentele contractului sunt:
a) propunerea tehnica;
b) propunerea financiara;
c) caietul de sarcini;
d) garantia de buna executie.

9. Protecţia patrimoniului cultural naţional: nu este cazul.

10. Obligaţiile principale ale executantului
10.1 - (1) Executantul are obligaţia de a executa şi finaliza lucrările precum şi de a remedia viciile ascunse, cu atenţia şi promptitudinea cuvenită, în concordanţă cu obligaţiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.
(2) Executantul are obligaţia de a supraveghea lucrările, de a asigura forţa de muncă, materialele, instalaţiile, echipamentele şi toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de şi pentru contract, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
10.2 - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea şi siguranţa tuturor operaţiunilor executate pe şantier precum şi pentru procedeele de execuţie utilizate, cu respectarea prevederilor şi a reglementărilor legii privind calitatea în construcţii
(3) Executantul nu va fi raspunzător pentru caietul de sarcini care nu a fost întocmit de
10.4 - (1) Executantul are obligaţia de a respecta şi executa dispoziţiile achizitorului în orice problemă, menţionată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispoziţiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecţii, în scris, fără ca obiecţiile respective să îl absolve de obligaţia de a executa dispoziţiile primite, cu excepţia cazului în care acestea contravin prevederilor legale.
(2) În cazul în care respectarea şi executarea dispoziţiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăţi în execuţie care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.
10.5 - (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor faţă de reperele date de achizitor precum şi de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor şi resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilităţii respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuţiei lucrărilor, survine o eroare în poziţia, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părţi a lucrărilor, executantul are obligaţia de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepţia situaţiei în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligaţia de a proteja şi păstra cu grija toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

10.6 - Pe parcursul execuţiei lucrărilor şi a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligaţia:

i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezenţă pe şantier este autorizată şi de a menţine şantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) şi lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate şi ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

ii) de a procura şi de a întreţine pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecţie, îngrădire, alarmă şi pază, când şi unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorităţi competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

iii) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe şi în afara şantierului şi pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăţilor publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alţi factori generaţi de metodele sale de lucru.

10.7 - Executantul este responsabil pentru menţinerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor şi instalaţiilor care urmează a fi puse în operă de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului verbal de recepţie a lucrării.

10.8 - (1) Pe parcursul execuţiei lucrărilor şi a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligaţia, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor, sau

b) căile de acces, prin folosirea şi ocuparea drumurilor şi căilor publice sau private care deservesc proprietăţile aflate în posesia achizitorului sau a oricarei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamaţiilor, acţiunilor în justiţie, daunelor-interese, costurilor, taxelor şi cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligaţia prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

10.9 - (1) Executantul are obligaţia de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul şantierului şi de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricăruia dintre subcontractanţii săi; executantul va selecta traseele, va alege şi va folosi vehiculele şi va limita şi repartiza încărcăturile, în aşa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalaţiilor sau altora asemenea, de pe şi pe şantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugeri ale drumurilor şi podurilor respective.

(2) în cazul în care se produc deteriorări sau distrugeri ale oricărui pod sau drum care comunică cu/sau care se află pe traseul şantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalaţiilor sau altora asemenea, executantul are obligaţia de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamaţiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(3) Cu excepţia unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil şi va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătăţirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalaţiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se afla pe traseul şantierului.

10.10 - (1) Pe parcursul execuţiei lucrării, executantul are obligaţia:

i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe şantier;

ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalatii, surplus de materiale;

iii) de a aduna şi îndepărta de pe şantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reţine pe şantier, până la sfârşitul perioadei de garanţie, numai acele materiale, echipamente, instalaţii sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligaţiilor sale în perioada de garanţie.

10.11 - Executantul răspunde, potrivit obligaţiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale lucrarilor executate, ivite într-un interval de 24 luni de la recepţia lucrării.

10.12 - Executantul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:
i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu execuţia lucrărilor sau încorporate în acestea; şi
ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente;
cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Obligaţiile achizitorului
12.1 - (1) Achizitorul are obligaţia de a pune la dispoziţia executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:
a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
b) suprafeţele de teren necesare pentru depozitare şi pentru organizarea de şantier;
c) utilităţi (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la finalizarea lucrarilor.
12.2 - Achizitorul are obligaţia de a examina şi măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.
12.3 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor şi a oricăror alte informaţii furnizate executantului precum şi pentru dispoziţiile şi livrările sale.

13. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor
13.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reuşeşte să-şi îndeplinească obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptăţit de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.1 % / zi de intarziere din preţul contractului, ramas neexecutat.
13.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.1 % / zi de intarziere din plata neefectuată.
13.3 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părti, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.
13.4 - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia că această renunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată pâna la data denunţării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

14. Garanţia de bună execuţie a contractului
14.1 - Executantul se obligă să constituie garanţia de bună execuţie a contractului în cuantum de 10 %, până la intrarea în efectivitate a contractului. Garanţia de bună execuţie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract.
14.2 - Garanţia de bună execuţie se poate constitui şi prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale, situatie in care contractantul are obligaţia de a deschide un cont la dispoziţia autorităţii contractante la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma iniţială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu poate să fie mai mică de 0,5% din preţul contractului de achiziţie publică, fără TVA.
14.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu îşi execută, execută cu întarziere sau execută necorespunzator obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună

execuţie, achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru executantul , precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate.
14.4 – Achizitorul se obligă să elibereze/restituie garanţia de bună execuţie dupa cum urmeaza:
a) - 70 % din valoarea garantiei, in termen de 14 zile de la data incheierii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor, daca un a ridicat pretentii asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
b) – restul de 30 % din valoarea garantiei, la expirarea perioadei de garantie a lucrarilor executate, pe baza procesului verbal de receptie finala.
Procesele verbale de receptie finala pot fi intocmite si pentru parti din lucrare, daca acestea sunt distincte din punct de vedere fizic si functional.
12.5 - Garanţia tehnică este distinctă de garanţia de bună execuţie a contractului.

15. Începerea şi execuţia lucrărilor
15.1 - (1) Executantul are obligaţia de a începe lucrările în 3 zile lucratoare de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului.
15.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform caietului de sarcini si sa fi terminate la data stabilita.
(2) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor achizitorul este îndreptăţit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal şi să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.
15.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfăşurarea execuţiei lucrărilor şi de a stabili conformitatea lor cu specificaţiile din anexele la contract. Părţile contractante au obligaţia de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanţilor lor atestaţi profesional pentru acest scop, şi anume seful de santier/responsabilul tehnic cu execuţia din partea executantului şi dirigintele de şantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.
(2) Executantul are obligaţia de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite şi oriunde îşi desfăşoară activităţile legate de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.
15.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitatea prevăzută în documentaţia de execuţie; verificările şi testările materialelor folosite la execuţia lucrărilor precum şi condiţiile de trecere a recepţiei provizorii şi a recepţiei finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.
(2) Executantul are obligaţia de a asigura instrumentele, utilajele şi materialele necesare pentru verificarea, măsurarea şi testarea lucrărilor. Costul probelor şi încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.
(3) Probele neprevăzute şi comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedeşte că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului.
În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.
15.5 - (1) Executantul are obligaţia de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.
(2) Executantul are obligaţia de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundaţiile, sunt finalizate pentru a fi examinate şi măsurate.
(3) Executantul are obligaţia de a dezveli orice parte sau părţi de lucrare, la dispoziţia achizitorului, şi de a reface această parte sau părţi de lucrare, dacă este cazul.
(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare şi au fost executate conform documentaţiei de execuţie, atunci cheltuielile privind dezvelirea şi refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

16. Întârzierea şi sistarea lucrărilor
16.1 - În cazul în care:
i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
ii) condiţiile climaterice excepţional de nefavorabile; sau
iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului şi nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta;

îndreptăţesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuţie a lucrărilor sau a oricărei părţi a acestora, atunci, prin consultare, părţile vor stabili:
(1) orice prelungire a duratei de execuţie la care executantul are dreptul;
(2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la preţul contractului.
16.2 - Fără a prejudicia dreptul executantului conform clauzei 24.1, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuţiei dacă achizitorul nu plăteşte în termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevăzut la clauza 19.2; în acest caz va notifica, în scris, acest fapt achizitorului.

17. Finalizarea lucrărilor
17.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuţie, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.
17.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligaţia de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condiţiile de recepţie solicitând acestuia convocarea comisiei de recepţie.
(2) Pe baza situaţiilor de lucrări executate confirmate şi a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condiţiile pentru a convoca comisia de recepţie. În cazul în care se constată ca sunt lipsuri sau deficienţe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se şi termenele pentru remediere şi finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor şi deficienţelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepţie.
17.3 - Comisia de recepţie are obligaţia de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentaţia de execuţie şi cu reglementările în vigoare. În funcţie de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepţia.
17.4 - Recepţia se poate face şi pentru părţi ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic şi funcţional.

18. Perioada de garanţie acordată lucrărilor
18.1 - Perioada de garanţie decurge de la data recepţiei la terminarea lucrărilor şi pâna la recepţia finală.
18.2 - (1) În perioada de garanţie, executantul are obligaţia, în urma dispoziţiei date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucţie şi remediere a viciilor, contracţiilor şi altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.
(2) Executantul are obligaţia de a executa toate activităţile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:
i) utilizării de materiale, de instalaţii sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
ii) unui viciu de concepţie, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei parţi a lucrărilor; sau
iii) neglijenţei sau neîndeplinirii de catre executant a oricăreia dintre obligaţiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.
(3) În cazul în care defecţiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat şi plătit ca lucrări suplimentare.
18.3 - în cazul în care executantul nu execută lucrările prevazute la clauza 18.2, alin.(1), achizitorul este îndreptăţit să angajeze şi să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reţinute din sumele cuvenite acestuia.

19. Modalităţi de plată
19.1 - Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către executant în termen de 30 de zile de la incarcarea acesteia in RO e-Factura. Facturile electronice emise trebuie transmise în sistemul RO e-Factura în termen de 5 zile calendaristice de la emitere, dar nu mai târziu de termenul legal pentru emiterea facturii. Pe factura va fi mentionat codul CPV.
19.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuţiei şi de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plăţii. Imediat ce achizitorul îşi onorează restanţa, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

19.3 - Achizitorul nu are dreptul de a acorda avans executantului.
19.4 - (1) Plăţile parţiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului la valoarea lucrărilor executate conform contractului şi în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situaţie de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă şi sigură verificare a lor Din situaţiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului şi convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.
(2) Situaţiile de plată provizorii se confirmă în termenul stabilit.
(3) Plăţile parţiale se efectueaza, de regulă, la intervale lunare dar nu influenţează responsabilitatea şi garanţia de bună execuţie a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepţie a lucrărilor executate.
19.5 - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea şi acceptarea situaţiei de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungeşte din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită imediat.
19.6 - Contractul nu va fi considerat terminat pâna când procesul-verbal de recepţie finală nu va fi semnat de comisia de recepţie, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepţia finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanţie. Plata ultimelor sume datorate executantului, pentru lucrările executate, nu va fi condiţionată de eliberarea certificatului de recepţie finală.

20. Ajustarea preţului contractului
20.1 - Pentru lucrările executate, plătile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

20. Asigurări – nu este cazul

21. Amendamente
21.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.
(3) Executantul are obligaţia de a notifica prompt achizitorului despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea descoperite de el în proiect sau în caietul de sarcini pe durata îndeplinirii contractului.

22. Subcontractanţi
22.1 - Executantul are obligaţia de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.
22.2 - (1) Executantul are obligaţia de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi.
(2) Lista subcontractanţilor, cu datele de recunoaştere ale acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie în anexe la contract.
22.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul.
(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de executant de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contract.
(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanţilor dacă aceştia nu îşi îndeplinesc partea lor din contract.
22.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica preţul contractului şi va fi notificată achizitorului.

23. Cesiunea

25.1 - Executantul are obligaţia de a nu transfera total sau parţial obligaţiile sale asumate prin contract, fără să obţină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.
25.2 - Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

24. Forţa majoră
24.1 - Forţa majora este constatată de o autoritate competentă.
24.2 - Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.
24.3 - îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fară a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
24.4 - Partea contractantă care invoca forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părti, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
24.5 - Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

25. Soluţionarea litigiilor
25.1 - Achizitorul şi executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
25.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul şi executantul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecatoreşti din România.

26. Limba care guvernează contractul
26.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicari
27.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.
27.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului
28.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie azi ..... prezentul contract în trei exemplare, 2 (doua) pentru achizitor si 1 (unul) pentru executant.
(se precizează data semnării de către părţi)

Achizitor, Contractant

Scoala Gimnaziala Speciala "MARIA MONTESSORI" Bacau
Director
Năstac Adrian

Contabil Sef,
Chirila Elena Loredana
Viza CFP,